

ПРОТОКОЛ

дистанційного

звітування керівника комунального закладу освіти

«Середня загальноосвітня школа № 96»

Дніпровської міської ради

Моргуль Наталії Леонідівни

перед педагогічним колективом та громадськістю

(за програмою ZOOM)

12.05.2023 р.

ПРИСУТНІ: 84 чол.

представники колективу школи – 84 чол.;

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Звітування керівника школи про свою діяльність перед педагогічним колективом в режимі онлайн конференції щодо підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у навчальному закладі, ужиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази школи, залучення додаткових джерел фінансування та їх використання, ужиті заходи щодо забезпечення закладу кваліфікованими педагогічними кадрами, залучення педагогічної та батьківської громадськості, співпрацю з громадськими організаціями.

Моргуль Н.Л.

2. Виступи членів педагогічного колективу про діяльність керівника школи Моргуль Н.Л. щодо підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у навчальному закладі.

3. Оцінювання діяльності керівника школи шляхом відкритого голосування членами педагогічного колективу.

Шляхом голосування обрано:

- | | |
|--|--|
| 1. Голову зборів секретаря | – Полтавець Т.В.,
– Дерун К.І., |
| 2. Рахункову комісію: голова комісії:
члени комісії | – Кузменко О.М.,
– Олексенко Л.М.;
– Скібіна І.О.. |
| 3. Комісію з винесення проекту рішення: | – Курченко Т.М..
– Болгов М.В. |

СЛУХАЛИ:

• голову зборів Полтавець Т.В., яка зазначила, що згідно з наказом Міністерства освіти і науки “Про затвердження примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю” від 23.03.2005 р. № 178 на виконання Національної доктрини розвитку освіти, п.3 наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 р. № 55 ”Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів”, відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад, Положення про загальноосвітній навчальний заклад та Положення про професійно-технічний навчальний заклад керівник навчального закладу має щороку звітувати про свою діяльність перед членами педагогічного колективу, батьківського комітету, ради та громадськості з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у навчальних закладах, що базується на принципах взаємодопомоги та позитивної мотивації.

• Керівника школи Моргуль Н.Л., яка в своєму звіті охопила основні напрямки її діяльності як директора школи. Вона проінформувала про:

- ✓ персональний внесок керівника у підвищення рівня організації навчально-виховного процесу;
- ✓ утримання та експлуатацію найпростішого укриття;
- ✓ дотримання вимог техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;
- ✓ особливості діяльності закладу освіти під час воєнного стану;
- ✓ виконання функціональних обов'язків членами колективу щодо забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти;
- ✓ створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо впровадження педагогічних технологій у навчальний процес;
- ✓ організацію різних форм позаурочної навчально-виховної роботи;
- ✓ про ужиті заходи щодо зміцнення та модернізацію матеріально-технічної бази навчального закладу;
- ✓ залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання;
- ✓ ужиті заходи щодо забезпечення школи педкадрами та доцільність їх розстановки;
- ✓ соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників педагогічного колективу;
- ✓ надання соціальної підтримки та допомоги дітям-сиротам, під опікою та з малозабезпечених сімей;
- ✓ моральне та матеріальне стимулювання учнів і педпрацівників;
- ✓ дотримання правопорядку неповнолітніми;

- ✓ залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління діяльністю навчального закладу;
- ✓ дисциплінарну практику та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу, реагування директора на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою та піклувальною радою.

ВИСТУПИЛИ:

Про діяльність Моргуль Наталії Леонідівни, як керівника КЗО «СЗШ № 96» ДМР, зазначили члени педагогічного колективу Харенко А.В., Шкут Н.В., Балюк Х.А., медична сестра Куницька В.М., молодшого обслуговуючого персоналу Волощенко Н.М.

Далі, в ході засідання, всім присутнім було запропоновано взяти участь у відкритому голосуванні, в ході якого оцінити задовільність чи незадовільність діяльності керівника школи, після чого члени рахункової комісії Олексенко Л.М., Скібіна І.О., Кузьменко О.М. підраховали кількість голосів, а голова засідання Полтавець Т.В. підвела підсумок звітування та повідомила присутніх про результати голосування.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Визнати роботу керівника КЗО «СЗШ № 96» ДМР Моргуль Н.Л. задовільною з матеріальним заохоченням (за результатами відкритого голосування одноголосно).
2. Довести рішення загальних зборів до відома управління освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради у п'ятиденний строк (до 17.05.2023 р.)

Голова зборів

Секретар



Т.В. Полтавець

К.І. Дерун