

I. Аналіз роботи школи за минулий навчальний рік та завдання на новий 2019 – 2020 навчальний рік

У 2018 – 2019 навчальному році робота школи була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», реалізацію державних, регіональних та міських програм у галузі освіти, Указу Президента України від 30.09.2010 р. № 926/2010 «Про заходи щодо пріоритетного розвитку освіти в Україні», Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою кабінету міністрів України від 20.04.2011 р. № 462, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

2011–2020 – оголошено Десятиріччям дій із забезпечення безпеки дорожнього руху;

2011–2020 – оголошено Десятиріччям біорізноманітності;

2013–2022 – оголошено Міжнародним десятиріччям зближення культур;

2014–2023 – оголошено Десятиріччям стійкої енергетики для всіх;

Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до статуту. Навчально-виховний процес відбувався в одну зміну.

1.1. Інформаційна довідка

- **Комунальний заклад освіти** „Середня загальноосвітня школа № 96” Дніпровської міської ради – загальноосвітній навчальний заклад I-III ступеня (I ступінь – початкова школа з вивченням англійської мови, II ступінь – основна школа з вивченням англійської мови, III ступінь – старша школа з вивченням англійської мови), створена на базі і є правонаступником прав і обов’язків середньої загальноосвітньої школи № 96, зареєстрованої виконкомом Дніпропетровської міської Ради народних депутатів, свідоцтво № 0071 від 25.11.1994, перереєстрований виконкомом Дніпропетровської міської ради, рішення від 07.07.2003 р. № 1775; знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста.
- **Юридична адреса загальноосвітнього навчального закладу:** 49128, м. Дніпро, Новокодацький район, вул. Коробова, 3, тел. 748-59-66
- **В.о. директора** комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа № 96» Дніпровської міської ради - **Моргуль Наталія Леонідівна**

1.2. Стан і розвиток шкільної мережі

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. На початок 2018 – 2019 навчального року в закладі було відкрито 33 класи, із них 1 - 4х – 17 класів (553 учні), 5 – 9х – 14 класів (416 учнів), 10 -11х класів – 2 класи (66 учнів).

Мова навчання – українська. Станом на 01.09.2018 р. кількість учнів становила 1035 учнів. Середня наповнюваність учнів у класах складала 30 чоловік. Протягом року із закладу освіти вибуло 25 учнів, прибуло 21 учнів.

Організація допрофільного навчання

Навчальний рік	Загальна кількість 8-9 класів		Допрофільні класи		% охоплення
	класів	учнів	класів	учнів	
2009 – 2010	7	194	-	-	-
2010 – 2011	8	206	-	-	-
2011 – 2012	7	172	1	28	16
2012-2013	6	142	2	56	40
2013-2014	5	130	2	60	46
2014-2015	4	105	2	59	56
2015-2016	4	116	2	58	50
2016-2017	5	148	2	59	40
2017-2018	5	139	1	28	34
2018-2019	4	133	1	30	33

Організація профільного навчання

Навчальний рік	Загальна кількість 10 -11 класів		Профільні класи		% охоплення
	класів	учнів	класів	учнів	
2009 – 2010	3	57	2	42	74
2010 – 2011	3	86	2	60	70
2011 – 2012	5	135	2	57	42
2012-2013	5	129	2	54	42
2013-2014	4	117	2	62	53
2014-2015	4	125	2	63	50
2015-2016	3	96	2	64	67
2016-2017	2	65	2	65	100
2017-2018	5	139	1	28	34
2018-2019	2	66	2	66	100

Відслідковуються математичний напрям профілізації навчання в школі.

Однак потребує покращання матеріально-технічна база деяких кабінетів, а саме: поновлення устаткування кабінетів української мови та літератури, фізики, хімії, обслуговуючої та технічної праці, географії, основ здоров'я, великого та малого спортивних залів, групи продовженого дня тощо. Крім цього, необхідно створити кабінети музики та співів, математики (№ 2). Не завжди здійснюється рання діагностика щодо виявлення нахилів і здібностей учнів з метою профілізації. Відсутня система підготовки вчителів з профільного навчання.

1.3. Організація інклюзивного навчання для дітей з ООП та про роботу команди супроводу в навчальному закладі

Головною метою на сучасному етапі навчання педагогічний колектив вважає допомогти кожній дитині досягнути певних успіхів, реалізувати духовні, комунікативні, пізнавальні й творчі потреби. Тому співпраця продуктивного співробітництва вчителів школи, учнів, батьків і громадських структур спрямовані на досягнення кожною дитиною значущих для неї особистісних і колективних успіхів, які дитина усвідомлює як позитивний розвиток її здібностей.

У 2018-2019 н.р. на виконання Указу Президента України від 16.12.2011 р. № 1163 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні», відповідно до Концепції розвитку інклюзивного навчання від 01.10.2010 р. № 912, на підставі Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу» від 06.07.2010 р. № 244-VI, Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 р. № 872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 №872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти та науки України від 26.07.2018 р. № 814 «Про затвердження типової освітньої програми початкової освіти спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами», наказу Міністерства освіти та науки України від 25.06.2018 р. № 693 «Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти I ступеня для дітей з особливими освітніми потребами», наказу Міністерства освіти та науки України від 12.06.2018 р. № 627 «Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами», «Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2013 р. № 872, наказу Міністерства освіти і науки України від 23.07.2013 р. № 1034 «Про затвердження заходів щодо впровадження інклюзивного навчання в дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах на період до 2015 року», методичних рекомендацій, наданих МОН молоді та спорту України в інструктивно-методичних листах від 18.05.2012 р. № 1/9-384 «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 26.07.2012 р. № 1/9-529 «Про організацію психологічного і соціального супроводу в умовах інклюзивного навчання», листа Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 р. № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення прав на освіту дітей з особливими освітніми потребами», наказу відділу освіти Новокодацької районної у

місті ради від 29.08.2013 р. № 123 «Про запровадження інклюзивного навчання в навчальних закладах району», витягів з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації та ІРЦ, з метою реалізації державної політики з питань забезпечення права дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, на здобуття якісної освіти, інтеграції їх до загального освітнього простору, надання їм психолого-соціальної та педагогічної підтримки для адаптації серед однолітків та підготовки до самостійного життя у соціумі та враховуючи побажання батьків у КЗО «СЗШ № 96» ДМР було створено класи з інклюзивною формою навчання:

№ з/п	ПІБ	Клас	Асистент учителя
1.	Кобилевський Микита	1-Г	Кушнір Тетяна Володимирівна
2.	Філоненко Ельдар		
3.	Лазоренко Єгор	2-Б	Кліменко Маргарита Володимирівна
4.	Борисов Гліб	2-В	Киричук Тетяна Борисівна
5.	Згура Данило	2-Г	Соголаєва Марта Миколаївна
6.	Руденко Олександр		
7.	Мукосєєв Андрій	3-Д	Бичко Ганна Геннадіївна
8.	Перепелиця Тимур	5-В	Тивонюк Галина Михайлівна
9.	Василенко Артем		Налівкіна Альбіна Петрівна
10.	Петрук Наталія		
11.	Прокудіна Тетяна	6-Б	Моргуль Наталія Леонідівна
12.	Жукова Ангеліна	6-В	Саєнко Надія Миколаївна
13.	Хімчик Євгеній	7-Б	Захаркіна Юлія Петрівна
14.	Обертун Анастасія	9-Б	Кондакова Юлія Владиславівна

Відповідно до висновків ОПМПК вчителями Рассохіною А.А. (1-Г кл.), Семененко А.І. (2-Б кл.), Пугач А.М. (2-В кл.), Сардановою Н.В. (2-Г кл.), Ткачовою Ю.Г. (3-Д кл.), вчителями – предметними, які викладають у 5-В, 6-Б, 6-В, 7-Б, 9-Б класах, спільно з батьками дітей з особливими освітніми потребами, асистентами вчителів, практичним психологом, соціальним педагогом та заступником директора з навчальної роботи (відповідного інклюзивного класу) було розроблено індивідуальні програми розвитку та їх виконання протягом навчального року.

Для організації інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами у КЗО «СЗШ № 96» ДМР були створені умови:

- безперешкодний доступ до школи та класів для дітей з вадами опорно-рухового апарату, зокрема тих, що пересуваються на візках;
- забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та індивідуальними технічними засобами навчання;
- облаштування кабінетів психологічного розвантаження, логопедичного для проведення корекційно-розвиткових занять;
- забезпечення відповідними педагогічними кадрами;
- здійснюється психолого-педагогічне супроводження дітей з особливими освітніми потребами соціальним педагогом закладу.

Розклад уроків для дітей з особливими освітніми потребами було складено з урахуванням індивідуальних особливостей їх навчально-пізнавальної діяльності, динаміки розумової працездатності протягом дня і тижня та з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

Особистісно орієнтоване спрямування навчально-виховного процесу забезпечує асистент вчителя.

Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснюється згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.

Діти з особливими освітніми потребами залучаються до позакласної та позашкільної роботи з урахуванням їх інтересів, нахилів, здібностей, побажань, віку, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров'я.

На сьогоднішній день було проведено та вжито безліч заходів, які б допомогли дітям і батькам адаптуватись до інклюзивної форми навчання.

Але залишається ще багато тих сімей, які віддають перевагу замовчуванню проблеми, ніж вирішувати її. З такими батьками ведуться роз'яснювальні бесіди за участю педагогічних працівників, психологів та інших профільних спеціалістів.

1.4. Дотримання мовного законодавства

Реалізовані практичні заходи щодо впровадження в закладі мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Навчально-виховний процес здійснюється українською мовою.

Щодо виконання Закону України «Про мови» та Постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.1997 р. № 998 «Про затвердження комплексних заходів щодо всебічного розвитку і функціонування української мови» слід відзначити, що КЗО «СЗШ № 96» ДМР – заклад з українською мовою навчання. Протягом року проводилася роз'яснювальна робота серед батьків, учнів та вчителів щодо Закону України «Про мови». Щорічно перевіряється виконання цього Закону та статті 10 Конституції України, стан викладання української мови та літератури. У закладі працював гурток народознавства, проводились лекції, екскурсії до шкільної кімнати народознавства «Світлиця», викладався курс «Народознавство» серед учнів 5-6-х класів.

Документація закладу ведеться українською мовою. У кожному класі оформлені куточки державної символіки, всі виховні заходи проводяться українською мовою. Учні школи брали участь у шкільних та районних конкурсах ораторського мистецтва, імені Петра Яцика, олімпіадах з української мови та літератури. У березні 2017 р. проведена декада української мови та літератури та свято, яке було присвячено Дню народження Т.Г.Шевченка, проходили заходи з нагоди 155-річниці від дня перепоховання Т.Г. Шевченка (тематичні уроки, години поезії, літературні вікторини, огляди-презентації, заочні подорожі, покладання квітів до пам'ятника Т.Г. Шевченка, виствки малюнків, творчих робіт декоративно-ужиткового мистецтва «Шевченко поряд з нами»).

1.5. Кадрове забезпечення

У 2018-2019 навчальному році в школі працювало 60 педагогічних працівників, у тому числі директор, 2 заступника директора з НВР, 1 заступник з ВР, 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог, 1 соціальний педагог, 2 бібліотекарі, 4 сумісники, 1 декретчиця.

89 % від загальної кількості працівників мають вищу освіту, вчителі Мальцева А.Є., Пугач А.М., Потапова Г.М., Захаркіна Ю.П., Бондаренко О.О., Киричук Т.В., Вороновська Ю.Ю. мають середню спеціальну освіту.

Протягом року навчальний заклад був забезпечений кадрами.

У закладі працювало:

- Вчителів – 60 осіб
- Обслуговуючий персонал – 20 осіб.

Педагогічні працівники мають:

➤ *Кваліфікаційні категорії:*

- «спеціаліст вищої категорії» - 34 особи
- «спеціаліст I категорії» - 5 осіб
- «спеціаліст II категорії» - 3 осіб
- «спеціаліст» - 17 осіб

➤ *Педагогічні звання:*

- Відмінник освіти України – 4 особи
- «Вчитель-методист» - 22 особи
- «Старший вчитель» - 4 особи

У закладі протягом 2018 – 2019 навчального року працювало:

- Педагогів пенсійного віку – 19 осіб
- Технічних працівників пенсійного віку – 4 особи

Таким чином, якісний склад педагогічного колективу школи на кінець навчального року становив:

Педагогічне звання, кваліфікація	Кількість	%
«Вчитель-методист»	22	37
«Старший вчитель»	4	7
Вища категорія	34	57
I категорія	5	8
II категорія	3	5
Спеціаліст	17	28
Всього	60	100

1.6. Реалізація програми «Обдарована молодь»

Одним з основних принципів роботи школи є розкриття в процесі навчання дитячої обдарованості. Впровадженню в життя цього принципу сприяє спільна діяльність практичного психолога школи та педагогів. Зміст роботи з обдарованими дітьми включає низку завдань, а саме: виявлення обдарованості дітей та максимальне сприяння їхньому розвитку.

Одним із основних принципів роботи школи є розкриття в процесі навчання дитячої обдарованості. Впровадженню в життя цього принципу сприяє спільна діяльність практичного психолога школи та педагогів. Зміст роботи з обдарованими дітьми включає низку завдань, а саме: виявлення обдарованості дітей та максимальне сприяння їхньому розвитку.

З цією метою щорічно поповнюється інформаційно-аналітичний банк «Обдарована молодь». У 2016-2017 навчальному році він нараховував 598 учнів:

- художня обдарованість – 64 учні;
- соціальна обдарованість – 76 учнів;
- рухова обдарованість – 243 учні;
- творча обдарованість – 117 учнів;
- інтелектуальна обдарованість – 98 учнів.

У школі створені відповідні умови для розвитку творчої обдарованості учнів. Програмою передбачено розвиток творчих здібностей школярів, формування інтелектуальної еліти в школі, створення умов для стимуляції та самореалізації учнів. Психологом школи проводиться дослідження рівня готовності до навчання, рівня сформованості рівня знань і умінь учнів. Розроблена пам'ятка для вчителів і батьків, які працюють з обдарованими учнями. Зібрано в методичному кабінеті школи нормативні документи, що регламентують роботу з обдарованими учнями. З цією ж метою щороку проводиться розробка варіативної частини навчального плану. Певна частина годин використовується для проведення додаткових індивідуальних занять за предметами навчального плану.

У 2018-2019 навчальному році вчителі школи проводили індивідуальні заняття (українська мова, хімія, зарубіжна література, математика, «Захист Вітчизни»), працювали спецкурси, курси за вибором такі, як: «Запобігання корупції очима школярів», «Економіка і фінанси», «Зелена архітектура шкільного подвір'я», «Основи споживчих знань», «Методи розв'язування задач з математики», «Математичний калейдоскоп» тощо. Цікавими були предметні тижні з української мови та літератури, образотворчого мистецтва, тиждень початкової школи, математики.

У районних олімпіадах взяли участь 56 учнів навчального закладу з базових дисциплін. Переможцями районного туру стали 33 учні. Переможцями міських олімпіад стали 4 учні школи. Крім цього, учні брали участь в таких інтерактивних конкурсах, як:

- Конкурс ім. П.Яцика –7 учасників з них 1 переможець: Штефанко Дмитро, 3-А клас – III місце;
- «Патріот» - 46 учасників: 3 учні – отримали золотий сертифікат, 2 учні – отримали срібний, 5 учнів – бронзовий;
- «Геліантус» - 65 учасників: 5 учнів – отримали диплом I ступеня, 8 учнів – диплом II ступеня, 12 учнів – диплом III ступеня, 23 учні – грамоти, 7 учнів – дипломи переможців шкільного рівня, 10 учнів – сертифікати учасників;
- «Колосок 2018» (осінній) – 148 учасників: отримали сертифікати 127 учні
- «Колосок 2019» (весняний) – 127 учасників,отримали сертифікати 89 учнів;
- «Соняшник» - 56 учасників: 5 учні – переможці Всеукраїнського рівня, 16 учнів – переможці Регіонального рівні, 35 учнів отримали сертифікати;
- «Кенгуру» (осінній) – 109 учасників: 49 учнів – відмінний результат, 37 учні – добрий, 18 – учасників;
- «Кенгуру» (весняний) – 152 учасника: 50 учні отримали золоті сертифікати, 76 учнів – добрі, 26 – учасника;
- «Левеня» - отримали сертифікати 55 учнів: 3 учні – відмінні сертифікати, 31 – добрі сертифікати;
- «Бобер – 2018» - 10 учасників: відмінний результат – 5 учнів ,добрий – 3 учні, сертифікати – 2 учнів;
- «Гринвіч» - 40 учасника: 8 учнів – золоті сертифікати, 12 учні – срібні сертифікати, 1 учень – бронзовий сертифікат;
- «Пазл» - 30 учасників: 2 – I місце, 2 – II, 6- III, 14 – учасники;

1.7. Підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками закладу

Методична робота з педпрацівниками була спрямована на виконання Законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», «Про мови», «Про позашкільну середню освіту», на підвищення кваліфікації вчителів, що передбачає систематичну колективну діяльність, яка спрямована на впровадження в практику досягнень науки і професійної майстерності, інноваційних педагогічних технологій

У 2018-2019 навчальному році освітня діяльність педагогічного колективу здійснювалася відповідно до обраної навчальної стратегії, спрямованої на особистісно зорієнтоване навчання та виховання кожного учасника процесу. Це пов'язано з необхідністю вирішення наступних основних завдань методичної роботи:

1. Узагальнення й поширення позитивного досвіду вчителів та творчих груп; підвищення якості професійної підготовки вчителів; дослідження ефективності використання інноваційних педагогічних технологій;
2. Популяризація досвіду вчителів; організація освіти педагогічного колективу з новітніх досягнень у науці.
3. Необхідність забезпечення прискореного, випереджального розвитку освіти, а також створення умов для розвитку, самоствердження та самореалізації особистості впродовж життя. Наукове вивчення використання сучасних технологій навчання.

Тому *головними напрямками методичної роботи* були:

- забезпечення професійною інформацією;
- підтримка в підготовці до атестації;
- організація підвищення кваліфікації вчителів;
- узагальнення і поширення досвіду вчителів;
- вивчення використання сучасних технологій навчання.

Навчальний заклад з вересня 2017 року до грудня 2022 року працює в дослідно-експериментальному проекті: “Використання Інтернет – та медіаосвітніх технологій у навчально-виховному процесі сучасної школи та їх вплив на становлення інноваційної особистості”.

Основною метою дослідження експерименту була перевірка результативності засобів ефективного використання Інтернет- технологій та електронних медіа, відповідних інноваційних технологій у навчально-виховному процесі загальноосвітніх навчальних закладах.

Об’єктом дослідно-експериментальної роботи був навчально-виховний процес сучасної школи в умовах інформатизації системи освіти.

Завданнями навчального закладу та педагогічного колективу в дослідно-експериментальній роботі визначено:

1. Дослідження та обґрунтування соціальних, психологічних, педагогічних умов для опанування учнями та вчителями сучасних інформаційних технологій щодо використання їх у навчально-виховному процесі.

2. Дослідження впливу використання Інтернет та мультимедійних технологій на результати навчально-виховного процесу на уроках з різних предметів та позаурочний час.

3. Підготовка педагогічного колективу до проведення дослідно-експериментальної роботи.

Адаптоване впровадження в навчально-виховний процес інноваційних технологій і методик потребувало поєднання різних форм методичної взаємодії предметних комісій школи, творчих груп, школи молодого вчителя. Взаємодію координувала методична рада на чолі з директором.

Система внутрішньошкільної методичної роботи реалізовувалася через колективну (масову і групову) та індивідуальну форми.

В індивідуальній роботі домінували співбесіди з педагогами з питань організації методичної роботи, моніторинг за результатами діяльності педагогів, планування методичної діяльності відповідно до реалізації методичної проблеми тощо.

Планомірній роботі над методичною проблемою школи («Впровадження у навчально – виховний процес інноваційних педагогічних технологій через удосконалення уроку як засіб розвитку креативності вчителя й учня») підпорядковано масові форми методичної роботи: педради, наукові читання, психолого-педагогічні семінари, конференції та круглі столи.

Групова робота реалізовувалася через організацію роботи предметних комісій, проектну діяльність, участь у роботі творчих груп.

Методична робота в школі в 2018-2019 навчальному році здійснювалася за такими напрямками:

1. Глибоке і всебічне освоєння та реалізація в практичній діяльності основних вимог і положень Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції 11-річної загальноосвітньої школи; профільної старшої школи, Національної доктрини розвитку освіти.
2. Удосконалення змісту методичної роботи, забезпечення її національної спрямованості відповідно до економічних, політичних, соціально-культурних умов розбудови й оновлення української школи.
3. Вивчення педагогами теорії й методики навчання й виховання, психології, етики, поглиблення науково-теоретичної підготовки з предмета та методики його викладання з урахуванням сучасних вимог та Закону України «Про мови».
4. Збагачення педагогічних кадрів надбаннями української етнопедагогіки, науки, культури.
5. Глибоке вивчення та практична реалізація програм і положень підручників, розуміння їхніх особливостей і вимог з позиції формування національної школи (з урахуванням інструктивно-методичних рекомендацій щодо вивчення навчальних дисциплін у 2018-2019 навчальному році).
7. Освоєння методики викладання певного предмета; удосконалення методики застосування наочних посібників, технічних засобів навчання, дидактичних матеріалів.
8. Систематична інформація про нові методичні рекомендації, публікації щодо змісту та методики навчально-виховної роботи, глибоке вивчення відповідних державних і нормативних документів.
9. Упровадження в практику роботи вчителів школи передового педагогічного досвіду, досягнень психолого-педагогічної науки.
10. Розвиток традиційних і пошук нових високоефективних форм і змісту методичної роботи (проектна діяльність, інтерактивні технології).
11. Спрямування методичної роботи на створення оптимальних умов для широкої загальноосвітньої підготовки та всебічного розвитку здібних та обдарованих учнів, реалізації їхніх творчих запитів.

12. Вивчення роботи вчителів, які працюють у профільній старшій школі, щодо створення власної методичної бази з урахуванням особливостей профільного навчання.
13. Забезпечення високого рівня знань іноземних мов – учні п'ятих класів вивчали дві іноземні мови (російську та англійську мови).
14. Вивчення інформатики в 2-4-х, 5-9-х, 10-11-х класах.
15. Використання здоров'язбережувальних технологій, природничій та екологічній освіті.

Подоланню труднощів періоду адаптації учнів 5-х класів до навчання в основній школі сприяли цілеспрямована координація дій вчителів, їх професіоналізм та досвідченість. Організаційними формами роботи щодо підготовки педагогів, які працюють у 5-х класах, були:

- проведення на серпневих конференціях секції класних керівників 5-х класів;
- проведення спеціальних тренінгів з проблем наступності навчання;
- проведення відкритих уроків, на яких самими педагогами відслідковувалася динаміка форм і методів навчання учнів упродовж 4 – 5 класів;
- організація різнорівневого співробітництва дітей 4 – 5 класів за активної участі вчителів початкової та основної школи;
- використання інформаційних ресурсів і технологій для організації різноманітних форм взаємодії дорослих і дітей з метою розв'язання особистісно значущих проблем молодших підлітків.

Робота творчих груп розпочалася з питань упровадження сучасних технологій у навчальний процес:

- над проблемою: «Впровадження у навчально–виховний процес інноваційних педагогічних технологій через удосконалення уроку як засіб розвитку креативності вчителя й учня» (керівник Курченко Т.М.);
- «Перший раз у п'ятий клас» (керівник психолог Денис О.С.);
- «Перший раз у перший клас» (керівник Бондаренко О.О.)
- «Школа підготовки до предметних олімпіад» (керівник Касьянов Б.О.).
- Організовано і сплановано роботу ШМУ (керівник Мальцева Г.Є.) та ШППД (керівник Тивонюк Г.М.).

Протягом 2018-2019 н.р. атестаційною комісією комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа № 96» Дніпровської міської ради проведено 6 засідань. Процес атестації охопив 6 учителів. Всі атестуючі вчасно пройшли курсову перепідготовку в Дніпропетровському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти.

На підставі рішення атестаційної комісії управління освіти та науки Дніпровської міської ради (наказ №91 від 10.04.2019 р. «Про підсумки атестації педагогічних працівників закладів освіти у 2019 році») про відповідність

1. Підтвердити 11-й тарифікаційний розряд та присвоїти звання «Старший учитель» вчителю початкових класів Бондаренко О.О.
2. Підтвердити 11-й тарифікаційний розряд та звання «Старший учитель» вчителю початкових класів Мальцевій Г.Є.
3. Підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоїти звання «Учитель-методист» вчителю фізичної культури Шепотенко Т.О.
4. Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» вчителю англійської мови Танцюрі Т.В.
5. Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» вчителю фізики Касьянову Б.О.
6. Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» вчителю математики Федоровій К.І.
7. Підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та звання «Учитель-методист»:
 - Бондаренко А.В., вчителя зарубіжної літератури;
 - Сотнічук І.А., вчителя української мови та літератури;
 - Олексенко Л.М., вчителя початкових класів та вчителя біології;
 - Скібіної І.О., вчителя початкових класів;
 - Дерун К.І., вчителя географії;
 - Полтавець Т.В., вчителя фізичної культури.

Протягом 2018-2019 н. р. адміністрацією школи було відвідано уроки вчителів, які підлягають атестації, молодих спеціалістів та вчителів – предметників, стан викладання предметів яких вивчався протягом навчального року, виховні заходи про що складено відповідні накази.

В.о. директора школи Моргуль Н.Л. протягом 2018-2019 н.р. було відвідано 118 уроків, заступником директора з навчальної роботи Деркач І.О. – 125 уроків, заступником директора з навчальної роботи Коваль Н.В. – 117 уроків, заступником директора з навчально-виховної роботи Безгіноювою Т.Ф. – 18 виховних заходів.

Відповідно до річного плану навчального закладу та розділу «Перспективний експертний контроль» протягом навчального року адміністрацією школи вивчалися:

- Стан викладання і рівень навчальних досягнень учнів 2-4-х класів з української мови. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм на уроках української мови (жовтень 2018 р.).

За результатами перевірки адміністрацією школи були надані рекомендації вчителям початкових класів:

1. Вказати Козловській О.А., Рассохіній А.А., Глазковій В.В., Ткачовій Ю.Г. на незадовільну роботу з викладання з викладання української мови.

2. Голові методичної комісії вчителів початкових класів Бондаренко О.О.:

2.1. На засіданні МК глибоко проаналізувати стан викладання математики, рівень знань, умінь і навичок учнів. Спрямувати роботу вчителів на покращення навчальних досягнень учнів.

2.2. Провести практичне заняття для вчителів, учні яких показали низький рівень знань, із питань підвищення ефективності уроку математики та використання інформаційно-комунікаційних, особистісно-орієнтованих технологій навчання учнів.

3. Заступнику директора з навчальної роботи Коваль Н.В.:

3.1. Посилити контроль за станом викладання української мови, математики в початкових класах та об'єктивним оцінюванням знань, умінь і навичок учнів.

3.2. Стимулювати активність учителів щодо підвищення свого професійного рівня, впровадження інтерактивних методик, інформаційних технологій, використання посібників, дидактичного матеріалу.

3.3. Врахувати рівень навчальних досягнень учнів під час проведення атестації вчителів.

➤ Стан викладання і рівень навчальних досягнень учнів з трудового навчання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм на уроках трудового навчання (листопад 2018 р.).

За результатами перевірки адміністрацією школи були надані

рекомендації:

3. Вважати рівень стану викладання трудового навчання в навчальному закладі достатнім.

2. Учителям трудового навчання Онищуку П.І., Публічук Т.М.:

2.1. Ефективніше впроваджувати в навчально-виховний процес сучасні інформаційні технології, продовжити роботу щодо програмного, методичного та інформаційного забезпечення навчально-виховного процесу з трудового навчання.

2.2. Стимулювати підвищення мотивації навчання шляхом удосконалення системи оцінювання учнів, враховуючи її виховну функцію.

2.3. Спрямувати роботу на подальше впровадження активних методів та форм роботи на уроках трудового навчання, ширшого і ефективнішого використання ІКТ.

3. Керівникові ШМК Публічук Т.М.:

4.1. Проаналізувати результати перевірки навчальних досягнень учнів і розглянути питання про стан формування навчальних умінь і навичок учнів на засіданні ШМК.

4.2. Активізувати індивідуальну роботу членів ШМК, запроваджуючи ефективні форми роботи.

4.3. Про вжиті заходи доповідати на черговому засіданні педагогічної ради.

5. Заступнику директора з НР Деркач І.О. узагальнити та систематизувати отримані під час перевірки дані для подальшого врахування при плануванні й організації навчально-виховного процесу.

- Стан викладання і рівень навчальних досягнень учнів з економіки (грудень 2018).

За результатами перевірки адміністрацією школи були надані рекомендації:

1. Вважати стан викладання економіки задовільним.
2. Відмітити роботу Дерун К.І. по оформленню знань, умінь і навичок з географії.
3. Відмітити результативну і плідну роботу в 7а, 8а, 9б, 10 класах.
4. Посилити роботу з організації сюжетних ігор, рольових інтерпретацій і діалогу для всебічного розкриття характеристики географічних об'єктів.
5. Посилити індивідуальну роботу з учнями, що потребують корекції.
6. Поновити наочні посібники кабінету, роздатковий та дидактичний матеріали.
7. Впроваджувати інноваційні та інтерактивні технології у навчально-виховний процес.
8. Заступникам директора Коваль Н.В., Деркач І.О. продовжити роботу по реалізації зауважень, які одержала вчителька під час вивчення стану викладання предмету.
9. Активізувати роботу з обдарованими дітьми, роботу учнів у МАН.

- Стан викладання біології в 5-9 класах (березень).

За результатами перевірки адміністрацією школи були надані рекомендації:

1. Вважати стан викладання біології задовільним.
2. Відмітити роботу Лимар О.М. по оформленню знань, умінь і навичок .
3. Відмітити результативну і плідну роботу всіх вчителів в 5а, 8а класах.
4. Посилити індивідуальну роботу з учнями, що потребують корекції.
5. Подовжити роботу з оснащення кабінету .
6. Заступникам директора Коваль Н.В., Деркач І.О. продовжити роботу по реалізації зауважень, які одержали вчителі під час вивчення стану викладання предметів.

- Стан військово-патріотичного виховання учнів 10-11 класів з предмета

“Захист Вітчизни” (квітень 2016 р.).

За результатами перевірки адміністрацією школи були надані рекомендації:

1. Вважати стан викладання предмета «Захист Вітчизни» задовільним.
2. Учителю предмета «Захист Вітчизни» Логунову Б.П.:
 - посилити індивідуальну роботу з учнями 11 класу;
 - ввести систематичне повторення з метою усунення прогалин у знаннях учнів;
 - продовжити роботу по створенню матеріально – технічної бази у кабінеті «Захист Вітчизни» для використання її на уроках;
 - вести підготовку учнів до захисту Вітчизни, професійної орієнтації, служби у Збройних Силах України та інших військових формуваннях, визначених чинним законодавством;
 - забезпечити неухильне виконання навчальної програми учнів 10-11-х класів (постійно).
3. Заступнику директора з навчальної роботи Коваль Н.В.:
 - провести індивідуальну консультацію для вчителя щодо побудови уроків, різноманітних методів навчання, інтерактивних форми роботи на уроці.

➤ Згідно річного плану роботи школи в грудні та квітні 2018-2019 н.р. була перевірена робота груп продовженого дня.

Згідно Положення про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу в школі скомплектовано чотири групи продовженого дня: група № 1- 1 класи (вихователь Сарданова Н.В.), № 2 - 1 класи (вихователь Киричук Т.Б.), група № 3 – 2 класи (вихователь Захаркіна Ю.П), група № 4 – 3-4 класи (вихователь Саєнко Н.М.).

У ході перевірки встановлено, що:

- вихователі групи продовженого дня під час організації роботи групи проводять заняття в класних кімнатах №№ 101, 103, 104, 105 в яких є куточки режиму роботи груп, які розроблені відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування ГПД, куточки для зберігання ігор для дітей, а також невеличкі бібліотечки для читання;
- створені умови для денного відпочинку учнів першого класу;
- вихователі ГПД створюють сприятливі умови для формування учнівського колективу;
- надають кваліфіковану допомогу учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;
- організують індивідуальні, групові та колективні форми роботи учнів;
- формують навички самоконтролю та самоперевірки;
- організують дозвілля учнів;
- проводять виховні заходи та бесіди, які спрямовані на збереження здоров'я учнів, позитивного ставлення до суспільно-корисної праці;
- журнали груп ведуться згідно вимог;

- в кожній групі ведеться зошит взаємозв'язку, який заповнює кожен класний керівник.

Правильне чергування в режимі праці й відпочинку в свою чергу сприяє збереженню в дітей найвищої працездатності. При плануванні режиму роботи груп продовженого дня вихователі ГПД Киричук Т.Б., Захаркіна Ю.П., враховували такі вимоги:

- відповідність режиму віковим особливостям школярів;
- педагогічне забезпечення чергування режимних моментів;
- раціональний розподіл часу на навчання, харчування, відпочинок, позакласні та позашкільні заходи, в тому числі максимальне перебування дітей на свіжому повітрі;
- чітку організацію роботи дитячого колективу, єдність вимог до дітей і контроль за їх діяльністю.

Зарахування у групи продовженого дня відбувалося 01 вересня 2017 року на підставі заяв батьків. Наповнюваність груп згідно з наказами склала по 30 учнів. Під час перевірки було встановлено, що всі учні систематично відвідують заняття, але не всі знаходяться у групі протягом усього дня.

Планування вихователів, як календарне, так і щоденне, здійснюється якісно й систематично, враховуючи особливості дитячої психології, вікової фізіології, гігієни, правил охорони життя і збереження здоров'я дітей. Вихователі працюють згідно з календарно-тематичним плануванням, що сприяє чіткій організації навчальних занять, праці, відпочинку. Виховні заходи плануються і проводяться у групах щоденно. Вихователі намагаються урізноманітнювати форми й методи їх проведення, хоча перевага надається виховним бесідам. Значна увага приділяється вихователями й оптимізації рухового режиму учнів під час навчально-виховного процесу: проводяться прогулянки, спортивні години, фізкультхвилинки, фізпаузи.

Але в роботі вихователя Саєнко Н.М. є недоліки, а саме:

- мало звертає уваги на учнів, які не вміють самостійно виконувати домашні завдання;
- не підтримує тісний зв'язок з батьками та класними керівниками;
- своєчасно не заповнює журнал ГПД;
- відсутні конспекти виховних заходів та спортивних змагань.

Вихователями ведуться зошити взаємозв'язку між класоводами та вихователями, але в них ведуться записи тільки індивідуальної роботи з учнями.

Облік відвідування здійснюється вихователями вчасно, охайно, у журналах, за формою, що визначена Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Роботу груп продовженого дня відображається в методичних куточках: список вихованців, режим роботи, сьогодні у ГПД, рекомендації до самопідготовки, меморандум дитини.

Робота з охорони праці організована на належному рівні: ведуться журнали інструктажів за встановленою формою, у наявності інструкції з охорони праці.

Для учнів груп продовженого дня організоване гаряче харчування відповідно до встановлених норм, у тому числі для учнів пільгових категорій.

Кабінети відповідають основним вимогам: є необхідні меблі, відповідне освітлення, в наявності роздатковий і дидактичний матеріали, матеріали для ручної праці, спортивне обладнання, бібліотечні куточки, технічні засоби навчання.

За результатами перевірки адміністрацією школи були надані рекомендації:

1. Роботу вихователів Киричук Т.Б., Захаркіної Ю.П., Сарданової Н.В., Саєнко Н.М. вважати задовільною.
2. Вихователям ГПД Киричук Т.Б., Захаркіній Ю.П., Сардановій Н.В., Саєнко Н.М. :
 - тримати на постійному контролі наповнюваність груп протягом всього часу роботи;
 - дотримуватися вимог з питань охорони праці щодо проведення позакласних заходів за межами школи;
 - вести зошити взаємозв'язку між класоводами та вихователями з записами як домашніх робіт, так і індивідуальної роботи з учнями;
 - розробляти плани роботи у вигляді режиму, щоб містили розробки самопідготовки та спортивних занять;
 - урізноманітнювати форми й методи проведення виховних заходів;
 - довести методичні куточки до ладу відповідно до сучасних вимог.
3. Вихователю ГПД Саєнко Н.М.:
 - 3.1. Постійно звертати увагу на учнів, які не вміють самостійно виконувати домашні завдання, підтримувати тісний зв'язок з батьками та класними керівниками, систематично вести потрібну документацію.
4. Вихователю ГПД Захаркіній Ю.П.:
 - 4.1. Звернути увагу щодо організації відпочинку учнів.
5. Заступнику директора з навчальної роботи Коваль Н.В.:
 - 5.1. Тримати на постійному контролі наповнюваність груп протягом всього часу роботи.
 - 5.2. Дотримуватися режиму роботи групи продовженого дня у відповідності до вимог ДержСанПіНу, затвердити рішенням педагогічної ради згідно з п.13 положення про групу продовженого дня.
 - 5.3. Посилити контроль за здійсненням щоденного планування вихователів ГПД, за станом ведення журналів, веденням зошитів взаємозв'язку класоводів та вихователів.
 - 5.4. Постійно здійснювати контроль за станом роботи групи продовженого дня.

Відповідно до річного плану школи з метою підвищення інтересу до профільних та інших предметів, розширення кругозору учнів, забезпечення найсприятливіших умов для виявлення та розвитку творчості учнів, пошуку

обдарованих дітей, підвищення загальноосвітнього рівня школярів, самостійного опрацювання додаткових інформаційних джерел було проведено предметні тижні та декади.

За результатами перевірки адміністрацією школи були надані рекомендації:

1. Вважати роботу кафедр щодо проведення предметних тижнів та декад задовільною.
2. Оголосити подяку за найкращу підготовку та проведення предметних тижнів та декад вчителям: Тивонюк Г.М., Шкоп В.Г., Полтавець Т.В., Публічук Т.В., Лимар О.М., Хусточко Л.І., Руденко К.А., Коваль Н.В., Курченко Т.М., Моргуль Н.Л., Бондаренко А.В., Бондаренко О.О., Деркач І.О., Олексенко Л.М., Шкут Н.В., Скібіній І.О., Мальцевій Г.Є., Семененко А.І., Козловській О.А., Кузьменко О.М., Дерун К.А., Іванцовій Л.М., Налівкіній А.П., Шелюжку М.В., Танцюрі О.В., Петренко В.А., Штефанко М.Г., Лимар О.М.
3. Керівникам методичних комісій:
 - на засіданнях МК підвести підсумки проведених предметних тижнів та декад;
 - результати проведених предметних тижнів та декад викласти на сайт школи;
 - поповнити методичними розробками папки – самоосвіти;
 - систематично надавати методичну допомогу молодим учителям щодо підготовки до проведення уроків, заходів різних типів;
 - спланувати серію відкритих уроків, семінарів, круглих столів, виставок, позакласних заходів на 2019-2020 навчальний рік.
3. Заступнику директора з навчальної роботи Коваль Н.В.:
 - систематично контролювати роботу методичних комісій щодо підготовки, проведення предметних тижнів та декад;
 - надати методичні рекомендації керівникам методичних комісій для усунення недоліків при плануванні відкритих уроків, семінарів, круглих столів, виставок, позакласних заходів на 2019-2020 навчальний рік.

Доволі широкою була **тематика засідань педагогічної ради, методичної ради школи:**

- Серпень:
 - аналіз роботи школи за 2017-2018 навчальний рік й завдання на новий навчальний рік
 - обговорення та затвердження річного плану роботи школи на 2018-2019 навчальний рік
 - про порядок роботи школи
 - затвердження режиму роботи ГПД
 - про організацію навчально-виховного процесу та оцінювання рівня знань учнів у 1-4-х, 5-8-х класах і вивчення базових дисциплін в основній школі
 - про підсумки проведення навчальної практики та екскурсій в 2017-2018 н. р.

- про хід виконання програми розвитку КЗО «СЗШ № 96» ДМР на 2015-2019 роки
- про роботу класів з інклюзивною формою навчання в 2018-2019 н.р.
- Жовтень «Педагогічна вітальня»: «Самоосвітня компетентність»
- Грудень «Рольова гра»: «Досвід, результати та перспективи впровадження навчальних технологій, що зберігають енергію та зміцнюють здоров'я учнів»
- Березень «Педрода-проект»: «Роль класного керівника у розвитку учнівського самоврядування»
- Травень «Підсумки»: 1. Про переведення учнів 1-4-х класів до наступних класів та нагородження похвальними листами учнів з високим рівнем навчальних досягнень.
2. Про переведення учнів 5-8-х та 10-х класів до наступних класів та нагородження похвальними листами учнів з високим рівнем навчальних досягнень.
3. Про представлення випускників 11-х класів до нагородження золотою медаллю.
4. Про допуск випускників 9-х, 11-х класів до складання ДПА.
5. Про ведення профільного та допрофільного навчання на 2019-2020 н.р.
- Червень
 1. Про випуск зі школи учнів 9-го класу.
 2. Про видачу учням 9-го класу свідоцтва особливого зразка.
 3. Про випуск зі школи учнів 11-х класів.
 4. Про нагородження випускників похвальними грамотами за особливі успіхи у вивченні окремих предметів.

Заступником директора з навчальної роботи Коваль Н.В. проведено семінар по наступництву: «Психологічна адаптація учнів до нових умов навчання і виховання учнів 1-х, 5-х класів»; у жовтні провела педагогічну раду на тему: „НУШ – від концепції до результатів”.

Заступниками директора з навчальної роботи Коваль Н.В. та з навчально-виховної роботи Безгіною Т.Ф. організовано роботу з обдарованими учнями школи.

Система внутрішньошкільної методичної роботи реалізовувалася через колективну (масову і групову) та індивідуальну форми.

З питань упровадження сучасних технологій у навчальний процес.

Творча група	Керівник	Завдання
Інтерактивні технології навчання	Семененко А.І.	Підтримка інноваційної діяльності вчителів

Результати роботи:

- Вивчення, практичне осмислення й узагальнення інноваційного досвіду роботи вчителів;
- Презентація результатів.

Творча група	Керівник	Завдання
Підготовка до предметних олімпіад	Курченко Т.М. Дерун К.І., Іванцова О.М. Федченко А.І., Хусточко Л.І., Кузьменко О.М., Лимар О.М.	Цілеспрямована підготовка до предметних олімпіад
Участь в конкурсах	Керівники МК	Цілеспрямована підготовка до конкурсів різного рівня

Результати роботи:

- Проведення вчителем напередодні олімпіад спеціальних занять для учнів;
- Результатом роботи є 33 переможці у районних олімпіадах, 4 – у міських.

Творча група	Керівник	Завдання
Перший раз у 1-й., 5-й., 10-й клас	Касьянов Б.О., Руденко К.А., Денис О.С. – психолог	Допомогти дітям адаптуватися до умов навчання в молодшій школі, середній і старшій школі

Результати роботи:

- Застосовано систему діагностики особистості, вправ для розвитку розумових здібностей учнів;
- Створено сприятливі умови, психологічно-комфортний мікроклімат, що допомагає розвиватися кожній особистості;
- Започатковані власні колективні традиції, які враховують особисті вподобання кожного колективу учнів.

Творча група	Керівник	Завдання
Креативна освіта для розвитку інноваційної особистості	Коваль Н.В.	Підготовка до запровадження інноваційних технологій розвитку творчих здібностей учнів

Результати роботи:

- Ознайомлення з поняттям креативна освіта, головною метою та завданнями креативної регіональної освіти, науково-теоретичним, науково-методичним та діагностичним забезпеченням.
- Обрання нової проблемної теми для роботи на 2015-2020 роки: „Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства ”

Творча група	Керівник	Завдання
Школа молодого вчителя	Коваль Н.В.	Підтримка професійного становлення молодого спеціаліста

Результати роботи:

- Відповідно до Положення про наставництво в школі, затвердженого педагогічною радою (протокол) за молодими спеціалістами школи Ткачовою Ю.Г., Саєнко А.А., Глазковою В.В., Маньковською О.С., Танцюрою О.В. з метою надання диференційованої методичної допомоги у розв’язанні конкретних утруднень, цілеспрямованого вивчення і пропаганди передових педагогічних ідей, підготовки інструктивно-методичних матеріалів та рекомендацій.

У 2018-2019 навчальному році створено пару «наставник-молодий учитель»:

№ з\п	ПІБ молодого спеціаліста	Предмет	ПІБ вчителя-наставника
1.	Ткачова Ю.Г.	Англійська мова	Потапова Г.М. – вчитель початкових класів, спеціаліст, «Старший вчитель»
2.	Глазкова В.В	Вчитель початкових класів	Бондаренко О.О. – вчитель початкових класів, спеціаліст, «Старший вчитель»
3.	Саєнко А.А.	Асистент учителя	Семененко А.І. – вчитель початкових класів, вища кваліфікаційна категорія, «Учитель –методист»
4.	Маньковська Олександра Сергіївна	Педагог-організатор	Безгінова Т.Ф. – заступник директора з ВР
5.	Танцюра Олена Вікторівна	Англійська мова	Петренко В.А.– вчитель англійської мови, вища кваліфікаційна категорія

Заступник директора з НР Коваль Н.В. на підставі аналізу та діагностики фахових можливостей молодих вчителів складала та скорегувала план роботи ШМВ. Серед розглянутих питань:

- організація та контроль за роботою вчителя-наставника з молодим спеціалістом;
- співбесіди з молодими вчителями;

- відвідування уроків;
- надання необхідної методичної допомоги;
- організація та контроль за роботою молодих вчителів – виконання ними завдань із саморозвитку та самореалізації;
- аналіз та контроль ведення молодими вчителями та їх наставниками необхідної ділової документації;
- співбесіда з учителями-наставниками про організацію індивідуальної роботи з молодими вчителями школи.

Творча група	Керівник	Завдання
«Майстер-клас» вчителів школи	Керівники МК, методисти, старші вчителі, вчителі, які атестуються	Цілеспрямоване підвищення професійної, фахової майстерності вчителів

Результати роботи:

- Підготували аналітичний матеріал про реальні навички та вміння вчителів школи працювати з використанням сучасного інформаційного обладнання уроку.
- Розширили можливості вчителів школи з використання ними комп'ютерних технологій на уроці, надаючи їм право вибору форми роботи, створюючи умови для такої роботи.
- Допомогали вчителям, адміністрації школи у створенні інформаційно-методичної.
- Надавали методичну допомогу вчителям школи у проведенні уроку із застосуванням сучасних інформаційних технологій.

Реальними плідними результатами інноваційної діяльності в навчальному році можна вважати:

- створення презентацій як супроводу методичних семінарів, педрад, атестації вчителів, серії уроків;
- атестація педагогічних працівників;
- система методичної роботи в школі;
- «Перший раз у перший клас»;
- «Креативна освіта для розвитку інноваційної особистості».

Учителі школи, працюючи в групах та індивідуально, узагальнили досвід роботи педагогів школи з питань запровадження сучасних освітніх технологій; ознайомились з інноваційним досвідом колег щодо застосування різноманітних форм взаємодії вчителя і учня на уроці.

Прошли в 2018-2019 навчальному році курси при ДОППО такі вчителі:

№	ПІБ вчителя	Предмет викладання, посада	Назва курсів

1	Захарченко Людмила Григорівна	Учитель інформатики	201. Вчителі інформатики («спеціаліст I категорії, спеціаліст вищої категорії»)
2	Семененко Антоніна Іванівна	Учитель початкових класів	55. Вчителі початкових класів («спеціаліст I категорії», «спеціаліст вищої категорії»)
3	Шелюжко Микола Вікторвич	Учитель історії	35. Вчителі історії, правознавства, громадянської освіти та суспільних дисциплін («спеціаліст I категорії», («спеціаліст вищої категорії»)
4	Маньковська Олександра Сергіївна	Педагог- організатор	146. Стаж роботи більше 3-х років
5	Коваль Наталія Владиславівна	Заступник директора з навчальної роботи	11. Новопризначені заступники директорів ЗНЗ
6	Кіндич Віра Олексіївна	Учитель початкових класів	55. Вчителі початкових класів («спеціаліст I категорії», «спеціаліст вищої категорії»)

Для сучасної школи потрібні висококваліфіковані вчителі, які постійно шукають і знаходять найбільш ефективні шляхи й засоби вирішення завдань навчання, виховання, розвитку учнів, підготовки їх до життя. Вирішення цих завдань потребує пошуків творчих шляхів удосконалення всіх ділянок методичної роботи, систематичного озброєння вчителів міцними і глибокими знаннями, підвищення ефективності їхньої праці.

Навчальний заклад протягом 2018-2019 н.р. брав активну участь у Всеукраїнському та міському моніторингах щодо профільності учнів та батьків 11-х класів, керівників навчальних закладів.

Роботі заступника директора з навчальної роботи Коваль Н.В. допомагали керівники МК: Дерун К.І., Бондаренко О.О., Марадудін В.В., Шелюжко М.В., Штефанко М.В., Іванцова Л.М., Тивонюк Г.М.

Проводилися засідання МК, де обговорювалися питання: організації та проведення контрольних зрізів знань, семінарів, підготовки до участі у педагогічних читаннях, участь в експерименті.

На цих заходах учителі мали змогу поділитися своїм власним педагогічним досвідом, ознайомитись з досвідом роботи своїх колег, з передовим педагогічним досвідом учителів-новаторів міста, області тощо. Крім того, проводились заходи спрямовані на ознайомлення членів колективу з новими технологіями навчання, вивчення педагогічної спадщини відомих діячів української та світової педагогіки. Бажано, щоб в циклі діючого психолого-педагогічного семінару вчителі вели більш активну творчу роботу, підвищуючи рівень самоосвіти.

Усі документи: доповіді, матеріали цих заходів зібрані в методичному кабінеті.

У своїй діяльності педагогічний колектив продовжив роботу над виконанням національних програм “Діти Дніпропетровщини”, “Естетичне виховання”, “Обдарована дитина”, “Вчитель”, “Початкова школа”, “Комп’ютерна грамотність”, “Здоров’я через освіту”, “Кадри”, “Сім’я на рубежі століть”, “Екологічне виховання”, “Громадянське виховання особистості в умовах розвитку української державності”, Програма розвитку психологічної служби, проаналізовано роботу над програмою “Освіта” (Україна, XXI століття), “Національна доктрина розвитку освіти XXI століття”.

Для сучасної школи потрібні висококваліфіковані вчителі, які постійно шукають і знаходять найбільш ефективні шляхи й засоби вирішення завдань навчання, виховання, розвитку учнів, підготовки їх до життя. Вирішення цих завдань потребує пошуків творчих шляхів удосконалення всіх ділянок методичної роботи, систематичного озброєння вчителів міцними і глибокими знаннями, підвищення ефективності їхньої праці.

1.8. Результати навчального року

У 2018 – 2019 навчальному році навчально-виховний процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи з метою запровадження профільного навчання.

За підсумками 2018 – 2019 навчального року 1035 учнів 1 -11-х класів школи оцінені таким чином:

- 137 учнів 1-го класу оцінені вербально;
- 898 учнів 2 – 11 класів атестовані;
- 950 учнів переведено до наступних класів;
- 53 учнів випущено з 9-х класів;
- 32 учні випущено з 11 класу;

За підсумками навчального року з 756 учнів 2 – 11-х класів школи закінчили навчальний рік:

- на високому рівні - 68 учнів, що складає 8,9 % від загальної кількості;

- на достатньому рівні - 332 учнів, що складає 43,9 % від загальної кількості.

Відсоток учнів, які засвоїли навчальні програми на високому та достатньому рівні – 400, що складає 52,8 % від загальної кількості.

Всі учні 1 – 8-х, 10-х класів переведені до наступного класу.

Клас	Всього учнів, які були оцінені	Рівень навчальних досягнень учнів								Якість
		Початковий		Середній		Достатній		Високий		
		Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	
2-А	28	-	-	3	11	20	71	5	18	89
2-Б	32	-	-	13	41	16	50	3	9	59
2-В	33	-	-	17	52	10	30	6	10	40
2-Г	33	-	-	9	27	19	58	5	15	73
3-А	29	-	-	6	20	17	59	6	21	80
3-Б	33	-	-	15	45	17	52	1	3	55
3-В	29	-	-	5	18	15	51	9	31	82
3-Г	29	-	-	12	41	12	41	5	18	59
3-Д										
4-А	33	-	-	10	30	19	58	4	12	70
4-Б	32	-	-	11	34	17	53	4	13	66
4-В	27	-	-	14	52	12	44	1	4	48
2-4кл.	338	-	-	117	35	173	51	49	14	65
5-А	30	-	-	11	36	15	50	4	14	64
5-Б	25	-	-	9	36	16	64	-	-	64
5-В	27	-	-	18	67	9	33	-	-	33
6-А	33	-	-	26	73	7	27	-	-	27
6-Б	38	-	-	14	37	23	60	1	3	64
7-А	32	-	-	18	56	14	44	-	-	44
7-Б	24	-	-	23	96	1	4	-	-	4
8-А	29	-	-	13	45	15	52	1	3	55
8-Б	30	-	-	25	83	4	13	1	4	17
8-В	26	-	-	19	73	7	27	-	-	27
9-А	30	4	19	19	63	5	17	2	1	18
9-Б	29	-	-	17	58	10	35	2	7	42
5-9кл.	353	4	1	212	60	126	36	11	3	39
10	32	-	-	11	36	17	50	4	14	64
11	33	-	-	13	39	16	49	4	12	61
10-11кл.	65	-	-	24	37	33	51	8	12	63
Всього	756	4	0,5	353	46,7	332	43,9	68	8,9	52,8

У наступному навчальному році слід звернути увагу на учнів, які закінчили навчальний рік на середньому рівні з 1-2 дисциплін.

Учителі та класні керівники не допрацювали з багатьма учнями, які б могли мати лише 7-12 балів.

Підсумки державної підсумкової атестації учнів 4-х класів:

№	Навчальний	Загальна	Кількість	Початковий	Середній	Достатній	Високий	Якість
---	------------	----------	-----------	------------	----------	-----------	---------	--------

	предмет	кількість учнів 4-х класів	учнів, які склали атестацію	рівень		рівень		рівень		рівень		знань
				Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	
1	Українська мова	124	120	-	-	38	32	51	42	31	26	68
3	Математика	124	120	-	-	42	35	44	37	34	28	65

Державній підсумковій атестації за курс базової загальної середньої освіти у 9 класі підлягали результати навчальної діяльності учнів з двох обов'язкових предметів (українська мова, математика) та одного предмету за рішенням педагогічної ради (біологія 9-А кл., українська література 9-Б кл.).

З 51 учня 9-х класів 50 учнів проходило державну підсумкову атестацію, 1 учениця була звільнена за станом здоров'я.

Показники державної підсумкової атестації учнів 9-го класу:

№	Навчальний предмет	Загальна кількість учнів 9-х класів	Кількість учнів, які звільнені від проходження ДПА	Кількість учнів, які склали ДПА	Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		Якість знань %
					Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	
1	Математика (алгебра – письмово) 9-А, 9-Б кл.	51	1	50	-	-	27	54	20	40	3	6	46
2	Українська мова (диктант) 9-А, 9-Б кл.	51	1	50	-	-	13	26	32	64	5	10	74
3	Біологія 9-А кл.	30	-	30	-	-	2	7	16	53	12	40	93
4	Українська література 9-Б кл.	21	1	20	-	-	2	10	16	80	2	10	90

Державна підсумкова атестація за курс повної загальної середньої освіти учнів 11 класів проводилася з англійської мови, української мови, математики, фізики, біології, історії України, географії (у формі ЗНО). До ДПА було допущено 32 учні.

Показники державної підсумкової атестації учнів 11-го класу:

1.9. Контрольно-аналітична діяльність

№	Навчальний предмет (усі предмети інваріантної складової робочих навчальних планів)	Загальна кількість учнів 11-х класів	Кількість учнів, які склали ДПА	Форма складання ДПА	Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		Якість знань %
					Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	
1	Математика (алгебра та початки аналізу і геометрія) у формі зовнішнього незалежного оцінювання	32	22	Письмова	-	-	6	27	12	55	4	18	73
2	Історія України (період XX – початок XXI століття) у формі зовнішнього незалежного оцінювання	32	12	Письмова	-	-	1	8	7	58	4	34	92
3	Українська мова у формі зовнішнього незалежного оцінювання	32	32	Письмова	-	-	13	41	15	47	4	12	59
4	Англійська мова у формі тестових завдань	32	8	Письмова	1	12	-	-	3	38	4	50	88
5	Фізика у формі зовнішнього незалежного оцінювання	32	3	Письмова	-	-	-	-	3	100	-	-	100
6	Біологія у формі зовнішнього незалежного оцінювання	32	6	Письмова	-	-	-	-	4	67	2	33	100
7	Географія у формі зовнішнього незалежного оцінювання	32	13	Письмова	-	-	7	54	4	31	2	15	46

У 2018-2019 н.р. адміністрацією школи проведено:

1. 26 перевірок ведення ділової документації в школі.
2. Здійснено перевірки стану вивчення викладання предметів:
 - української мови (жовтень 2018 р.) в 2-4 класах;
 - трудового навчання (листопад 2018 р.);

- економіки (грудень 2018 р.);
- біології в 5-9 класах (березень 2019 р.);
- предмета “Захист Вітчизни” (квітень 2019 р.).

3. Перевірено рівень вихованості та навченості учнів 8-10-х класів, наступність у навчанні та адаптація учнів 5-х класів, адаптації шестирічних дітей до навчання в школі, персональний контроль учителів, які атестуються, та інших категорій учителів.

4. Здійснено вивчення виконання програм, Указів Президента, Законів України, Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти:

- Закону України «Про охорону дитинства»;
- ст. 10 Конституції України, Закону України «Про мови»;
- ст. 35 Закону України «Про освіту»;
- Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу;
- Положення про інклюзивну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах;
- Закону України «Про звернення громадян».

Кожної чверті контролювалося ведення класних журналів та журналів спецкурсів, факультативів, гуртків, відвідування школи учнями. Перевірялися питання виконання навчальних програм, ведення щоденників, зошитів, особових справ.

За підсумками перевірок підготовлені довідки, накази, які заслухані на засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичних комісій вчителів-предметників, на нарадах при директорі.

1.10. Діяльність психологічної служби

З метою оптимізації умов для формування особистості учнів психологічна служба КЗО «СЗШ № 96» ДМР спрямовувала свою діяльність на забезпечення індивідуального підходу до всіх учасників навчально-виховного процесу на основі його психолого-педагогічного вивчення, яка сприяла їх гармонійному розвитку.

Психологічна служба школи у 2018 — 2019н. р. ставила перед собою такі завдання:

- виявлення труднощів учнів, які перешкоджали їх ефективному навчанню та взаємодії у шкільному колективі;
- дослідження індивідуальних особливостей учнівських колективів та окремих учнів, яке сприяло їх інтеграції у шкільне середовище;
- співпраця з педагогами школи, надання їм рекомендацій для всебічного розвитку та успішної взаємодії з учнями під час навчально-виховного процесу;
- підтримка учнів, які опинились в складних життєвих обставинах та потребують додаткової уваги і соціально-психологічного супроводу;

- сприяння професійному самовизначенню учнів старших класів;
- просвіта батьківських колективів для покращення взаємодії з учнями на різних вікових етапах.

Протягом 2018 – 2019 н. р. вивчався характер взаємин між учителями і учнями, враховуючи норми розвитку дитини і динаміку психічних станів.

Практичним психологом здійснювалася діяльність за наступними напрямками:

- I. психодіагностична робота;
- II. консультаційна;
- III. психологічна просвіта;
- IV. корекційна та розвивальна робота;
- V. організаційно – методична робота.

Діяльність практичного психолога була спрямована на роботу з дітьми, батьками та педпрацівниками:

I. Робота з дітьми.

1. Індивідуальне консультування учнів.
2. Психодіагностичне дослідження.
3. Профорієнтаційна робота.
4. Проведення психокорекційних вправ.

II. Робота з батьками

1. Індивідуальне консультування.
2. Спільні психокорекційні вправи для батьків і дітей.
3. Психодіагностичне дослідження.
4. Забезпечення зв'язку «батьки-учень-учитель».
5. Психологічна просвіта батьків щодо питань сімейного виховання.

III. Робота з педпрацівниками

1. Індивідуальне консультування.
2. Психологічна просвіта класних керівників.
3. Виступи на педагогічних нарадах.
4. Розробка психологічних рекомендацій щодо оптимізації навчально-виховного процесу.

Напрями психодіагностики:

- вивчення перебігу адаптаційного періоду учнів 1-х, 5-х класів;
- дослідження професійної спрямованості учнів;
- вивчення особливостей пізнавальної сфери учнів різних вікових категорій;
- діагностика особистісних особливостей;
- вивчення інтелектуальних показників розвитку дитини;
- дослідження емоційної сфери учнів.

Аналізуючи проблеми звернень, можна побачити, що найбільша їх кількість з боку всіх учасників навчального процесу з приводу емоційних проблем та проблем у спілкуванні. Тому необхідно врахувати це наступного року та розробити виховні години, виступи на батьківських зборах, рекомендації для вчителів з цих тем. Також продовжити роботу з емоційними станами учнів.

Було проведено виховні години за темами: «Молодь та шкідливі звички», «Уміння казати «Ні!», «Що ми знаємо про СНІД?», «Для чого нам потрібні правила», «Конфлікти в учнівському середовищі», «Партнерська взаємодія в школі», «Про це...».

Велика увага приділялась роботі з дітьми, які знаходяться на інклюзивній формі навчання. Проводилась корекційна робота в залежності від психолого-педагогічного висновку. Кожна дитина відвідувала корекційне заняття тричі на тиждень. Інклюзивне навчання в нашій школі базується на основі психолого-педагогічного вивчення потенціалу та особливостей розвитку дитини з особливими освітніми потребами, прогнозування можливих труднощів у процесі навчання та шляхів їх подолання, соціально-педагогічної взаємодії колективу навчального закладу. Для дітей з особливими освітніми потребами на основі робочого навчального плану розроблялись індивідуальні навчальні плани з урахуванням рекомендацій ПМПК та висновків ІРЦ.

Аналізуючи статистичні дані, виявлено, що робочий час було розподілено таким чином: організаційно-методична робота – 38 % часу; безпосередня робота з клієнтами – 30 % часу; просвітницька робота (групова) – 10 %; індивідуальна корекційно-розвиваюча робота – 8 %; індивідуальні консультації учнів – 5 %, батьків – 3 %; індивідуальна діагностична робота з учнями – 4 %, учителями – 1 %, батьками – 1 %.

Проблема, над якою працює психологічна служба школи:

«Розвиток пізнавальних інтересів учнів в системі реалізації компетентної освіти».

1.11. Робота бібліотеки

❖ Пріоритетні напрямки та завдання роботи шкільної бібліотеки на 2019-2020 н. р.

Шкільна бібліотека це одне з найдоступніших джерел інформації для учнів, яке забезпечує їх інформаційними ресурсами, місце соціальних комунікацій, головний осередок культурно-просвітницького збагачення школярів. Зважаючи на це, робота шкільної бібліотеки спрямована на вирішення таких завдань:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти та розвитку навчально-виховного процесу;
- Моделювання універсального бібліотечного фонду, що відповідає профілю закладу, змісту освітнього процесу, його інформаційним, виховним та культурологічним функціям і запитам та інтересам користувачів;
- виховання гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадянського обов'язку, відкритої для інтелектуального, духовного і творчого розвитку; виховання свідомого, вдумливого, грамотного читача з високим рівнем бібліографічної культури;

- інформаційне забезпечення всіх аспектів навчально-виховного процесу освітнього закладу у засвоєнні програмних та факультативних знань, самоосвіті школярів;
- якнайповніше сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів, озброєння їх знаннями сутності сучасних освітніх та виховних технологій;
- максимальне розкриття фонду бібліотечних документів через сучасні форми наочної популяризації літератури та оптимізацію довідково-бібліографічного обслуговування;
- комп'ютеризація бібліотеки, підключення до Інтернету, формування електронної картотеки підручників та каталогу друкованих видань;
- виховання свідомого, вдумливого, грамотного читача з високим рівнем бібліографічної культури;
- створення комфортного бібліографічного середовища;

Загальноосвітня школа – інституція освіти й виховання підростаючого покоління. Головне, що визначає атмосферу життя в суспільстві – це творчість, пошуки нових технологій розвитку. Тому у 2018-2019 н.р. уся робота шкільної бібліотеки була спрямована на дотримання чинного законодавства про освіту, підпорядкована основним напрямкам Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу. Основна увага була сконцентрована на популяризації української книги, літератури з питань освіти, історії і культури української держави, національно-культурних та духовних надбань нашого народу, задоволенню читацьких потреб, вихованню культури читання і бібліотечно-бібліографічної грамотності у користувачів шкільної бібліотеки. Вагоме місце займала наочна пропаганда книги та масова робота. Шкільний бібліотекар активно працював над залученням учнів до читання, проводились заходи по вихованню бережливого ставлення до книги, індивідуальна та групова робота з користувачами бібліотеки.

❖ Основні показники роботи шкільної бібліотеки

№ п/п	Показники роботи	
1.	Всього читачів, з них:	
	- учнів	1100
	- вчителів	36
	- інших працівників	16
2.	Книговидача:	8036
	- художньої та галузевої літератури	5444
	- газет та журналів	2592
3.	Відвідуваність	7910
4.	Кількість масових заходів:	23
	- книжкових виставок	36

	- вечорів,/ зустрічей	2/1
5.	Кількість заходів:	55
	- бесід	15
	- оглядів літератури	17
	- рекомен.списків літератури	12
	- планів читання	11
6.	Фонд :	29300
	- підручники	15300
	- художня та галузева література	13680
	- аудіо відео матеріали	87
7.	Періодичні видання	33
8.	Надходження фонду:	1917
	- підручників	1900
	- художньої та галузевої літератури	8
	- аудіо відео матеріали	-
9.	Списання :	-
	- підручників	4260
	- художньої та галузевої літератури	-
10.	<u>Довідково – бібліографічна робота:</u>	
	- довідки адресні	787
	- довідки тематичні	1580

❖ Організація роботи бібліотечним фондом

№ п/п	Заходи	Відповідальний	Дата
1.	Розміщувати книжковий фонд згідно таблиць ББК	Дудник В.О. Возбранная Н. В.	Протягом року
2.	Проаналізувати фонд підручників щодо придатності їх використання в 2019-2020 навчальному році	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Червень-вересень
3.	Вивчити стан забезпечення учнів школи підручниками та навчальними посібниками	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Вересень
4.	Вчасна організація доставки підручників, художньої та методичної літератури, нетрадиційних носіїв інформації.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
5.	Постійно проводити звірку літератури, підручників та інших носіїв інформації з супроводжуючими документами.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Січень ; Червень
6.	Вчасно проводити підготовку актів про отриману літературу та інші джерела інформації.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
7.	Технічне опрацювання літератури, підручників та інших джерел інформації: - штампування; - занесення книг до каталогу	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
8.	Реєстрація періодичних видань (ведення	Дудник В.О.	Протягом

	реєстраційної картотеки) - відмітка про надходження; - аналітичний перегляд періодики для бібліографічного опису статей; - доставка підручників; - обробка підручників; - розстановка у фонді підручників	Возбранная Н. В	року
9.	Ведення сумарного обліку (назв і кількості) - підручників; - художньої літератури; - нетрадиційних електронних носіїв інформації	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
10.	Систематичне вилучення з фонду застарілої за змістом та зношеної інформації.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
11.	Ведення зошита заміни втрачених підручників, художньої та галузевої літератури.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
12.	Вилучену з фонду літературу списувати і здавати на вторинну переробку.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
13.	Провести звірку книжкового фонду бібліотеки з бухгалтерією.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Січень ; Червень
14.	Організація заходів до акції «Живи, книго!»: - проведення групових та індивідуальних бесід по збереженню фонду; - проведення рейдів – перевірок стану збереження навчальних підручників. Результати перевірок висвітлювати на стенді «Живи, книго!» (накази по підсумках); - організувати роботу бібліотечного гуртка «Книжкова лікарня Айболита»	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
15.	Розставляти наявні підручники у фонді по класах.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
16.	Залучити спонсорські кошти на передплату періодичних видань для педагогів та учнів школи. Оформити передплату періодики на 2020 рік.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Грудень, Травень

❖ Довідково – бібліографічна та інформаційна робота

№ п/п	Заходи	Відповідальний	Дата
1.	Організація книжкових виставок: - нових надходжень; - тематичних; - періодичних видань; - персональних; - до знаменних і пам'ятних дат	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року

2.	Скласти план занять з основ бібліотечно – бібліографічної грамотності для учнів 1-11 класів	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Червень
3.	Надання бібліографічних довідок	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
4.	Систематично поповнювати картотеку газетно – журнальних статей	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
5.	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів літератури, періодики, нетрадиційних носіїв, підручників (на педагогічних радах, робочих нарадах, семінарах, конференціях, виховних годинах)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
6.	Скласти списки нових надходжень літератури та списки рекомендованої літератури	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
7.	Популяризація педагогічної літератури	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
8.	Бібліотечно – бібліографічне забезпечення особистих потреб користувачів у навчанні, дозвіллі, виборі професії	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
9.	Підготовка інформаційних бюлетенів, експрес – інформацій, повідомлень	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
10.	Індивідуальне та групове інформування: <ul style="list-style-type: none"> • індивідуальне інформування читачів за темою; • ознайомлення з бібліотекою, проведення вересневих зустрічей у бібліотеці; • проведення уроків бібліотечно – бібліографічн.грамотності: <ul style="list-style-type: none"> - «Компас у світ знань – книга»(1кл) - «Вчимося вдумливо читати» (2кл) - «Бібліотека – осередок мудрості» (3клас) - «Подорож у світ періодичних видань» (4клас) - «Структура книги» (5 клас) - «Книжкові виставки.Їх види» (6 клас) - «Довідково – бібліографічний апарат бібліотеки» (7 клас) - «Ілюстрування книг»(8 кл) 	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
11.	Організація масової та виховної роботи: - надання допомоги вчителям, учням та батькам у підготовці та проведенні масових	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року

	заходів (шкільних олімпіад, написання робіт МАН, календарних свят, літературних вечорів, підготовка нетрадиційних уроків) - проведення екскурсій до міської дитячої бібліотеки; - проведення бесід та батьківських зборів про важливість залучення дітей до читання.		
12.	Видача бібліографічних довідок вчителям і учням в усній та письмовій формі	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Протягом року
13.	Виховання культури читання, інформаційної культури: -бесіди про культуру читання з відвідувачами бібліотеки; -розкриття основних функцій шкільної бібліотеки; -розповідь – бесіда про правила користування бібліотекою та обов'язки користувачів	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Протягом року

❖ Робота з бібліотечною документацією

№ п/п	Заходи	Відповідальний	Дата	Відмітка
1.	Скласти план роботи бібліотеки на 2020-2021 навчальний рік	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
2.	Регулярно вести щоденник роботи шкільної бібліотеки	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
3.	Систематично облікувати художню літературу в книгах інвентарного та сумарного обліку	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
4.	Прибуття підручників оформляти в сумарній книзі підручників	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
5.	Постійно вести картотеку підручників	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
6.	Робота з алфавітним каталогом: - вливання карток нових видань - вилучення карток списаної літератури	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
7.	Проведення інвентаризації підручників	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
8.	Оформлення відповідних актів: - списання літератури - заміна підручників та	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	

❖ Робота з підручниками

№ п/п	Заходи	Відповідальні	Дата
1.	Вести кількісний склад фонду підручників	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
2.	Виявлення боржників при здачі підручників класоводами та класними керівниками. Доповідна директору школи.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
3.	Вступ на педраді з інформацією: - про забезпечення учнів підручниками; - про підсумки здачі підручників	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
4.	Комплектування фонду підручників. Зв'язок з методкабінетом, школами міста, району	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
5.	Інформаційна година «Діючі підручники на поточний навчальний рік» на сторінках педагогічних видань	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
6.	Ведення всіх операцій по обліку бібліотечного фонду підручників (згідно Інструкції)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
7.	Оформлення замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року

❖ Обслуговування користувачів.
Популяризація літератури на допомогу
навчально – виховному процесу

№ п/п	Заходи	Відповідальний	Дата	Відмітка
1.	День відкритих дверей для батьків, учнів, вчителів, громадськості	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Протягом року	
2.	Свято «Вручення підручників першокласникам»	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Вересень	
3.	Запис користувачів до шкільної бібліотеки	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Протягом року	
4.	Видача і прийом літератури: - на абонементі; - у читальному залі	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Протягом року	

5.	Розстановка формулярів	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Вересень	
6.	Організація обслуговування читачів у канікулярний період	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Протягом року	
7.	Проведення індивідуальних бесід з користувачами, аналіз списків читання	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Протягом року	
8.	Інформування дітей та вчителів про нові надходження з вивчення шкільних предметів	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Протягом року	
9.	Інформування куточок для вчителя	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Протягом року	
10.	Робота з бібліотечним активом	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Протягом року	
11.	Проведення Тижня дитячої книги	Дудник В.О. Возбранная Н.В	01.04.2020-07.02. 2020	
12.	Регулярно вести роботу з боржниками з метою повернення книг у бібліотеку.	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Протягом року	
13.	Організація книжкових виставок до літературних ювілеїв, презентація новинок літератури	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Протягом року	
14.	Проводити групові та індивідуальні аналізи читання і висвітлювати їх результати на виховних годинах.	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Протягом року	
15.	Організація годин цікавих повідомлень різної тематики	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Протягом року	
16.	Тримати на особливому контролі читання учнів, схильних до правопорушень	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Протягом року	
17.	Робота з дітьми, які відстають у навчанні	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Протягом року	
18.	Першочергово забезпечити підручниками дітей-сиріт, напівсиріт та інших категорій дітей з неблагополучних сімей	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Протягом року	Виконано

❖ Масові заходи.
Наочна пропаганда книги.

№	Заходи	Відповідальний	Дата	Відмітка
---	--------	----------------	------	----------

п/п				
1.	Провести загально – шкільний конкурс «Кращий читач – 2019 – 2020 н.р.»	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Лютий	
2.	Організація тематичних книжкових полицок та поповнення діючих книжково – ілюстративних виставок у бібліотеці.	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Протягом року	
3.	Усний журнал «Безпека руху – запорука життя»	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Вересень	
4.	Урок пам'яті до Дня партизанської слави «Народ пам'ятає – народ славить!»	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Жовтень; Травень	
5.	Цикл заходів до Всеукраїнського дня бібліотек	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Жовтень	
6.	Бесіда - роздум «Енергетична проблема сьогодення» (8-9 кл.)	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Жовтень	
7.	Долучитися до проведення заходів приурочених Дню вчителя	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Жовтень	
8.	Літературний вернісаж « Володарі козацької булави!» (7 кл.)	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Листопад	
9.	Знайомство з періодичними виданнями	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Грудень	
10.	Літературно-мистецький вечір до Дня української писемності та мови «Ти наше диво, рідна, солов'їна, мово!» (5-7кл)	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Лютий	
11.	Година спілкування « Вчимося бути толерантними» (10 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Грудень	
12.	Круглий стіл «Школа – фундамент української нації» (10-11 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Листопад	
13.	Вечір - реквієм до дня жертв голодомору « 1933 рік – трагедія в пам'яті людській»	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Листопад	
14.	Година корисних порад «Знаємо свої права – пам'ятаємо обов'язки» (9 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Грудень	
15.	Літературна виставка - панорама «СНІД – проблема людства» (8-11кл)	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Грудень	

16.	Подорож сторінками історії «Славні сини неньки - України» (до відзначення дня збройних сил України)	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Грудень	
17.	Надання методичної допомоги у підготовці та проведенні новорічних свят	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Грудень	
18.	Літературний вернісаж до дня Соборності України «В єднанні сила й міць держави» (7-11 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Січень	
19.	Інтелектуальний турнір до тижня здорового способу життя «Секрети здоров'я й довголіття для юних » (5-6 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Лютий	
20.	Усний журнал до дня пам'яті героїв Крут «Зранена пам'ять історії» (9-11 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Лютий	
21.	Творчий вечір поезії Лесі Українки «Довго щирими сими словами до людей промовлятиму я..» (5-11 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Лютий	
22.	Літературний вогник «Жінка – символ добра на землі» (5-9 кл.)	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Березень	
23.	Святкова феєрія «Україно – ти надія жива Кобзаря!» (7-11 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Березень	
24.	«Книжка кличе на гостину – бо у неї іменини» (цикл заходів до Тижня дитячої та юнацької книги)	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Квітень	
25.	Вікторина «Здоров'я – головний життєвий скарб» (5 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Квітень	
26.	«Болить Чернобилем земля» - вечір – реквієм (1-11 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Квітень	
27.	Виховний захід до дня Перемоги «Моїм героям землякам й усім героям – слава!»	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Травень	
28.	Долучитися до підготовки та проведення родинного свята «Моя сім'я»	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Травень	
29.	Надання методичної допомоги у підготовці свята «Останнього дзвоника»	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Травень	
30.	Участь у заходах до Міжнародного дня захисту дітей	Дудник В.О. Возбранная Н.В	Червень	
31.	Цикл заходів для роботи у	Дудник В.О.	Червень	

пришкільному таборі з денним перебуванням «Сузір'я Дружби»	Возбранная Н.В		
--	----------------	--	--

❖ Робота з педагогічним колективом
школи та батьками

№ п/п	Заходи	Відповідальний	Дата
1.	Провести вересневі зустрічі в бібліотеці: - надання методичних рекомендацій та літератури до проведення першого уроку; - екскурсії для батьків та нових педагогів школи	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Вересень
2.	Систематично поповнювати куточок періодичних видань для вчителів «Новинки педагогічної преси» та книжкову полицку «Педагогічні обрії»	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
3.	Проводити огляди новинок методичної літератури та газетно – журнальних статей	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
4.	Надавати методичну допомогу вчителям у підготовці та проведенні занять з основ бібліотечно – бібліографічної грамотності	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
5.	Керівникам гуртків надавати допомогу при підготовці до знань	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
6.	Рекламно-інформаційні консультативні години.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
7.	Долучитися до проведення шкільних предметних тижнів, олімпіад (проводити заходи з метою популяризації книжкового фонду по темах): предметно-методичний тиждень кафедри вчителів російської мови та світової літератури: - книжковий вернісаж « Сузір'я геніїв пера» (5-9 кл.) - інтелектуальний турнір «Цікавинки з літературної торбинки» (7 кл.) предметно – методичний тиждень кафедри початкових класів: - урок книги « Цікаве звідусіль» (3 кл) - конкурс книжкових закладинок (4 кл) предметно – методичний тиждень кафедри історії та правознавства: - бесіда-гра « Одного разу трапилось	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року

	<p>ось що..» (6 кл.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - «100 відомих українців» книжкова презентація (9 кл.) <p>предметно – методичний тиждень кафедри англійської мови:</p> <ul style="list-style-type: none"> - огляд літератури для допитливих «Видатні вчені країн Європи» (6 кл) <p>предметно – методичний тиждень кафедри природничих наук:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Наука, техніка, винаходи» - презентація нових надходжень (7-9 кл) - Книжковий калейдоскоп «Рекорди Всесвіту й Землі» (5-6 кл) <p>тиждень дитячої творчості:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конкурс малюнків « Книга моєї мрії» (3-4 кл) 		
8.	Створити оргкомітет по збереженню навчальної книги.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Вересень
9.	Створити куточок для батьків «Правові знання школярам та батькам»	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Жовтень
10.	Виступ на батьківських зборах з аналізом читання учнів та висвітлення проблем читання	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
11.	Огляд літератури для батьків на допомогу всебічному вихованню дитини.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
12.	Оформлення інформаційних стендів для батьків (по класах): <ul style="list-style-type: none"> - рекомендації; - аналіз читання за чверть; - техніка читання 	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Вересень

❖ Робота з бібліотечним активом та творчо обдарованими дітьми

№ п/п	Заходи	Відповідальний	Дата
1.	Скласти список членів активу бібліотеки та творчо обдарованих дітей	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Вересень
2.	Скласти план роботи активу бібліотеки	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Вересень
3.	Залучення членів активу та обдарованих	Дудник В.О.	Протягом

	дітей до участі у літературних годинах, святах, які проводить шкільна бібліотека	Возбранная Н. В	року
4.	Розробити графік чергувань членів активу у бібліотеці	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Вересень
5.	Залучення членів активу та обдарованих дітей до роботи у бібліотеці: <ul style="list-style-type: none"> - «Агентство бібліотечної реклами» - популяризація нових книг, групове інформування; - Творча група «Книгоман» - обробка нових надходжень, підшивка періодичної преси; - «Бібліотечний патруль» - робота з боржниками, участь у рейдах – перевірках збереження підручників; - «Книжкова лікарня Айболита» - ремонт пошкоджених книг, надання допомоги у санітарні дні; - Редколегія «Бібліотечного вісника» випуск стіннівок, бюлетенів, листів інформації; - «Клуб бібліотечного дозвілля» - допомога у проведенні масових заходів 	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
6.	Оформити книжкову виставку «Для допитливих і кмітливих»	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Вересень

❖ План проведення
«Тижня дитячо-юнацької книжки»

№ п/п	Заходи	Відповідальний	Дата
1.	Тематична лінійка «Книга кличе на гостину, бо у неї іменини». Ознайомлення з планом тижня	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Квітень
2.	Посвята в читачі учнів 1-х класів.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Грудень
3.	Година книголюба «Книжковий вернісаж» (2-4 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Квітень
4.	Конкурсно-розважальна програма «Царство книг – це так прекрасно» (1-4 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Квітень
5.	Книги і бібліотеки різних віків і народів (5-6 кл.)	Дудник В.О.	Квітень

		Возбранная Н. В	
6.	Подорож-змагання до цікавого світу читання. (7 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Квітень
7.	Година спілкування – поетична палітра (презентація власних віршів) (10-11 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Квітень
8.	Презентація проекту «Книга майбутнього» Підсумок тижня.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Квітень

❖ Підвищення кваліфікації та самоосвітня робота

№ п/п	Заходи	Відповідальний	Дата
1.	Вивчення документів, матеріалів із питань освіти та бібліотечної справи	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
2.	Участь у роботі міського методичного об'єднання	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
3.	Участь у конференціях, семінарах, круглих столах	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
4.	Надання методичної допомоги молодим бібліотекарям	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
5.	Обмін досвідом з бібліотеками міста, району	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
6.	Вивчення та вміння в роботу досвіду бібліотекарів Луцької гімназії №4	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року

❖ Зміцнення матеріально – технічної бази

№ п/п	Заходи	Відповідальний	Дата
1.	Провести в приміщенні бібліотеки ремонт стелі та стін, пофарбувати підлогу.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Червень-серпень
2.	З метою збереження книжкових фондів та належного стану приміщення проводити санітарні дні (остання п'ятниця місяця)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року

3.	За фінансової підтримки дирекції школи забезпечити бібліотеку необхідною бібтехнікою та канцтоварами.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року
----	---	--------------------------------	---------------

1.12. Стан виховної роботи школи

На виконання основних положень Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку Української держави, Указу Президента України від 13.10.2015 №580 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», Указу Президента України від 12.06.2015 №334/2015 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, прийнятої на засіданні Колегії МОН України 26.03.2015, затвердженої наказом МОН України від 16.06.2015 №641, наказу управління освіти та науки Дніпропетровської міської ради від 16.06.2015 «Про організацію та проведення заходів з реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді у навчальних закладах міста», цільової комплексної програми „Обдарована дитина”, згідно з річним планом на 2016-2017 навчальний рік по КЗО «СЗШ № 96» ДМР з виховної роботи школи про виховну діяльність педагогічного колективу здійснювалася відповідно до обраної теми: «Розвиток творчого потенціалу вчителя і учнів шляхом впровадження педагогічних технологій та модернізованого змісту».

Розроблені пріоритетні напрямки виховної роботи школи у 2018– 2019 навчальному році :

- національно – патріотичне виховання: формування свідомого громадянина України, патріота, професіонала;
- фізичне та екологічне виховання: забезпечення повноцінного розвитку дітей, охорони та зміцнення їхнього здоров'я, формування фізичних здібностей особистості, виховання бережливого відношення до природи, сприяння емоційному та естетичному розвитку школярів;
- родинне виховання: гармонізація родинного й суспільного виховання;
- правове та превентивне виховання: виховання особистості демократичного світогляду й культури, яка не порушує прав і свобод людини, з повагою ставиться до традицій культури народів світу;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя.

Навчально-виховна тема школи: «Модернізація навчального предметного середовища через застосування нових технологій: підвищення ефективності уроку як основної форми організації навчально-виховного процесу; формування в учнів національно-патріотичного бачення сучасності; активізація роботи з обдарованими учнями».

У серпні 2018 року була спланована робота МК класних керівників. Протягом I семестру було проведено засідання МК класних керівників з теми: «Як створити оптимальні умови для дітей, їх повноцінного розвитку і саморозвитку», «Виховання громадянської свідомості учнів», «Труднощі в роботі класних

керівників», психолого–педагогічні консилиуми «Проблеми важковиховуваних учнів», «Психологічна адаптація учнів до нових умов навчання і виховання у школі II ступеня», психолого-педагогічний практикум «Соціально–педагогічні форми роботи з сім'єю».

Науково–методична та організаційна робота класних керівників скоординована методичними комісіями класних керівників. На засіданнях МК вивчалися питання як теоретичного, так і практичного характеру при роботі над проблемною темою.

Високу оцінку отримали відкриті виховні заходи:

- «Справедливість – основа прав!» (11 кл., Федченко Г.І.)
- «Моральні норми в культурі українського народу» (5 кл., Касьянов Б. О.)
- «Моє місто – моя гордість» (11 кл., Федченко Г. І.)
- «Свято праці й бережливості» (1-А кл., Шкут Н. В.)
- «Як мушкетери врятували Новорічне свято» (3-А кл., Олексенко Л.М.)
- «Славетні імена в історії Дніпропетровська» (8-Б кл., Дерун К.І.)
- «Я обираю майбутню професію!» (10 кл., Лимар О. М.)
- «Здорова родина – запорука здорової держави!» (11 кл., Федченко Г.І.)
- «Права людини починаються з дитини» (9-А кл., Шелюшко М.В.)
- «Осінній бал» (10 кл., Лимар О.М.)
- «Дивосвіт природи» (7-В кл., Котеленець Н.Ф.).

Проведено:

- ✓ **місячники:** безпеки дорожнього руху (вересень 2018 р.), здоров'я (жовтень 2018 р.), здорового способу життя (листопад 2018 р.), оборонно–масової роботи на честь 29-річчя Збройних сил України (з 08.12 по 26.12.2018 р.), всеобучу (жовтень 2018 р.), громадянського виховання (січень 2019 р.), естетичного виховання, пропаганди робітничих професій (лютий 2019 р.), родинно-побутової культури (березень 2019 р.), профорієнтаційної роботи (квітень 2019 р.), оборонно- масової роботи (з 09.04 по 09.05.19 р.);
- ✓ **тижні:** правових знань (20.10 - 26.10.2018 р.), олімпійського руху (09.09 - 13.09.2018 р.), безпеки в побуті (21.10 - 25.10.2018 р.), образотворчого мистецтва та музики (04.02 - 08.02.2019 р.), правових знань (16.02- 29.02.2019р.), Шевченківські дні (12.03 - 14.03.2019 р.), книги (06.04- 12.04.2019 р.), знань безпеки життєдіяльності (20.04 - 24.04.2019 р.);
- ✓ **декади:** героїко–патріотичного виховання щодо відзначення 74-ї річниці визволення м.Дніпра та 73-ї річниці визволення України та завершення Другої світової війни (14.10 - 24.10.2018 р.), інвалідів (02.12 - 10.12.2018 р.), пам'яті Чорнобильської трагедії (15.04 - 26.04.2018 р.);
- ✓ **дні:** Всесвітній день боротьби зі СНІДом, пам'яті жертв Голодомору 1932 - 1933 рр. та політичних репресій в Україні, вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, партизанської слави, здоров'я, знань, людей похилого віку, учителя, інвалідів, Соборності України, День Європи, День рідної мови, Всесвітній день цивільної оборони, Міжнародний жіночий день, Міжнародний день боротьби з тютюнопалінням, День захисту дітей, День Гідності і Свободи, День захисника України, Пам'ять Небесної Сотні.

З метою виховання свідомого громадянина, патріота України були сплановані та проведені години спілкування „Мій край – моя історія жива”, „Яким є ідеал сучасної молоді людини, громадянина України?”, „Жнива пам’яті і скорботи”, конкурси малюнків „Барви рідного краю” (1 - 4 кл.), „Ми живемо в Україні” (5 -11 кл.), навчально-дослідницька гра «Україна –на шляху до Європи», свято «Вінок українському Кобзареві!», спортивні змагання «Нащадки козацької слави» (5 - 11 кл.).

До Дня захисника України проведені уроки мужності з запрошенням воїнів АТО, проведена акція милосердя (вітання ветеранів, що проживають у мікрорайоні школи), проведено конкурс малюнків та газет, активно працювала група „Пошук”, продовжує роботу щодо залу бойової слави.

До 74-ї річниці визволення м. Дніпра та Дня пам’яті та примирення і 73-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, проведені виховні години, із запрошенням ветеранів, операція „Дзвіночок” та акція милосердя, (вітання ветеранів Другої світової війни що проживають у мікрорайоні школи), відвідані експозиції історичного музею ім. Д.І. Яворницького, проведено конкурси малюнків та стінгазет, активно працювала група «Пошук».

Належна увага приділялась розвитку інтелектуальних та творчих здібностей дітей, тому на виконання програм «Творча обдарованість», «Діти Дніпропетровщини» та Програми розвитку школи до 2020 р. у жовтні – листопаді 2018 року пройшов шкільний тур олімпіад з базових дисциплін, у якому взяли участь 245 учнів 5 – 11 класів. Призові місця здобули 36 учнів школи, які приймали участь у міських олімпіадах.

Активну участь взяли учні школи міжнародних, районних та міських конкурсах.

Активну участь взяла учениця школи у районному конкурсі юних літераторів “Собори наших душ” (Маньковська Олеся, учениця 5-А класу у номінації «Проза»).

Активно працювали органи учнівського самоврядування - рада лідерів ШДР та “Країни Веселково”.

На досить високому рівні досягнення учнів у виховних заходах, а саме:

- ✓ переможець міської програми «Лідерський марафон-2019» лауреат I ступеня у номінації «Художнє читання» Вакулич Ілона, учениця 10 класу;
- ✓ переможець у районному турі міського конкурсу читців української поезії Лебедева К., учениця 4-А класу, I місце);
- ✓ II місце у районній виставці-конкурсі «Замість ялинки – зимовий букет» посіла Калмикова Валерія, учениця 3-В класу;
- ✓ II місце в номінації «Художнє читання» районного конкурсу читців сучасної та класичної української поезії «І твоя, Кобзарю, слава не вмре, не поляже!» посів Маньковська Олеся, учениця 5-А класу;

- ✓ I місце в номінації «Вокал» районного конкурсу «Зоряне коло» посіли Чумак Софія, Чумак Олександра, Юдіна Аніта, учениці 11 класу;
- ✓ III місце посіла Дубовська Діана, учениця 4–А класу, в номінації «Хореографія» районного конкурсу «Зоряне коло»;
- ✓ за I місце у районному турі конкурсу «Зоряне коло» нагороджено колектив «Денс-НОВА»;
- ✓ III місце у міському конкурсі на кращу ілюстрацію до творів Еліни Заржицької казки «Легенди про козаків» посіла Лахно Вероніка, учениця 10 класу.

У районних, міських та міжнародних фестивалях активну участь прийняла шкільна театральна студія «Натхнення». У районному конкурсі «Театральні обрії» студія посіла перше місце в номінації «Краща режисерська робота», а Богдан Мовчан, учень 10 класу, посів I місце в номінації «Краще виконання юнацької ролі». У листопаді 2018 року студія прийняла участь у міжнародному багатожанровому фестивалі «Усі зірки Галактики-2018», де посіли два перших і одне друге місце, керівник Маньковська О.С.

Учні 5-х та 4-х класів стали переможцями міського конкурсу відеопривітань «Дніпро – місто щасливого дитинства» у номінації «Дніпро- місто дружніх» (керівник Маньковська О. С.) Учні 4-А класу взяли участь у районному конкурсі «Полчаса на чудеса» (керівник Скібіна І. О.), посіли II місце.

Шкільна команда 10 класів « Прикордонники» взяли участь у фінальному турі I (міського) етапу гри «Сокіл» («Джура») та посіли II місце на дистанції «Смуга перешкод» міських змагань, та переможці відбіркового туру патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

Команда знавців 10,11 класів посіла II місце у супер- фіналу відбіркового туру міського інтелектуального конкурсу «Формула успіху». З метою забезпечення повноцінного розвитку дітей, охорони та зміцнення здоров'я учнів, формування фізичних здібностей особистості в школі працювали секції: ручний м'яч, баскетбол, стрітбол (керівник Марадудін В.В.), «Кіокушинкай» (керівник Кагальницький Б.П.), проводилась роз'яснювальна робота про роль фізичної культури та спорту в житті людини. Традиційними стали спортивне свято «Козацькі розваги», футбольні та волейбольні змагання, день спорту.

Активно працювали органи учнівського самоврядування: рада лідерів ШДР та «Країни Веселкової». На високому рівні проведені новорічні вистави для учнів 1-11 класів, акції милосердя, день самоврядування.

На внутрішкільному обліку на початок року знаходиться 1 учень. З ними постійно проводилась індивідуальна робота шкільним психологом, соціальним педагогом, класними керівниками, адміністрацією, вчителями, представниками ради лідерів ШДР, ради профілактики школи, закріплені шефи-наставники. Ці учні мали доручення, їх виконання перевірялося і періодично заслуховувалося на засіданнях Ради профілактики, організовані зустрічі з представником кримінальної поліції Новокодацького району Фандеєвої А.І. та дільничним інспектором мікрорайону

школи. Питання з профілактики правопорушень і злочинів заслуховувалося неодноразово на Раді профілактики, Раді школи, видано наказ по школі.

У системі проводилась робота серед учнів 7-11 класів щодо небезпечності вживання спиртних напоїв, наркотиків, тютюнопаління. Проведено конкурс газет «Скажемо СНІДу – Ні!», написані диктанти соціальної спрямованості, показано кінофільми даної тематики. Видано накази по школі «Про профілактику наркоманії» та «Про заборону тютюнопаління» у 2018- 2019 навчальному році.

В школі працювали гуртки естетичної спрямованості: Театральна студія «Натхнення» (керівник Маньковська О.С.).

У системі проводились рейди-огляди стану навчальної книги, зовнішнього вигляду учнів, рейди «Урок», «Перерва», «Діти вулиці».

Вся позакласна робота з трудового виховання була спрямована на формування в учнів трудових навичок. Було організовано чергування в кабінетах, закріплена територія за класами для постійного прибирання. За підсумками 2017-2018 навчального року краще в цьому напрямку працювали учні 8-Б, 9-А, 10, 11 класів (класні керівники Захарченко Л.Г., Лимар О.М., Федченко Г.І., Шелюжко М. В.,).

З метою підготовки до майбутньої трудової діяльності організовані зустрічі з представниками різних навчальних закладів, складено плани сумісної профорієнтаційної роботи з цими закладами .

Допомагала у вирішенні виховних питань співдружність школи з районною дитячою бібліотекою, школою мистецтв № 4 та районним будинком творчості дітей та юнацтва. Традиційно частими гостями та помічниками в організації та проведенні загальношкільних, класних свят були батьки учнів школи.

Проведені батьківські педвсеобучі, так 23.10.2018 р. в усіх класах прочитані бесіди класними керівниками для батьків:

- 1-4 класи «Почуйте серцем голос вашої дитини. Помилки батьків. Чи можна їх уникнути»;
- 5-8 класи «Шкідливим звичкам скажемо – Ні»;
- 9-11 класи «Тільки від мене залежить моє здоров'я».

26.12.2018 р. в рамках батьківського педвсеобучу у 5-8 класах психологом прочитана лекція для батьків «Етико-психологічна роль родини».

Для батьків учнів 1-4 класів проведено практичний семінар «Відносини в молодій сім'ї».

А для батьків учнів 9-11 класів класні керівники провели бесіди щодо патріотичного виховання «Україна - єдина країна».

Тематика батьківського педвсеобучу на II семестр 2018-2019 навчального року:

- 15.02.2019 р. 1-4 класи – «Роль дитини у вихованні моральних почуттів дитини»
 5-8 класи – «Вплив сім'ї на формування особистості дитини»
 9-11 класи – «Організація позашкільного часу підлітка».
- 19.04.2019 р. 1-4 класи – «Виховання навичок та звичок культури поведінки в сім'ї»
 5-8 класи – «Краса землі в твоїх руках, людино!»
 9-10 класи – «Із родинної педагогіки: хто і що виховує наших дітей?».

Були організовані екскурсії по м.Дніпро. Вихованці туристичного гуртка приймали участь у змаганнях із спортивного орієнтування.

Активну участь у шкільному житті за підсумками 2018-2019 навчального року брали наступні класні колективи: 4-А, 4-В, 5-А, 6-Б, 8-А, 7-А, 9-А, 9-Б, 10, 11.

За підсумками 2018-2019 навчального року відмічається цілеспрямована робота таких класних керівників: Скібіна І.О., Олексенко Л.М., Семененко А.І., Касьянов Б.О., Курченко Т.М., Федченко Г.І., Лимар О.М. Але матеріали внутрішкільного контролю свідчать про те, що є ряд недоліків, а саме: недостатнє спілкування класних керівників з учнями в позаурочний час, недостатній контроль за відвідуванням учнями школи, їх поведінкою та успішністю, немає постійного зв'язку з батьками учнів (Бондаренко О.О.), недостатній рівень підготовки позакласних заходів (Пугач А.М., Петренко В.А.)

СЗШ № 96 активно співпрацювала з культурними закладами міста:

Назва закладу	Скільки разів відвідали	Дата відвідування	Кількість відвідувачів
Театр опери та балету	2 рази	20.09.2018	65 учнів
		30.11.2018	32 учнів
Театр МЧС	1 раз	22.05.2019	31 учнів
Новорічна казка у будинку творчості	1 раз	19.12.2018	150 учнів
Художній музей	1 раз	23.10.2018	20 учнів
Історичний музей ім. Д.І. Яворницького	1 раз	10.05.2019	30 учнів
Анатомічний музей ДМА	1 раз	20.05.2019	30 учнів

1.13. Комп'ютеризація та інформатизація навчального та управлінського процесів

Інформатизація освіти є пріоритетним напрямом роботи школи. Але разом з тим, у процесі вивчення стану інформаційного забезпечення управління школою виявлено низку суперечностей, що породжують ряд проблем теоретичного і практичного характеру, які гальмують розвиток нової якості управління та впровадження новітніх інформаційно-комунікативних технологій в управління школою, а саме: між вимогами суспільства щодо підвищення ефективності управління і наявним рівнем загальнодоступної інфраструктури.

В адміністративній діяльності використовується 8 комп'ютерів, в комп'ютерних класах функціонують 2 навчально-комп'ютерних комплекси із 33 комп'ютерів. Для роботи в бібліотеці працює ще один комп'ютер. Таким чином, показник кількості учнів на 1 ПК доведено до 22,9.

За кошти міського бюджету школа забезпечена безлімітним доступом до мережі Інтернет за сучасними швидкісними технологіями (провайдер КП «Інфо-Рада-Дніпро»). Школа бере участь у продовженні реалізації проекту зі створення єдиного інформаційного освітнього середовища міста.

Функціонує сайт школи за посиланням <http://szoh96.dnepredu.com/>. Інформація на сайті систематично заповнюється, тримається в актуальному стані та перебуває під контролем адміністрації школи. Відповідальною за наповнення сайту є заступник директора з навчальної роботи Коваль Н.В. На сайті висвітлюється вся актуальна інформація. В наявності посилання на сайти управління освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради, департаменту освіти і науки облдержадміністрації, Міністерства освіти і науки, сторінка дистанційного навчання.

У мінімальній кількості, але школа забезпечена мультимедійною технікою. За бюджетні кошти школа отримала: 2 мультимедійні дошки, та 16 моноблоків.

Хоч і недостатня, але забезпеченість школи комп'ютерною технікою дає позитивні результати. Адміністрація та педагогічні працівники школи проводять ґрунтовні моніторингові дослідження. Управлінське діловодство, тарифікація, звіти за різними напрямками контрольно-аналітичної діяльності школи комп'ютеризовані. Створюється банк даних з різних напрямків, соціальний паспорт школи, інформація про педагогічні кадри, учнів, батьків. Ведеться та оформлюється внутрішкільна документація. Готуються та проводяться педради і наради з використанням інформаційних технологій; форми наказів уніфіковані. Одночасно організовано роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці в школі (наказом по школі від 27.08.2018 №123 «Про розподіл обов'язків між адміністрацією школи» призначено відповідальною заступника директора з навчальної роботи Коваль Н.В.)

У методичній роботі стала можливою підготовка, навчання та подальше використання вчителями-предметниками комп'ютерів у власній роботі. Стало можливим формування інформаційно-комунікативної компетенції. Проводяться комп'ютерні уроки, використовуються електронні підручники та додаткові ресурси з предметів шкільного курсу, мультимедійний проектор, можливості мережі Інтернет. Поповнюється та вдосконалюється проект Інтернет-бібліотека.

Для створення належних умов для роботи з комп'ютерною технікою в комп'ютерному класі протягом навчального року проводилося технічне обслуговування комп'ютерів, а саме: оптимізація системи, діагностика, чищення персональних комп'ютерів, лікування від вірусів, підготовка жорстких дисків. Для

технічного захисту інформації на комп'ютерах встановлені антивірусні програми, ліцензійне програмне забезпечення.

У 2018-2019 навчальному році учні школи брали участь у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з інформатики та інформаційних технологій. Учень 11 класу Голота Микита – III місце у районній олімпіаді з інформаційних технологій.

З 60 педагогів 56 вчителів, що в системі запроваджують ІКТ. Всі педагоги володіють комп'ютером, але володіння основами сучасних ІКТ ще не зовсім високий.

Кількість вчителів	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Початковий рівень	Не володіють ПК	Мають сертифікати щодо підтвердження рівня ІКТ (Microsoft, Intel)
55	26	10	10	4	0	«Основи ІКТ» - 20 «Методика викладання ІКТ» - 5 «Microsoft» - 31

Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в інформаційне забезпечення процесу управління школою дозволяє вчасно і гнучко забезпечувати управління розвитком системи освіти в школі і цілеспрямовано підвищувати її якість. Особливо це стосується обліку, обробки та аналізу інформації всіма суб'єктами управління. Перспективи подальшої роботи у даному напрямку вбачаємо у розробці організаційно-педагогічних основ для створення ефективних інформаційних моделей, які дозволять усім суб'єктам управління школою приймати обґрунтовані рішення в міру своїх компетенцій, що найбільш важливо при плануванні розвитку школи і проведенні шкільних перетворень

Разом з цим, для ефективної модернізації системи управління школою слід вирішити такі питання:

- постійне оновлення та розширення технічного арсеналу комп'ютерної техніки школи;
- подальше підвищення рівня інформаційної культури педагогічного складу колективу для впровадження інформаційно-комунікаційних технологій;

- широке впровадження автоматизованих систем управління в діяльність окремих структурних підрозділів, школи в цілому.

Вирішення даних питань забезпечить доступність та ефективність освіти, вдосконалив навчально-виховний процес, підготує молоде покоління до життя в інформаційному суспільстві, а також оптимізує процес прийняття та виконання управлінських рішень.

1.14. Фінансово-господарська діяльність

У 2018-2019 н.р. були залучені бюджетні кошти для встановлення пластикових вікон на 2 та 3 поверхах.

З метою покращення умов функціонування закладу протягом 2018 -2019 н.р. проводилася цілеспрямована робота щодо залучення позабюджетних коштів.

Навчальний заклад приймає благодійну допомогу батьків учнів школи у вигляді матеріальних цінностей, будівельних матеріалів, а також виконання батьками ремонтних робіт:

- побудовану та відремонтовано ще одну класну кімнату (1-В клас);
- забезпечено нормальні умови функціонування всіх систем життєзабезпечення НВП та роботи школи;
- бюджет використовувався в межах запланованих асигнувань на школу;
- відремонтовано 33 кабінети;
- виконано поточний ремонт рекреацій початкової та старшої шкіл;
- Протягом 2018 -2019 н.р. у школі відсутня заборгованість по виплаті заробітної платні. Здійснена своєчасно виплата відпускних, матеріальна допомога на оздоровлення. Технічні робітники отримують доплату за шкідливі умови праці.

Проблеми, які потрібно терміново вирішувати:

- недостатнє сучасне оснащення технічної майстерні школи;
- необхідні наочні, демонстраційні, ілюстративні посібники для виконання вимог нових програм з усіх предметів, особливо з початкової школи (НУШ), хімії, фізики, біології, праці, фізичної культури;
- потребують оновлення меблі кабінету обслуговуючої праці;
- капітальний ремонт їдальні.

1.15. Безпека життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму

На виконання Постанови Верховної Ради України від 03.02.2004 №1425-IV «Про рекомендації парламентських слухань про становище молоді в Україні, «Формування здорового способу життя української молоді: стан, проблеми, перспективи», Постанови Кабінету Міністрів від 22.03.2001 №270 «Про порядок розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказу Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 №616 «Про профілактику

дитячого травматизму» та річного плану роботи школи щодо попередження дитячого травматизму у навчальному закладі проводилась певна робота.

03.09.2018 року створена комісія по розслідуванню травм учнів (наказ від 03.09.2018 №142).

У 2018-2019 навчальному році здійснюється викладання такого навчальних предметів, як «Основи здоров'я» (вчителі Кузьменко О.М., Шепотенко Т.О., вчителі початкових класів). Ці вчителі навчають дітей берегти і зміцнювати своє здоров'я, а також здоров'я оточуючих, виховують у них навички безпечної поведінки. Але не завжди вчителі в достатній мірі звертають увагу на здійснення експрес-оцінки рівня здоров'я дітей, всі класні керівники до 07.09.2018 р. додали довідки про стан здоров'я дітей.

На нарадах при директорові 30.12.2018 р., 28.03.2019 р., 29.05.19 р. обговорено питання «Про стан роботи школи з попередження дитячого травматизму». Класні керівники 1-11 класів проводили бесіди з учнями щодо профілактики травматизму та превентивні хвилини з цього питання. Все це фіксується у класних журналах.

Перед початком осінніх і зимових канікул класні керівники 1-11 класів провели бесіди, про що записали в класних журналах, щоденниках учнів, видали пам'ятки дітям щодо дотримання безпеки життєдіяльності дітей під час відпочинку. На батьківських зборах 20.10.2018 р., 22.12.2018 р., 23.03.2019 р., 18.05.2019 р. розглянуто питання щодо попередження дитячого травматизму у побуті.

У жовтні 2018 р. та травні 2019 р. з цього питання було проведено для учнів:

- а) конкурс малюнків і газет на тему «Я - пішохід»;
- б) робітниками ДАІ – два практичних заняття.

1.16. Правове виховання

Правове виховання учнів здійснюється в школі на уроках правознавства в 9 кл.; виховних годинах класними керівниками 1-11 кл.

Спільно з органами внутрішніх справ, службою у справах дітей районного управління юстиції, прокуратурою, ШВД, наркокабінетом було складено комплексні заходи щодо запобігання злочинних проявів в учнівському середовищі.

Налагоджена спільна робота зі службою справ дітей кримінальної міліції. Питання стану роботи з профілактики та запобігання правопорушень, злочинів постійно заслуховувалося на нарадах при директорові (щоквартально); на засіданнях МК класних керівників (січень - квітень); на класних батьківських зборах (грудень-квітень).

У школі:

- поновлено куточки здоров'я для учнів у кожному класі;
- є куточок «Підлітку про наркоманію, токсикоманію, алкоголізм».

З метою організації змістовного дозвілля учнів у позаурочний час, посилення профілактичної роботи протягом навчального року в школі працювали гуртки:

- спортивні секції: волейбол, баскетбол, легка атлетика;
- «Юний художник».

На кінець звітного періоду по школі 6 учнів знаходяться на внутрішкільному обліку. Адміністрацією школи та класними керівниками була проведена певна робота з батьками та учнями:

- відвідування сімей удома, складання актів обстеження житлово-побутових умов сім'ї;
- організовано роботу шкільного психолога з батьками.

У школі досить багато учнів пільгового контингенту, це:

- діти, які позбавлені батьківського піклування – 13 учнів;
- діти-інваліди - 6 учнів;
- діти з малозабезпечених сімей – 5 учнів;
- діти, постраждалі внаслідок ЧАЕС – 1 учень;
- діти з багатодітних сімей – 47 учнів;
- діти, батьки яких є учасниками АТО – 29 учні.

Протягом навчального року цим учням надавалася допомога: безкоштовні квитки до театрів, цирку, безкоштовна шкільна форма, грошова допомога, безкоштовні путівки в дитячі табори.

Протягом навчального року для учнів пільгового контингенту було організовано поглиблений медичний огляд лікарями поліклініки № 6.

Для дітей, які позбавлені батьківського піклування протягом навчального року було організовано одноразове гаряче харчування.

Улітку 2018 р. учні з багатодітних сімей, діти, які позбавлені батьківського піклування, діти з малозабезпечених сімей мали змогу відпочити в пришкільному таборі «Мрійник» з трьохразовим харчуванням. Діти, які знаходяться під опікою оздоровлені влітку безкоштовно.

1.17. Підсумки вивчення предмета «Захист Вітчизни» та військово-патріотичне виховання

Допризовна підготовка юнаків і військово-патріотичне виховання в школі організується та проводиться на підставі:

- Конституції України;
- Закону України «Про Збройні Сили України»;
- Закону України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу»;
- Національної програми патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства;
- Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді України»;
- Положення про допризовну підготовку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2000 р. № 1770;
- програми допризовної підготовки юнаків;

- рішень Колегії Міністерства освіти і науки України;

У ході допризовної підготовки учні школи набувають військових знань і практичних навичок в обсязі, необхідному для успішного засвоєння програми бойової підготовки.

У 2018 -2019 н.р. у процесі виконання програми «Захист Вітчизни» учні засвоїли основні вимоги військової присяги, статутів Збройних Сил. Одержали знання про озброєння і військову техніку, набули військових знань, умінь і практичних навичок в обсязі підготовки молодого солдата, вивчили основи цивільної оборони і набули навичок захисту від зброї масової поразки. Пройшли 3-денні військово-польові збори з виконанням бойових стрільб.

Програму з курсу «Захист Вітчизни» було виконано.

На уроках, у позакласній, позашкільній роботі учням постійно пояснювалася внутрішня й зовнішня політика України, зміцнення обороноздатності нашої країни.

Протягом навчального року з учнями школи проводилися тематичні бесіди, лекції, диспути, доповіді, теоретичні конференції та збори з питань знаменних дат і подій у житті України ті її Збройних Сил. До Дня Перемоги, Дня заснування Збройних Сил проводились уроки миру та мужності, зустрічі з ветеранами війни, армії, воїнами-випускниками школи.

Шкільна команда 10кл рій « Прикордонники» взяли участь у фінальному турі I (міського) етапу гри «Сокіл» («Джура») та посіли II місце на дистанції «Смуга перешкод» міських змагань, та переможці відбіркового туру патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

Стало традицією школи проводити військово-спортивні ігри в жовтні та квітні місяцях кожного року.

У квітні адміністрацією навчального закладу перевірявся стан викладання предмета «Захист Вітчизни».

У ході перевірки виявлено такі недоліки:

- учитель застосовує одноманітні методи навчання;
- записи в журналах ведуться неохайно, не ведеться повторення пройдених матеріалів, мала накопиченість оцінок;
- недостатнє накопичення кабінету методичною літературою з предмета.

У майбутньому потрібно поповнити матеріальну базу курсу, придбати макети зброї.

1.18. Цивільний захист (цивільна оборона)

На виконання вимог Закону України «Про цивільну оборону України», Постанов Кабінету Міністрів України з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України», Єдиної державної системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, затвердженої наказом Начальника цивільної оборони Міністерства освіти і науки України від 03.09.2009 р. № 814,

плану підготовки цивільного захисту на 2019 р. у КЗО «СЗШ № 96» ДМР проводилася відповідна робота.

Основні завдання щодо підготовки цивільного захисту (далі ЦЗ) на 2018-2019 н. р. школою в цілому виконані.

Адміністрація школи з 01.04.2019 р. по 28.04.2019 р. здійснила контрольну перевірку реалізації заходів державної політики у сфері захисту населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, цивільного захисту (цивільної оборони), стану організації роботи з питань пожежної безпеки, готовності школи з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

Під час перевірки була надана практична та організаційно-методична допомога начальнику ЦЗ, начальнику штаба у виконанні покладених на них завдань у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Рекомендації даної перевірки взяті до виконання.

Проводилося навчання керівного, особового складу невоєнізованих формувань, працівників школи відповідно до Типової програми навчання працівників навчальних закладів у галузі, затвердженої наказом начальника штабу ЦЗ Державного секретаря Міністерства освіти і науки України від 17 січня 2002 р. № 28.

На виконання річного плану роботи школи у комунальному закладі освіти «Середня загальноосвітня школа № 96» Дніпровської міської ради 11 квітня 2019 року було проведено «День ЦЗ».

Основною метою та завданнями «Дня ЦЗ» були:

- практична перевірка здатності учнів грамотно й чітко діяти щодо захисту свого здоров'я та життя у надзвичайних ситуаціях;
- формування в учнів упевненості в ефективності заходів, які проводяться цивільною обороною;
- формування та розвиток в учнів високих морально-психологічних якостей: відваги, ініціативності, відповідальності під час виконання завдань ЦЗ.

Для проведення «Дня ЦЗ» залучались:

- керівний, викладацький склад та технічний персонал школи;
- учні 2-11-х класів.

Протягом «Дня ЦЗ» з постійним складом і учнями відпрацьовані:

- дії за сигналом «Увага всім!»;
- дії учнів, постійного складу ЗНЗ з ввідної, відповідно до варіантів можливої обстановки на території закладу при виникненні надзвичайної ситуації;
- порядок користування засобами колективного та індивідуального захисту, виготовлення найпростіших засобів захисту органів дихання;
- дії у разі пожежі та можливих аварій на об'єктах, які використовують у виробництві небезпечні хімічні речовини, виконання нормативів ЦЗ, організація роботи пункту ЗРХЗ.

За графіком проведення «Дня ЦЗ» були проведені відкриті уроки по програмі ЦЗ в:

- 2-4 класах: «Стихійні лиха»;

- 5-9 класах: «Небезпека воєнних конфліктів»;
- 10-11 класах: «Небезпека техногенних катастроф».

Заняття і тренування проводились без зриву навчальних занять, за рахунок перерв (після 2-го уроку) за винятком 3-го уроку, який проводився в усіх класах, як класна година з ЦЗ з переглядом кінофільмів, вікторин з питань ЦЗ та ОБЖ.

Учні, постійний склад, невоєнізовані формування за сигналами ЦЗ діяли грамотно, чітко (3 хв.). Найкраще діяли учні 3-Г класу (учитель Шепотенко Т.О.), 2-Б класу (учитель Семененко А.І.), 4-А класу (учитель Скібіна І.О.), 1-Б класу (учитель Кіндич В.О.), 7-Б класу (учитель Дерун К.І.), 9-А класу (учитель Шелюшко М.В.), 10 класу (учитель Лимар О.М.), 11 класу (учитель Федченко Г.І.), 5-Б класу (учитель Касьянов Б.О.), 6-Б класу (учитель Курченко Т.М.).

На високому методичному рівні проведені виховні заняття з ЦЗ в 2-Б класі (учитель Семененко А.І.), 10 класі (учитель Лимар О.М.), 11 класі (учитель Федченко Г.І.), 5-Б класі (учитель Касьянов Б.О.), 6-Б класі (учитель Курченко Т.М.).

1.19. Створення умов для забезпечення психічного та фізичного здоров'я учнів та педагогів

Враховуючи пріоритетні напрямки діяльності соціально-психологічної служби в 2018 – 2019 н.р., практичний психолог проводила діагностичну, профілактичну, просвітницьку, корекційно-відновлювальну, розвивальну, консультаційну роботу. Особлива увага приділялася дітям під час входження в нові періоди життя.

Дітям, в яких виникали труднощі в процесі соціалізації й адаптації, надавалася консультаційна допомога, проводилися корекційно - розвивальні заняття з урахуванням особистих відмінностей. Заняття сприяли формуванню позитивного емоційного стану, розвитку здібностей, допомагали оволодіти необхідними поведінковими формами, що сприяло кращому входженню в нові умови.

Постійно проводилася робота з батьками (бесіди, лекторії).

Протягом року проводилася діагностична робота з вивчення впливу негативних факторів навчального середовища і визначення валеологічних шляхів корекції.

Передбачалися заходи щодо корекції факторів негативного впливу учнівського середовища на формування здоров'я дитини:

- залучення учнів до роботи в шкільних гуртках та поза межами школи;
- рейд-огляд школи, медичний огляд, бесіди з профілактики та пропаганди здорового способу життя;
- тижні й місячники з попередження травматизму і формування навичок здорового способу життя;
- зустрічі з лікарями-спеціалістами та працівниками правоохоронних органів;
- проведення спортивних змагань (футбол, баскетбол);
- проведення анкетування з метою виявлення чинників, які впливають на формування навичок здорового способу життя;

- проведення фізкультхвилинок на уроках, рухливих ігор на перервах;
- випуск стіннівок, газет, плакатів, малюнків учнями школи під час проведення тематичних днів, тижнів, місячників з попередження дитячого травматизму та формування навичок здорового способу життя;
- робота учнівського самоврядування щодо залучення учнів школи до зменшення факторів негативного впливу на здоров'я учнів.

В результаті проведених заходів спостерігаються позитивні зміни в поведінці й діяльності учнів, психологічному кліматі в учнівському середовищі, покращується міжособистісна взаємодія серед усіх учасників навчально-виховного процесу.

1.20. Охоплення учнів харчуванням

У минулому навчальному році вжито невідкладних заходів щодо створення умов для організації харчування дітей. Організовано повноцінне, безпечне та якісне харчування дітей (замовлення та прийняття до закладу безпечних і якісних продуктів харчування та продовольчої сировини в необхідній кількості, додержання умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку, виконання норм харчування тощо). Заборонено замовляти, приймати та використовувати м'ясо та яйця водоплавної птиці, м'ясо, яке не пройшло ветеринарний контроль, м'ясні обрізки, субпродукти, а також свинину жирну, річкову та копчену рибу, гриби, соуси, перець, майонез, вироби у фритюрі, у тому числі чіпси, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральну каву, кремові вироби, вершково-рослинні масла з додаванням будь-якої іншої сировини. Було заборонено використовувати продукти, що містять синтетичні барвники, ароматизатори, підсилювачі смаку, консерванти. Розроблено та затверджено режим та графік харчування дітей у шкільній їдальні.

Згідно з річним планом роботи школи на 2016-2017 навчальний рік вивчалоя питання щодо організації харчування учнів 1-11-х класів.

У процесі обстеження було встановлено, що у школі організовано дворазове гаряче харчування учнів за рахунок коштів батьків і держави. Кожен прийом їжі, її енергетична цінність відповідає віку, стану здоров'я учнів, рівню енергетичних затрат та нормам харчування для загальноосвітніх шкіл. Загальнодобова калорійність харчування в школі розподіляється таким чином: сніданок – 20 %, обід – 40 % добової калорійності раціону.

У режимі школи велике значення надається організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров'я учнів.

У школі режим харчування учнів тісно пов'язаний з режимом дня. Сніданок подають після другого і третього уроків, на великих перервах. Висококалорійний повноцінний сніданок допомагає активному режиму дня учня. Обідають учні групи продовженого дня з 12.15. Тривалість сніданку - 20 хв., обіду - 30 хв.

Розумова напруга і велика фізична активність учнів під час перебування у школі супроводжується енерговитратами. Серед умов, які впливають на активну діяльність дітей важливе місце займає правильна організація та додержання режиму харчування.

Раціональне харчування учнів школи організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов'язково погоджується державною санітарно-епідеміологічною службою. Перспективне меню складається з урахуванням сезонності та наявності сезонних продуктів: свіжих овочів, фруктів, сухофруктів, квашених овочів, соків, варення. Медична сестра постійно працює над правильним поєднанням продуктів і страв у кожній із прийомів їжі.

Щоденно складається меню-розкладка на кожний наступний день тижня. Сніданки і обіди для шкільного меню складаються з метою оптимального забезпечення раціону учнів основними інгредієнтами із включенням різноманітних продуктів і спеціальної форми їх кулінарної обробки.

Харчування учнів різноманітне і відповідає основному закону раціонального харчування: їжа за кількістю і якістю забезпечує потреби організму, засвоєння харчових продуктів, позитивний азотистий баланс, переважають процеси синтезу над процесами розкладу.

Учні школи забезпечуються вітамінізованими напоями, соком та булочними виробами відповідно до розпорядження Ленінської районної у місті Дніпропетровську ради адміністрації.

За висновками медичної комісії, учні школи отримують дієтичне харчування.

Чіткий режим прийому їжі, а також додержання фізіологічних потреб у харчуванні (харчових речовинах) і енергії не тільки компенсує всі енергетичні затрати, але й позитивно впливає на ріст і розвиток організму.

Сніданок і обід у школі в сумі складає 50-60% добової фізіологічної норми. Це допомагає учням менше втомлюватися і забезпечує до кінця навчальних занять хороший настрій, бадьорість і працездатність.

Для збудження апетиту велике значення має оточення, в якому проводиться прийом їжі. Зал прийому їжі естетично оформлений. У їдальні завжди чисто і затишно. Кожен клас та учень має своє постійне місце.

Обов'язковою складовою організації раціонального харчування учнів у школі є дотримання санітарних норм.

Перед кожним прийомом кожен учень обов'язково миє руки. Ця процедура стала звичкою.

У школі успішно вирішено кадрове питання – на харчоблоку працюють професіонали, які добре знають технологію і санітарно-епідеміологічні норми. Особливу увагу працівники їдальні приділяють асортименту страв, постійно розробляють і впроваджують у виробництво нові рецепти.

Їдальня школи має в достатній кількості все необхідне технологічне і холодильне обладнання: роз даткові столи, дошки, ножі, інвентар для прибирання,

промаркований посуд. Періодично харчування в школі перевіряється санітарно-епідеміологічною станцією.

Результати - контролю за станом харчування учнів відображаються на „Екрані культури харчування” і враховуються при проведенні рейтингу класів.

Питання організації харчування періодично заслуховуються на засіданнях Ради школи, батьківських зборах, педраді, нарадах при директорі, засіданнях учнівського самоврядування.

Батьки учнів добре інформовані щодо організації харчування, якості їжі та санітарного стану їдальні.

У школі оформлено діючий інформаційний стенд для батьків та учнів, який містить: щоденне меню з переліком страв і їх виходом, рекомендації батькам та учням. Велике значення відіграє в школі пропаганда правильного харчування серед дітей та їхніх батьків. Для цього використовуються різноманітні форми: лекції, батьківські збори, індивідуальні бесіди, тематичні заняття.

Використання таких методів дає можливість донести до учнів та їхніх батьків необхідний мінімум санітарно-гігієнічних знань про збалансоване харчування.

У школі періодично проводиться анкетування батьків та учнів щодо якості організації гарячого харчування. Аналіз анкети „Як я харчуюся?” показав, що учні задоволені організацією харчування в школі, роботою обслуговуючого персоналу, графіком харчування, якістю приготовленої їжі.

88 % опитаних учнів дворазово харчуються у школі, 91 % приймають їжу один раз.

Безкоштовним харчуванням користуються 672 дітей.

Всього безкоштовно харчуються	1-4	5-11	З них під опікою	З них діти з особливими потребами	З них діти-інваліди	Мало-забезпечені	Багато-дітні сім'ї	З них, батьки яких є учасниками АТО	На діспанс. обліку	З них харчуються
672	553	119	13	7	6	5	47	29	79	15

1.21. Виконання указу президента України «Про літнє оздоровлення та відпочинок дітей у 2019 році»

З метою забезпечення ефективного відпочинку дітей влітку 2019 р. на базі школи працював дитячий заклад відпочинку з денним перебуванням «Мрійник».

За період з 03.06.19 р. по 21.06.19 р. (І зміна) було оздоровлено 60 учнів. Під час роботи табору учні отримували безкоштовне трьохразове гаряче харчування, відвідували різноманітні заходи на базі Палацу дитячої творчості, проводилися екскурсії, пішохідні прогулянки.

На належному рівні було забезпечено медичне обслуговування оздоровчого табору.

Підтримувався санітарно-гігієнічний стан приміщень для відпочинку в закладі.

Було забезпечено суворе дотримання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності серед дітей у дитячих закладах відпочинку, проводилося цільове інструктування учнів перед кожним їх виходом за межі шкільної території.

1.22. Соціальний захист учнів закладу

У навчальному закладі знаходяться на обліку 119 учнів пільгового контингенту.

Із них 13 учнів, які позбавлені батьківського піклування; 47 учнів – з багатодітних сімей; 6 учнів– інваліди; 5 учнів – малозабезпечені, 29 учнів, батьки яких є учасниками АТО, 1 учень – постраждав від аварії на ЧАЕС;.

На виконання Закону України «Про охорону дитинства» були організовані заходи:

- акція милосердя «Добро завжди поруч», приурочена декаді інвалідів;
- учні відвідали Новорічну ялинку, цирк, Театр опери та балету;
- діти учасників АТО та переселенців із східних та південних областей Криму отримали подарунки (набір канцтоварів).

Усі учні пільгового контингенту відвідували гуртки на базі школи, учні молодших класів – групу подовженого дня, з кожним учнем проводив роботу шкільний психолог за індивідуальним планом.

У школі протягом навчального року було організовано гаряче харчування для 119 дітей пільгових категорій.

Крім того, діти, які позбавлені батьківського піклування, протягом року одержали матеріальну допомогу: було придбано для них верхній одяг, взуття, шкільну та спортивну форми, забезпечено щомісячними проїзними квитками.

До Дня Святого Миколая в школі дітям – інвалідам надавалася матеріальна допомога.

Адміністрацією та працівниками школи надавалася допомога всім дітям пільгових категорій: діти були звільнені від різноманітних оплат, безкоштовно відвідували культурно-масові заходи.

Належна увага приділялась організації відпочинку дітей. У школі працює оздоровчий табір з денним перебуванням, зокрема для дітей пільгового контингенту.

У попередньому навчальному році було відкрито класи з інклюзивним навчанням відповідно до нормативних вимог для 4-х учнів. Було збудовано пандус з поручнями для дітей з обмеженими можливостями.

Відвідувалися сім'ї групи ризику (Грицюків, Прижитомських), складалися акти. Проведено аналіз прогнозованого літнього оздоровлення дітей пільгових категорій.

Заплановано оздоровлення за бюджетні кошти дітей ПБП, дітей учасників АТО.

Організовано запис дітей до оздоровчого табору «Діти Дніпра».

1.23. Завдання на 2019 -2020 навчальний рік

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, удосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві у галузі освіти визначені основні напрями і завдання діяльності школи на 2019 - 2020 навчальний рік. Керуватися в роботі навчального закладу:

- Листом МОН України “Про структуру 2019/2020 навчального року та навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів” №063-4227 від 13.06.2019 р.

На 2018/2019 навчальний рік робочі навчальні плани розробляються:

- для 1-Б, 1-Г, 2-Б, 2-В, 2-Г класів - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти I ступеня, затвердженими наказом МОН України від 21.03.2018 № 268 (програма розроблена під керівництвом О.Я Савченко);
- для 3-Б, 3-В, 3-Г, 4-Б, 4-В, 4-Г, 4-Д класів - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти I ступеня, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 № 407 (таблиця 1);
- для 1-А, 1-Б, 2-А, 3-А, 4-А, 5-А, 6-А класів – за Типовим навчальним планом, затвердженими наказом МОН України від 02.11.2016 № 1319
- для 5-Б, 5-В, 5-Г, 6-Б, 6-В, 6-Г класів - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 № 405 (таблиця 2);
- для 7-А, 7-Б, 7-В, 8-А, 8-Б, 8-В класів - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 № 405 (таблиця 12);
- для 9-Б класу - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 № 405 (таблиця 8);
- для 10 класу - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 № 405 (таблиці 2, 3);
- для 11 класу - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 № 406 (додаток 17);

Загальними методичними рекомендаціями щодо організації навчально-виховного процесу у 5-9-х класах загальноосвітніх навчальних закладах:

- Створити належні умови для адаптації до навчання в основній школі учням 5-х класів
- Працювати над укомплектуванням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя й учня, над інформатизацією навчально-виховного процесу

- Упроваджувати до профільну підготовку та профільне навчання в основній та старшій школі, де передбачити психолого-педагогічне діагностування школярів, діагностику рівня навчальних досягнень учнів основної школи
- Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання
- Забезпечити якісну підготовку та проведення зовнішнього незалежного оцінювання та підсумкових оцінювань випускників школи
- Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчально-виховного процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя
- Разом з органами внутрішніх справ, службою у справах дітей, місцевими радами, громадськістю здійснювати профілактичну роботу з неповнолітніми, схильними до бродяжництва та скоєння злочинів
- Здійснювати роботу щодо поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, матеріального забезпечення та захисту прав дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування

У 2019 -2020 н.р. заклад працюватиме над науково-методичною проблемою: «Формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій».

Мета: створення оптимальних умов для формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій на уроках та в позаурочній діяльності в атмосфері співробітництва і конструктивної взаємодії вчителя, учня та його батьків.

Завдання на майбутній рік:

1. Вивчити й узагальнити питання формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій у психології, педагогіці та методиці викладання.
2. Формувати особистість патріота України, який усвідомлює свою належність до сучасної цивілізації, підготовлений до життя і чітко орієнтується в сучасних реаліях.
3. Забезпечити умови для самореалізації школярів відповідно до їх здібностей, нахилів, суспільних та власних інтересів.

4. Забезпечити застосування інноваційних технологій з метою формування конкурентоспроможної особистості.
5. Формувати в учнів навички здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я.
6. Створити базу методичних рекомендацій, матеріалів, конспектів занять (уроків, курсів за вибором, факультативів, класних годин), спрямованих на формування та розвиток конкурентноспроможної особистості.
7. Розробити модель конкурентноспроможної особистості.
8. Проаналізувати ефективність проведеної роботи.