

# **I. Аналіз роботи школи за минулий навчальний рік та завдання на новий 2021–2022 навчальний рік**

У 2020 – 2021 навчальному році робота школи була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПІН5.5.2.008-01), власного Статуту та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

З метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих здібностей, фізичного і морального здоров'я учнів, виконання державного стандарту, забезпечується теоретична і практична підготовка з предметів навчального плану.

У 2020-2021 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів за новим Державним стандартом “Нова українська школа”, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей учасників освітнього процесу, подальше впровадження профільного навчання, забезпечення інклюзивного навчання.

Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу, як: Рада школи, батьківський комітет, профспілковий комітет, загальні збори колективу

Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до статуту. Навчально-виховний процес відбувався в одну зміну.

## **1.1. Інформаційна довідка**

- **Комунальний заклад освіти** „Середня загальноосвітня школа № 96” Дніпровської міської ради – загальноосвітній навчальний заклад I-III ступеня (I ступінь – початкова школа з вивченням англійської мови, II ступінь – основна школа з вивченням англійської мови, III ступінь – старша школа з вивченням англійської мови), створена на базі і є правонаступником прав і обов'язків середньої загальноосвітньої школи № 96, зареєстрованої виконкомом Дніпропетровської міської Ради народних депутатів, свідоцтво № 0071 від 25.11.1994, перереєстрований виконкомом Дніпропетровської міської ради, рішення від 07.07.2003 р. № 1775; знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста.

- **Юридична адреса загальноосвітнього навчального закладу:** 49128, м. Дніпро, Новокодацький район, вул. Коробова, 3, тел. 748-59-66
- **Директор** комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа № 96» Дніпровської міської ради - **Моргуль Наталія Леонідівна**

## 1.2. Стан і розвиток шкільної мережі

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. На початок 2020 – 2021 навчального року в закладі було відкрито 37 класи, із них 1 - 4х – 16 класів (505 учнів), 5 – 9х – 19 класів (564 учні), 10 -11х класів – 2 класи (67 учнів).

Мова навчання – українська. Станом на 01.09.2020 р. кількість учнів становила 1136 учнів. Середня наповнюваність учнів у класах складала 30 чоловік. Протягом року із закладу освіти вибуло 27 учнів, прибуло 14 учнів.

### *Організація допрофільного навчання*

Навчальний рік	Загальна кількість 8-9 класів		Допрофільні класи		% охоплення
	класів	учнів	класів	учнів	
2010 – 2011	8	206	-	-	-
2011 – 2012	7	172	1	28	16
2012-2013	6	142	2	56	40
2013-2014	5	130	2	60	46
2014-2015	4	105	2	59	56
2015-2016	4	116	2	58	50
2016-2017	5	148	2	59	40
2017-2018	5	139	1	28	34
2018-2019	4	133	1	30	33
2019-2020	5	157	-	-	-
2020-2021	6	176	-	-	-

Навчальний рік	Загальна кількість 10 -11 класів		Профільні класи		% охоплення
	класів	учнів	класів	учнів	
2011 – 2012	5	135	2	57	42
2012-2013	5	129	2	54	42
2013-2014	4	117	2	62	53
2014-2015	4	125	2	63	50
2015-2016	3	96	2	64	67
2016-2017	2	65	2	65	100
2017-2018	5	139	1	28	34
2018-2019	2	66	2	66	100
2019-2020	2	68	2	68	100
2020-2021	2	67	2	67	100

### *Організація профільного навчання*

Відслідковуються економічний напрям профілізації навчання в школі.

Протягом кількох років одним із основних напрямків роботи педагогічного колективу є створення умов для виявлення та розвитку здібностей кожної дитини в умовах упровадження профільного навчання, організація якого має ряд переваг, розширює освітній простір для учнів; здійснює цілеспрямовану довузівську підготовку із залученням кадрового потенціалу ЗВО; мотивує учнів і підвищує інтерес до вивчення предметів.

Однак потребує покращання матеріально-технічна база деяких кабінетів, а саме: поновлення устаткування кабінетів української мови та літератури, фізики, обслуговуючої та технічної праці, географії, основ здоров'я, малої спортивної зали, групи продовженого дня тощо. Крім цього, необхідно створити кабінети музики та співів, математики (№ 2). Не завжди здійснюється рання діагностика щодо виявлення нахилів і здібностей учнів з метою профілізації. Відсутня система підготовки вчителів з профільного навчання.

### **1.3. Організація інклюзивного навчання для дітей з ООП та про роботу команди супроводу в навчальному закладі**

Головною метою на сучасному етапі навчання педагогічний колектив вважає допомогти кожній дитині досягнути певних успіхів, реалізувати духовні, комунікативні, пізнавальні й творчі потреби. Тому співпраця продуктивного співробітництва вчителів школи, учнів, батьків і громадських структур спрямовані на досягнення кожною дитиною значущих для неї особистісних і колективних успіхів, які дитина усвідомлює як позитивний розвиток її здібностей.

У 2020-2021 н.р. відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства» та на виконання Указу Президента України від 16.12.2011 р. № 1163 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні», відповідно до Концепції розвитку інклюзивного навчання від 01.10.2010 р. № 912, на підставі Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу» від 06.07.2010 р. № 244-VI, Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 р. № 872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 №872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти та науки України від 26.07.2018 р. № 814 «Про затвердження типової освітньої програми початкової освіти спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами», наказу Міністерства освіти та науки України від 25.06.2018 р. № 693 «Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти I ступеня для дітей з особливими освітніми потребами», наказу Міністерства освіти та науки України від 12.06.2018 р. № 627 «Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами», «Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2013 р. № 872, методичних рекомендацій, наданих МОН молоді та спорту України в інструктивно-методичних листах від 18.05.2012 р. № 1/9-384 «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 26.07.2012 р. № 1/9-529 «Про організацію психологічного і соціального супроводу в умовах інклюзивного навчання», листа Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 р. № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення прав на освіту дітей з особливими освітніми потребами», витягів з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації та ІРЦ, з метою реалізації державної політики з питань забезпечення права дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, на здобуття якісної освіти, інтеграції їх до загального освітнього простору, надання їм психолого-соціальної та педагогічної підтримки для адаптації серед однолітків та підготовки до самостійного життя у соціумі та враховуючи побажання батьків у КЗО «СЗШ № 96» ДМР було створено класи з інклюзивною формою навчання:

Клас	ПІБ дитини з ООП	Документ, який підтверджує наявність особливих освітніх потреб	Нозологія	Програма, за якою навчається дитина	Наявність асистента вчителя/асистента дитини * (ПІБ, навантаження, кількість особи)	Проведення корекційно-розвиткових занять* (напрямок роботи, кількість годин, фахівець,

							який проводить)
	1	2	3	4	5	6	7
1	1-Б	Костюков Олександр Анатолійо вич	Висновок  ІРЦ № 85075/2020/1 42227 від 17.08.2020	Порушен ня психічно го розвитку	Програма для дітей з затримко ю психічно го розвитку	<u>Асистент учителя:</u>  Гриневич Олена Анатоліївн а  <u>асистент дитини:</u> відсутня потреба	<u>Корекція розвитку:</u>  1 год/тижд,  вакансія дефектолога,  1 год/тиж д.  Денис Оксана Степанівна, практичний психолог.  <u>Корекція мовлення:</u>  1 год/т ижд,  вакансія логопеда
2	1-Г клас	Акулова Вікторія Дмитрівна	Висновок  ІРЦ № 85075/2020/8 5389 від 28.01.2020	Порушен ня опорно- рухового апарату	Програма для дітей з порушен ням опорно- рухового апарату	<u>Асистент учителя:</u>  Балюк Христина Анатоліївн а,  1 ставка;  <u>асистент дитини:</u> вакансія	<u>Корекція мовлення:</u>  1 год/ тиж д, вакансія логопед а.  <u>Лікувальна фізкультура:</u>

							3 год/т ижд, вакансія учителя лікуваль ної фізкульт ури
3	1-Г клас	Іванов Гліб Євгенович	Висновок ІРЦ № 85075/2020/1 17854 від 17.06.2020	Порушен ня психічно го та мовленнє вого розвитку	Програма для дітей з затримко ю психічно го розвитку	<u>Асистент учителя:</u>  Балюк Христина Анатоліївн а,  1 ставка;  <u>асистент дитини:</u> відсутня потреба	<u>Корекція розвитку:</u>  2 год/тижд,  вакансія дефектолога,  1 год/тиж д.  Денис Оксана Степанівна, практичний психолог.  <u>Корекція мовлення:</u>  2 год/т ижд,  вакансія логопеда
4	2- В клас	Білик Олександр Олександр ович	Висновок ІРЦ № 85075/2020/1 48051 від 26.08.2020	Порушен ня мовленнє вого розвитку	Програма для дітей з тяжким порушен ням мовлення	<u>Асистент учителя:</u>  Ткачова Юлія Геннадіївн а	<u>Корекція мовлення:</u>  3 год/т ижд,

						<u>асистент дитини:</u> відсутня потреба	вакансія логопеда
5	2-В	Швець Михайло Олександрович	Висновок ІРЦ № 85075/2020/147456 від 25.08.2020	Порушення психічного та мовленнєвого розвитку	Програма для дітей з затримкою психічного розвитку	<u>Асистент учителя:</u> Ткачова Юлія Геннадіївна  <u>асистент дитини:</u> відсутня потреба	<u>Корекція розвитку:</u> 2 год/тижд, вакансія дефектолога, 2год/тижд. Денис Оксана Степанівна, практичний психолог. <u>Корекція мовлення:</u> 1 год/тижд, вакансія логопеда
6	3-Г клас	Кобилевський Микита Олегович	Висновок ІРЦ № 85075/2019/55238 від 22.11.2019	Порушення психічного та мовленнєвого розвитку	Програма для дітей з затримкою психічного розвитку	<u>Асистент учителя:</u> Кушнір Тетяна Володимирівна, 1 ставка;  <u>асистент дитини:</u> відсутня потреба	<u>Корекція розвитку:</u> 2 год/тижд, вакансія дефектолога, 2 год/тижд. Денис Оксана Степанівна, практичний психолог.

							<u>Корекція мовлення:</u>  1 год/тижд,  вакансія логопеда
7	4-Б клас	Лазаренко Єгор Сергійович	Висновок ІРЦ № 85075/2019/0232 від 04.02.2019	Поведінкові проблеми	Типова освітня програма для закладів загальної освіти	<u>Асистент учителя:</u> Кондакова Юлія Владиславівна, 1 ставка;  <u>асистент дитини:</u> відсутня потреба	<u>Корекція розвитку:</u>  постійно, Денис Оксана Степанівна, практичний психолог.
8	4-В клас	Борисов Гліб Сергійович	Витяг з протоколу ПМПК № 778-а від 10.10.2017	Порушення мовленнєвого розвитку	Програма для дітей з тяжкими порушеннями мовлення	<u>Асистент учителя:</u> Петрова Тетяна Георгіївна 1 ставка;  <u>асистент дитини:</u> відсутня потреба	<u>Корекція розвитку:</u>  2 год/тижд,  вакансія дефектолога,  1 год/тижд. Денис Оксана Степанівна, практичний психолог.  <u>Корекція мовлення:</u>  5 год/тижд,



							вакансія логопеда
9	4-Г клас	Згура Данило Валентинович	Витяг з протоколу ПМПК № 414-б від 27.06.2018	Порушення мовленнє вого розвитку	Програма для дітей з тяжкими порушеннями мовлення	<u>Асистент учителя:</u>  Соколаєва Марта Миколаївна,  1 ставка;  <u>асистент дитини:</u> відсутня потреба	<u>Корекція розвитку:</u>  2 год/тижд,  вакансія дефектолога.  <u>Корекція мовлення:</u>  3 год/т ижд,  вакансія логопеда
1 0	4-Г клас	Руденко Олександр Антонович	Витяг з протоколу ПМПК № 888-а від 11.12.2017	Порушення психічно го та мовленнє вого розвитку	Програма для дітей з затримкою психічно го розвитку	<u>Асистент учителя:</u>  Соколаєва Марта Миколаївна,  1 ставка;  <u>асистент дитини:</u> відсутня потреба	<u>Корекція розвитку:</u>  2 год/тижд,  вакансія дефектолога,  1 год/т ижд. Денис Оксана Степанівна, практичний психолог.  <u>Корекція мовлення:</u>  3 год/т ижд,  вакансія логопеда

1 1	6-Г клас	Ляховецьк ий Владислав Павлович	Висновок ІРЦ № 85075/2019/2 7212 від 02.09.2019  Додаток до висновку ІРЦ № 85075/2019/2 7212 від 02.09.2019	Затримка психічно го розвитку	Програма для дітей з затримко ю психічно го розвитку	<u>Асистент учителя:</u>  Короленко Світлана Василівна  1 ставка; <u>асистент дитини:</u> відсутня потреба	<u>Корекція розвитку:</u>  2 год/тижд,  вакансія дефектолога,  2 год /ти жд. Денис Оксана Степанівна, практичний психолог.
1 2	7- В клас	Перепелиц я Тимур Євгенович	Витяг з протоколу ПМПК № 606-а від 18.08.2015	Затримка психічно го розвитку	Програма для дітей з затримко ю психічно го розвитку	<u>Асистент учителя:</u>  Корнєва Олена Геннадіївн а  1 ставка; <u>асистент дитини:</u> відсутня потреба	<u>Корекція розвитку:</u>  4 год/тижд,  вакансія дефектолога.  <u>Корекція мовлення:</u>  4 год/т ижд,  вакансія логопеда
1 3	7- В клас	Петрук Наталія Миколаївн а	Висновок ІРЦ № 85075/2019/0 210 від 30.01.2019	Затримка психічно го розвитку	Програма для дітей з затримко ю психічно го розвитку	<u>Асистент учителя:</u>  Корнєва Олена Геннадіївн а  1 ставка; <u>асистент дитини:</u>	<u>Корекція розвитку:</u>  3 год/тижд,  вакансія дефектолога,  2 год/т ижд. Денис Оксана Степанівна,

						відсутня потреба	практичний психолог.
1 4	8-Б клас	Прокудіна Тетяна Сергіївна	Витяг з протоколу ПМПК № 64-т від 14.08.2018	Затримка психічно го розвитку	Програма для дітей з затримко ю психічно го розвитку	<u>Асистент учителя:</u> Кузьменко Олена Миколаївн а, 0.5 ставки;  Налівкіна Алевтина Петрівна, 0.5 ставки  <u>асистент дитини:</u> відсутня потреба	<u>Корекція розвитку:</u> 2 год/тижд,  вакансія дефектолога,  2год/ тижд.  Денис Оксана Степанівна, практичний психолог.
1 5	8- В клас	Жукова Ангеліна Олександр івна	Висновок  ІРЦ № 85075/2019/0 221 від 01.02.2019	Порушен ня опорно- рухового апарату, порушен ня психічно го та мовленнє вого розвитку	Програма для дітей з порушен ням опорно- рухового апарату	<u>Асистент учителя:</u> Захаркіна Юлія Петрівна, 1 ставка;  <u>асистент дитини:</u> відсутня потреба	<u>Корекція розвитку:</u> 2 год/тижд,  вакансія дефектолога.  <u>Лікувальна фізкультура:</u>  3 год/т ижд,  вакансія учителя лікувальної фізкультури

Відповідно до висновків ІРЦ та ОПМПК класним керівникам, вчителями – предметними, які викладають у інклюзивних класах, спільно з батьками дітей з особливими освітніми потребами, асистентами вчителів, практичним психологом, та заступником директора з навчальної роботи (відповідного інклюзивного класу) було розроблено індивідуальні програми розвитку та їх виконання протягом навчального року.

Для організації інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами у КЗО «СЗШ № 96» ДМР були створені умови:

- безперешкодний доступ до школи та класів для дітей з вадами опорно-рухового апарату, зокрема тих, що пересуваються на візках;
- санітарна кімната на першому поверсі що відповідає нормативним вимогами з урахуванням потреб дітей з вадами опорно-рухового апарату;
- забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та індивідуальними технічними засобами навчання;
- облаштування ресурсної кімнати та медіакімнати;
- забезпечення відповідними педагогічними кадрами;

Розклад уроків для дітей з особливими освітніми потребами було складено з урахуванням індивідуальних особливостей їх навчально-пізнавальної діяльності, динаміки розумової працездатності протягом дня і тижня та з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

Особистісно орієнтоване спрямування навчально-виховного процесу забезпечує асистент вчителя.

Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснюється згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.

Діти з особливими освітніми потребами залучаються до позакласної та позашкільної роботи з урахуванням їх інтересів, нахилів, здібностей, побажань, віку, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров'я.

На сьогоднішній день було проведено та вжито безліч заходів, які б допомогли дітям і батькам адаптуватись до інклюзивної форми навчання.

Але залишається ще багато тих сімей, які віддають перевагу замовчуванню проблеми, ніж вирішувати її. З такими батьками ведуться роз'яснювальні бесіди за участю педагогічних працівників, психологів та інших профільних спеціалістів.

#### **1.4 Дотримання мовного законодавства**

Реалізовані практичні заходи щодо впровадження в закладі мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Навчально-виховний процес здійснюється українською мовою.

Щодо виконання Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та Постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.1997 р. № 998 «Про затвердження комплексних заходів щодо всебічного розвитку і функціонування української мови» слід відзначити, що КЗО «СЗШ №96» ДМР – заклад з українською мовою навчання. Протягом року проводилася роз'яснювальна робота серед батьків,

учнів та вчителів щодо Закону України “ Про забезпечення функціонування української мови як державної». Протягом року перевірялося виконання цього Закону та статті 10 Конституції України, стан викладання української мови та літератури. У закладі сформовано базу етнографічного музею «Світлиця».

Всі вчителі викладають навчальний матеріал українською мовою. Документація закладу ведеться українською мовою. У кожному класі оформлені куточки державної символіки, всі виховні заходи проводяться українською мовою.

З молодими та малодосвідченими вчителями проводяться консультації вчителями – методистами української мови та літератури.

Учні школи брали участь у шкільних та районних конкурсах ораторського мистецтва, імені Петра Яцика, олімпіадах з української мови та літератури, конкурсі читців віршів Лесі Українки та Т.Г.Шевченка. У березні 2021 р. проведена декада української мови та літератури та свято, яке було присвячено Дню народження Т.Г.Шевченка, День вишиванки.

### **1.5 Кадрове забезпечення**

У 2020-2021 навчальному році в школі працювало 68 педагогічних працівників, у тому числі директор, 3 заступника директора з НР, 1 заступник з НВР, 1 практичний психолог, 2 бібліотекарі, 2 сумісники, 1 декретчиця.

89 % від загальної кількості працівників мають вищу освіту, вчителі Мальцева А.Є., Пугач А.М., Потапова Г.М., Захаркіна Ю.П., Балюк К.А. Короленко С.В. мають середню спеціальну освіту.

Протягом року навчальний заклад був забезпечений кадрами.

У закладі працювало:

- Вчителів – 65 осіб
- Обслуговуючий персонал – 22 осіб.

Педагогічні працівники мають:

➤ *Кваліфікаційні категорії:*

- «спеціаліст вищої категорії» - 32 особи
- «спеціаліст I категорії» -6 осіб
- «спеціаліст II категорії» -4 осіб
- «спеціаліст» - 8 осіб

➤ *Педагогічні звання:*

- Відмінник освіти України – 5 особи
- «Вчитель-методист» - 24 особи
- «Старший вчитель» - 5 особи

У закладі протягом 2020 – 2021 навчального року працювало:

- Педагогів пенсійного віку – 16 осіб

- Технічних працівників пенсійного віку – 4 особи

Таким чином, якісний склад педагогічного колективу школи на кінець навчального року становив:

Педагогічне звання, кваліфікація	Кількість	%
«Вчитель-методист»	24	35
«Старший вчитель»	5	7
Вища категорія	33	65
I категорія	6	12
II категорія	4	8
Спеціаліст	8	15
Всього	51	100

### **1.6 Реалізація програми «Обдарована молодь»**

Одним з основних принципів роботи школи є розкриття в процесі навчання дитячої обдарованості. Впровадженню в життя цього принципу сприяє спільна діяльність практичного психолога школи та педагогів. Зміст роботи з обдарованими дітьми включає низку завдань, а саме: виявлення обдарованості дітей та максимальне сприяння їхньому розвитку.

Одним із основних принципів роботи школи є розкриття в процесі навчання дитячої обдарованості. Впровадженню в життя цього принципу сприяє спільна діяльність практичного психолога школи та педагогів. Зміст роботи з обдарованими дітьми включає низку завдань, а саме: виявлення обдарованості дітей та максимальне сприяння їхньому розвитку.

З цією метою щорічно поповнюється інформаційно-аналітичний банк «Обдарована молодь». У 2020-2021 навчальному році він нараховував 598 учнів:

- художня обдарованість – 64 учні;
- соціальна обдарованість – 76 учнів;
- рухова обдарованість – 243 учні;
- творча обдарованість – 117 учнів;
- інтелектуальна обдарованість – 98 учнів.

У школі створені відповідні умови для розвитку творчої обдарованості учнів. Програмою передбачено розвиток творчих здібностей школярів, формування інтелектуальної еліти в школі, створення умов для стимуляції та самореалізації учнів. Психологом школи проводиться дослідження рівня готовності до навчання, рівня сформованості рівня знань і умінь учнів. Розроблена пам'ятка для вчителів і батьків, які працюють з обдарованими учнями. Зібрано в методичному кабінеті школи нормативні документи, що регламентують роботу з обдарованими учнями. З цією ж метою щороку проводиться розробка варіативної частини навчального плану. Певна

частина годин використовується для проведення додаткових індивідуальних занять за предметами навчального плану.

У 2020-2021 навчальному році вчителі школи проводили індивідуальні заняття (українська мова, хімія, зарубіжна література, математика, «Захист Вітчизни»), працювали спецкурси, курси за вибором такі, як: «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе» «Психологія спілкування», «Екологічна абетка», «Алгебраїчне розв'язування задач », «Українознавство» тощо. Цікавими були предметні тижні з української мови та літератури, образотворчого мистецтва, тиждень початкової школи, математики.

Учні брали участь в таких інтерактивних конкурсах, як:

- Конкурс ім. П.Яцика –7 учасників з них 1 переможець: Кузьменко Марія ,6-А клас – II місце;
- «Патріот» - 46 учасників: 3 учні – отримали золотий сертифікат, 2 учні – отримали срібний, 5 учнів – бронзовий;
- «Колосок 2020» (осінній) – 148 учасників: отримали сертифікати 127 учні
- «Колосок 2021» (весняний) – 127 учасників,отримали сертифікати 89 учнів;
- «Соняшник» - 56 учасників: 5 учні – переможці Всеукраїнського рівня, 16 учнів – переможці Регіонального рівні, 35 учнів отримали сертифікати;
- «Кенгуру» (осінній) – 109 учасників: 49 учнів – відмінний результат, 37 учні – добрий, 18 – учасників;
- «Кенгуру» (весняний) – 152 учасника: 50 учні отримали золоті сертифікати, 76 учнів – добрі, 26 – учасника;
- «Гринвіч» - 40 учасника: 8 учнів – золоті сертифікати, 12 учні – срібні сертифікати, 1 учень – бронзовий сертифікат;

### **1.7 Підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками закладу**

Методична робота з педпрацівниками була спрямована на виконання Законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про позашкільну середню освіту», на підвищення кваліфікації вчителів, що передбачає систематичну колективну діяльність, яка спрямована на впровадження в практику досягнень науки і професійної майстерності, інноваційних педагогічних технологій

У 2020-2021 навчальному році освітня діяльність педагогічного колективу здійснювалася відповідно до обраної навчальної стратегії, спрямованої на особистісно зорієнтоване навчання та виховання кожного учасника процесу. Це пов'язано з необхідністю вирішення наступних основних завдань методичної роботи:

1. Узагальнення й поширення позитивного досвіду вчителів та творчих груп; підвищення якості професійної підготовки вчителів; дослідження ефективності використання інноваційних педагогічних технологій;

2. Популяризація досвіду вчителів; організація освіти педагогічного колективу з новітніх досягнень у науці.

3. Необхідність забезпечення прискореного, випереджального розвитку освіти, а також створення умов для розвитку, самоствердження та самореалізації особистості впродовж життя. Наукове вивчення використання сучасних технологій навчання.

Тому *головними напрямками методичної роботи* були:

- забезпечення професійною інформацією;
- підтримка в підготовці до атестації;
- організація підвищення кваліфікації вчителів;
- узагальнення і поширення досвіду вчителів;
- вивчення використання сучасних технологій навчання.

Навчальний заклад з вересня 2017 року до грудня 2022 року працює в дослідно-експериментальному проекті: “Використання Інтернет – та медіаосвітніх технологій у навчально-виховному процесі сучасної школи та їх вплив на становлення інноваційної особистості”

Основною метою дослідження експерименту була перевірка результативності засобів ефективного використання Інтернет-технологій та електронних медіа, відповідних інноваційних технологій у навчально-виховному процесі загальноосвітніх навчальних закладах.

Об’єктом дослідно-експериментальної роботи був навчально-виховний процес сучасної школи в умовах інформатизації системи освіти.

Завданнями навчального закладу та педагогічного колективу в дослідно-експериментальній роботі визначено:

1. Дослідження та обґрунтування соціальних, психологічних, педагогічних умов для опанування учнями та вчителями сучасних інформаційних технологій щодо використання їх у навчально-виховному процесі.

2. Дослідження впливу використання Інтернет та мультимедійних технологій на результати навчально-виховного процесу на уроках з різних предметів та позаурочний час.

3. Підготовка педагогічного колективу до проведення дослідно-експериментальної роботи.

Адаптоване впровадження в навчально-виховний процес інноваційних технологій і методик потребувало поєднання різних форм методичної взаємодії предметних комісій школи, творчих груп, школи молодого вчителя. Взаємодію координувала методична рада на чолі з директором.

Система внутрішньошкільної методичної роботи реалізовувалася через колективну (масову і групову) та індивідуальну форми.



В індивідуальній роботі домінували співбесіди з педагогами з питань організації методичної роботи, моніторинг за результатами діяльності педагогів, планування методичної діяльності відповідно до реалізації методичної проблеми тощо.

Планомірній роботі над методичною проблемою школи («Впровадження у навчально – виховний процес інноваційних педагогічних технологій через удосконалення уроку як засіб розвитку креативності вчителя й учня») підпорядковано масові форми методичної роботи: педради, наукові читання, психолого-педагогічні семінари, конференції та круглі столи.

Групова робота реалізовувалася через організацію роботи предметних комісій, проектну діяльність, участь у роботі творчих груп.

*Методична робота в школі в 2020-2021 навчальному році здійснювалася за такими напрямками:*

1. Глибоке і всебічне освоєння та реалізація в практичній діяльності основних вимог і положень Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції 11-річної загальноосвітньої школи; профільної старшої школи, Національної доктрини розвитку освіти, Концепції НУШ.
2. Удосконалення змісту методичної роботи, забезпечення її національної спрямованості відповідно до економічних, політичних, соціально-культурних умов розбудови й оновлення української школи.
3. Вивчення педагогами теорії й методики навчання й виховання, психології, етики, поглиблення науково-теоретичної підготовки з предмета та методики його викладання з урахуванням сучасних вимог та Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».
4. Збагачення педагогічних кадрів надбаннями української етнопедагогіки, науки, культури.
5. Глибоке вивчення та практична реалізація програм і положень підручників, розуміння їхніх особливостей і вимог з позиції формування національної школи (з урахуванням інструктивно-методичних рекомендацій щодо вивчення навчальних дисциплін у 2019-2020
6. навчальному році).
7. Освоєння методики викладання певного предмета; удосконалення методики застосування наочних посібників, технічних засобів навчання, дидактичних матеріалів.
8. Систематична інформація про нові методичні рекомендації, публікації щодо змісту та методики навчально-виховної роботи, глибоке вивчення відповідних державних і нормативних документів.
9. Упровадження в практику роботи вчителів школи передового педагогічного досвіду, досягнень психолого-педагогічної науки.

10. Розвиток традиційних і пошук нових високоефективних форм і змісту методичної роботи (проектна діяльність, інтерактивні технології).
11. Спрямування методичної роботи на створення оптимальних умов для широкої загальноосвітньої підготовки та всебічного розвитку здібних та обдарованих учнів, реалізації їхніх творчих запитів.
12. Вивчення роботи вчителів, які працюють у профільній старшій школі, щодо створення власної методичної бази з урахуванням особливостей профільного навчання.
13. Вивчення інформатики в 2-4-х, 5-9-х, 10-11-х класах.
14. Використання здоров'язбережувальних технологій, природничій та екологічній освіті.

Подоланню труднощів періоду адаптації учнів 5-х класів до навчання в основній школі сприяли цілеспрямована координація дій вчителів, їх професіоналізм та досвідченість. Організаційними формами роботи щодо підготовки педагогів, які працюють у 5-х класах, були:

- проведення на серпневих конференціях секції класних керівників 5-х класів;
- проведення спеціальних тренінгів з проблем наступності навчання;
- проведення відкритих уроків, на яких самими педагогами відслідковувалася динаміка форм і методів навчання учнів упродовж 4 – 5 класів;
- організація різнорівневого співробітництва дітей 4 – 5 класів за активної участі вчителів початкової та основної школи;
- використання інформаційних ресурсів і технологій для організації різноманітних форм взаємодії дорослих і дітей з метою розв'язання особистісно значущих проблем молодших підлітків.

Робота творчих груп розпочалася з питань упровадження сучасних технологій у навчальний процес:

- над проблемою: «Впровадження у навчально–виховний процес інноваційних педагогічних технологій через удосконалення уроку як засіб розвитку креативності вчителя й учня» (керівник Танцюра О.В.);
- «Перший раз у п'ятий клас» (керівник психолог Денис О.С.);
- «Перший раз у перший клас» (керівник Потапова Г.М.)
- «Школа підготовки до предметних олімпіад» (керівник Касьянов Б.О.).
- Організовано і сплановано роботу ШМУ (керівник Козловська О.А.) та ШППД (керівник Тивонюк Г.М.).

Протягом 2020-2021 н.р. атестаційною комісією комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа № 96» Дніпровської міської ради проведено 5 засідань. Процес атестації охопив 11 учителів. Всі атестуючі вчасно пройшли курсову

перепідготовку в Дніпропетровському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти.

На підставі рішення атестаційної комісії II рівня департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради (наказ №73 від 12.04.2021 р. «Про підсумки атестації педагогічних працівників закладів освіти у 2021 році») :

1. Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» вчителю трудового навчання та технологій Гнучих В. Г.
2. Підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та звання «Учитель-методист»:
  - Лимар О.М., вчителя біології;
  - Мінаєвій Е.В., вчителя історії та права;
  - Ісаєвій О.В., вчителя математики;
  - Федченко Г.І., вчителя математики;
  - Руденко К.А., вчителя української мови та літератури;
  - Теліпка Н.В., вчителя української мови та літератури;
  - Безгіновій Т.Ф., вчителя музики;
  - Дудник В.О., провідний бібліотекар.

Протягом 2020-2021 н. р. адміністрацією школи було відвідано уроки вчителів, які підлягають атестації, молодих спеціалістів та вчителів – предметників, стан викладання предметів яких вивчався протягом навчального року, виховні заходи про що складено відповідні накази.

Директором школи Моргуль Н.Л. протягом 2020-2021 н.р. було відвідано 118 уроків, заступником директора з навчальної роботи Деркач І.О. – 125 уроків, заступником директора з навчальної роботи Шкут Н.В. –57 уроків, заступником директора з навчальної роботи Олексенко Л.М. –60 уроків, заступником директора з навчально-виховної роботи Якубенко К.В.– 9 виховних заходів.

Відповідно до річного плану навчального закладу та розділу «Перспективний експертний контроль» протягом навчального року адміністрацією школи вивчалися:

- Стан викладання і рівень навчальних досягнень учнів 1-4-х класів з математики. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм на уроках математики (березень 2021 р.).

За результатами перевірки адміністрацією школи були надані рекомендації:

1. Вважати стан викладання математики задовільним.
2. Відмітити роботу вчителів Олексенко Л.М., Скібіної І.О., Семененко А.І., Кіндич В.О., Шкут Н.В., Козловської О.А., Мальцевої Г.Є. по формуванню знань, умінь і навичок з математики.

3. Відмітити результативну і плідну працю в 2-А класі.

4. Керівнику МК вчителів початкових класів Рассохиній А.А. на засіданні методичної комісії у січні проаналізувати стан викладання української мови, у квітні - стан викладання ЯПС.

5. Про вжиті заходи доповісти на черговому засіданні педагогічної ради.

6. Заступникам директора з НР Шкут Н.В., Олексенко Л.М. узагальнити та систематизувати отримані під час перевірки дані для подальшого врахування при плануванні й організації навчально-виховного процесу.

➤ Стан викладання і рівень навчальних досягнень учнів з історії (листопад 2020 р.).

За результатами перевірки адміністрацією школи були надані рекомендації:

1. Вважати стан викладання історії задовільним.

2. Відмітити роботу Мінаєвої Е.В., Налівкіної А.П. по формуванню знань, умінь і навичок з історії.

3. Посилити індивідуальну роботу з учнями, що потребують корекції.

4. Подовжити роботу в кабінеті історії (протягом року, вчителі історії).

5. Заступнику директора Олексенко Л.М. контролювати усунення недоліків, враховуючи зауваження, які одержав вчитель під час вивчення стану викладання предмету.

➤ Стан викладання географії (грудень 2020 р.).

За результатами перевірки адміністрацією школи були надані рекомендації:

1. Вважати рівень стану викладання географії в навчальному закладі задовільним.

2. Відмітити роботу Дерун К.І. по формуванню знань, умінь і навичок з географії.

3. Посилити індивідуальну роботу з учнями, що потребують корекції.

4. Подовжити роботу в кабінеті географії (протягом року, вчитель географії).

5. Заступнику директора Олексенко Л.М. контролювати усунення недоліків, враховуючи зауваження, які отримав вчитель під час вивчення стану викладання предмету.

6. Спрямувати роботу на подальше впровадження активних методів та форм роботи на уроках географії більш ефективного використання ІКТ.

➤ Стан викладання хімії (лютий 2021 р.).

За результатами перевірки адміністрацією школи були надані рекомендації:

1. Вважати стан викладання хімії задовільним.

2. Відмітити роботу Кузьменко О.М., Колесник З.О. по формуванню знань, умінь і навичок з хімії.

3. Посилити індивідуальну роботу з учнями, що потребують корекції.

4. Подовжити роботу в кабінеті хімії (протягом року, вчителі хімії).
5. Заступнику директора Деркач І.О. контролювати усунення недоліків, враховуючи зауваження, які одержав вчителі під час вивчення стану викладання предмету.

➤ Стан викладання зарубіжної літератури (жовтень 2020 р.).

За результатами перевірки адміністрацією школи були надані рекомендації:

3. Вважати рівень стану викладання зарубіжної літератури в навчальному закладі задовільним.

4. Відмітити роботу Бондаренко А.В., Курченко Т.М. по формуванню знань, умінь і навичок з зарубіжної літератури.

3. Посилити індивідуальну роботу з учнями, що потребують корекції.

4. Подовжити роботу в кабінеті зарубіжної літератури (протягом року, вчителі зарубіжної літератури.)

5. Заступнику директора Деркач І.О. контролювати усунення недоліків, враховуючи зауваження, які отримав вчитель під час вивчення стану викладання предмету.

6. Спрямувати роботу на подальше впровадження активних методів та форм роботи на уроках зарубіжної літератури більш ефективного використання ІКТ.

➤ Відповідно до річного плану школи з метою підвищення інтересу до профільних та інших предметів, розширення кругозору учнів, забезпечення найсприятливіших умов для виявлення та розвитку творчості учнів, пошуку обдарованих дітей, підвищення загальноосвітнього рівня школярів, самостійного опрацювання додаткових інформаційних джерел було проведено предметні тижні та декади.

За результатами перевірки адміністрацією школи були надані рекомендації:

1. Вважати роботу кафедр щодо проведення предметних тижнів та декад задовільною.

2. Оголосити подяку за найкращу підготовку та проведення предметних тижнів та декад вчителям: Тивонюк Г.М., Шкоп В.Г., Хусточко Л.І., Руденко К.А., Курченко Т.М., Моргуль Н.Л., Бондаренко А.В., Деркач І.О., Олексенко Л.М., Шкут Н.В., Скібіній І.О., Мальцевій Г.Є., Семененко А.І., Козловській О.А., Дерун К.А., Іванцовій Л.М., Танцюрі О.В., Петренко В.А., Штефанко М.Г. Керівникам методичних комісій:

- на засіданнях МК підвести підсумки проведених предметних тижнів та декад;
- результати проведених предметних тижнів та декад викласти на сайт школи;
- поповнити методичними розробками папки – самоосвіти;
- систематично надавати методичну допомогу молодим учителям щодо підготовки до проведення уроків, заходів різних типів;
- спланувати серію відкритих уроків, семінарів, круглих столів, виставок, позакласних заходів на 2021-2022 навчальний рік.

#### 4. Заступникам директора з навчальної роботи Шкут Н.В., Олексенко Л.М.:

- систематично контролювати роботу методичних комісій щодо підготовки, проведення предметних тижнів та декад;
- надати методичні рекомендації керівникам методичних комісій для усунення недоліків при плануванні відкритих уроків, семінарів, круглих столів, виставок, позакласних заходів на 2021-2022 навчальний рік.

Доволі широкою була *тематика засідань педагогічної ради, методичної ради школи:*

#### - Серпень:

- аналіз роботи школи за 2019-2020 навчальний рік й завдання на новий навчальний рік
- обговорення та затвердження річного плану роботи школи на 2020-2021 навчальний рік
- про порядок роботи школи
- затвердження режиму роботи ГПД
- про організацію навчально-виховного процесу та оцінювання рівня знань учнів у 1-4-х, 5-7-х класах і вивчення базових дисциплін в основній школі
- про підсумки проведення навчальної практики та екскурсій в 2019-2020 н.р.
- про роботу класів з інклюзивною формою навчання в 2019-2020 н.р.
- Жовтень педрада: «Формувальне оцінювання вмінь і компетентностей учнів: інструменти і методика використання»

- Грудень педрада: « Про підсумки навчальних досягнень за I півріччя»

- Березень педрада: «Сучасні виховні проблеми: виклики та шляхи їх реалізації в освітньому закладі».

- Травень «Підсумки»: 1. Про переведення учнів 1-4-х класів до наступних класів та нагородження учнів 4-х класів з високим рівнем навчальних досягнень похвальними листами.

1. Про переведення учнів 5-8-х та 10-х класів до наступних класів та нагородження похвальними листами учнів з високим рівнем навчальних досягнень.

2. Про введення профільного та допрофільного навчання на 2021-2022 н.р.

- Червень

1. Про випуск зі школи учнів 9-го класу.

2. Про видачу учням 9-го класу свідоцтва особливого зразка.

3. Про випуск зі школи учнів 11-го класу.

4. Про нагородження випускників похвальними грамотами за особливі успіхи у вивченні окремих предметів.

Заступниками директора з навчальної роботи Олексенко.Л.М. та Шкут Н.В. проведено семінар по наступництву: «Психологічна адаптація учнів до нових умов навчання і виховання учнів 1-х, 5-х класів»; у листопаді провела педчитання на тему: „Можливості використання інформаційно-комунікаційних технологій”.

Система внутрішньошкільної методичної роботи реалізовувалася через колективну (масову і групову) , індивідуальну та дистанційні форми.

Заступником директора з навчально-виховної роботи разом з психологом школи було проведено психологічні консилиуми:

- „Вивчення адаптивних процесів учнів 1-х класів”
- Листопад: „Особливості адаптації учнів до нових умов навчання і виховання у школі другого ступеня”
- Грудень: 1. „Психологічні новоутворення у дітей підліткового віку ”;  
2. „Емоційна підтримка дитини в період переходу зі школи I ступеню до школи ступеню”;  
3. „Психологічні мотиви девіантної поведінки школярів та їх профілактика”;
- „Критерії та психологічні умови духовного розвитку дитини в умовах школи та родини”.

Навчальний заклад протягом 2020-2021 н. р. брав активну участь у Всеукраїнському та міському моніторингах щодо профільності учнів та батьків 11-х класів, керівників навчальних закладів.

Методичний кабінет поповнився новими матеріалами:

- тематичними розробками вчителів;
- доповідями на засіданнях МК та іншими матеріалами;
- презентаціями до виступів на педрадах, методичних засіданнях.

З питань упровадження сучасних технологій у навчальний процес.

Творча група	Керівник	Завдання
Інтерактивні технології навчання	Рассохіна А.А.	Підтримка інноваційної діяльності вчителів

Результати роботи:

- Вивчення, практичне осмислення й узагальнення інноваційного досвіду роботи вчителів;
- Презентація результатів.

Творча група	Керівник	Завдання
--------------	----------	----------

Підготовка до предметних олімпіад	Курченко Т.М. Дерун К.І., Іванцова О.М. Тивонюк Г.М., Хусточко Л.І., Кузьменко О.М., Лимар О.М.	Цілеспрямована підготовка до предметних олімпіад
Участь в конкурсах	Керівники МК	Цілеспрямована підготовка до конкурсів різного рівня

Результати роботи:

- Проведення вчителем напередодні олімпіад спеціальних занять для учнів;
- Результатом роботи є виявлення переможців на шкільному рівні.

Творча група	Керівник	Завдання
Перший раз у 1-й..., 5-й..., 10-й клас	Мальцева Г. Є. Котеленець Н.Ф., Руденко К.А. Денис О.С. - психолог	Допомогти дітям адаптуватися до умов навчання в молодшій школі, середній і старшій школі

Результати роботи:

- Застосовано систему діагностики особистості, вправ для розвитку розумових здібностей учнів;
- Створено сприятливі умови, психологічно-комфортний мікроклімат, що допомагає розвиватися кожній особистості;
- Започатковані власні колективні традиції, які враховують особисті вподобання кожного колективу учнів.

Творча група	Керівник	Завдання
Креативна освіта для розвитку інноваційної особистості	Шкут Н.В. Олексенко Л.М.	Підготовка до запровадження інноваційних технологій розвитку творчих здібностей учнів

Результати роботи:

- Ознайомлення з поняттям креативна освіта, головною метою та завданнями креативної регіональної освіти, науково-теоретичним, науково-методичним та діагностичним забезпеченням.
- Обрання нової проблемної теми для роботи на 2020-2025 роки: „Формування навчально-пізнавальних та виховних компетентностей учнів через створення єдиного освітнього простору школи ”

Творча група	Керівник	Завдання
--------------	----------	----------



Школа молодого вчителя	Шкут Н.В.	Підтримка професійного становлення молодого спеціаліста
------------------------	-----------	---

Результати роботи:

- Відповідно до Положення про наставництво в школі, затвердженого педагогічною радою (протокол) за молодими спеціалістами школи Коротя А.О., Бичко А.Г., Капштик Н.В., з метою надання диференційованої методичної допомоги у розв'язанні конкретних утруднень, цілеспрямованого вивчення і пропаганди передових педагогічних ідей, підготовки інструктивно-методичних матеріалів та рекомендацій.

У 2020-2021 навчальному році створено пару «наставник-молодий

учитель»:

№ з\п	ПБ молодого спеціаліста	Предмет	ПБ вчителя-наставника
1.	Бичко Анна Григорівна	Початкові класи	Потапова Г.М.– вчитель початкових класів
2.	Коротя Аліна Олегівна	Початкові класи	Скібіна І.О. – вчитель початкових класів
3.	Капштик Наталія Владиславівна	Вчитель інформатики	Захарченко Людмила григорівна – вчитель інформатики

Заступник директора з НР Шкут Н.В. на підставі аналізу та

діагностики фахових можливостей молодих вчителів складала та скорегувала план роботи ШМВ. Серед розглянутих питань:

- організація та контроль за роботою вчителя-наставника з молодим спеціалістом;
- співбесіди з молодими вчителями;
- відвідування уроків;
- надання необхідної методичної допомоги;
- організація та контроль за роботою молодих вчителів – виконання ними завдань із саморозвитку та самореалізації;
- аналіз та контроль ведення молодими вчителями та їх наставниками необхідної ділової документації;
- співбесіда з учителями-наставниками про організацію індивідуальної роботи з молодими вчителями школи.

Творча група	Керівник	Завдання
«Майстер-клас» вчителів школи	Керівники МК, методисти, старші вчителі, вчителі, які атестуються	Цілеспрямоване підвищення професійної, фахової майстерності вчителів

Результати роботи:

- Підготували аналітичний матеріал про реальні навички та вміння вчителів школи працювати з використанням сучасного інформаційного обладнання уроку.
  - Розширили можливості вчителів школи з використання ними комп'ютерних технологій на уроці, надаючи їм право вибору форми роботи, створюючи умови для такої роботи.
  - Допомогали вчителям, адміністрації школи у створенні інформаційно-методичної.
  - Надавали методичну допомогу вчителям школи у проведенні уроку із застосуванням сучасних інформаційних технологій.
- Реальними плідними результатами інноваційної діяльності в навчальному році можна вважати:

- створення презентацій як супроводу методичних семінарів, педрад, атестації вчителів, серії уроків;
- атестація педагогічних працівників;
- система методичної роботи в школі;
- «Перший раз у перший клас»;
- «Креативна освіта для розвитку інноваційної особистості».

Учителі школи, працюючи в групах та індивідуально, узагальнили досвід роботи педагогів школи з питань запровадження сучасних освітніх технологій; ознайомились з інноваційним досвідом колег щодо застосування різноманітних форм взаємодії вчителя і учня на уроці.

Пройшли в 2020-2021 навчальному році курси при ДОІППО такі вчителі:

	П.І.Б.	Предмет викладання, посада	Назва курсів	Термін проходження курсів
1.	Балюк Христина Анатоліївна	Асистент вчителя	Вихователі (асистенти вчителів) класів з інклюзивним навчання закладів загальної середньої освіти	1.02.2021-12.02.2021
2.	Безгінова Тетяна Федорівна	Учитель музичного мистецтва	Вчителі інтегрованого курсу «Мистецтво» та музичного мистецтва	11.01.2021- 22.01.2021
3.	Денис Оксана Степанівна	Учитель інформатики	Вчителі інформатики («спеціаліст», «спеціаліст II категорії»)	4.10.2021- 8.10.2021
4.	Кліменко Маргарита Володимирівна	Учитель англійської мови	Вчителі англійської мови («спеціаліст I категорії», «спеціаліст вищої категорії»)	29.11.2021- 10.12.2021

5.	Колесник Зоя Олександрівна	Учитель предмету «Основи здоров'я»	Вчителі предмету «Основи здоров'я» («спеціаліст I категорії», «спеціаліст вищої категорії»)	1.11.2021-12.11.2021
6.	Кузьменко Олена Миколаївна	Учитель хімії	Вчителі хімії («спеціаліст I категорії», «спеціаліст вищої категорії»)	1.11.2021-12.11.2021
7.	Марадудін Віталій Вікторович	Учитель фізичної культури	Вчителі фізичної культури («спеціаліст I категорії», «спеціаліст вищої категорії»)	11.01.2021- 22.01.2021
8.	Потапова Галина Михайліна	Учитель початкових класів	Вчителі початкових класів («спеціаліст I категорії», «спеціаліст вищої категорії»)	1.11.2021-12.11.2021
9.	Сарданова Наталія Володимирівна	Учитель початкових класів	Вчителі початкових класів («спеціаліст I категорії», «спеціаліст вищої категорії»)	29.11.2021- 10.12.2021
10	Хусточко Леся Іванівна	Учитель української мови та літератури	Вчителі української мови і літератури («спеціаліст I категорії», «спеціаліст вищої категорії»)	1.11.2021-12.11.2021
11	Чоботар Надія Григорівна	Учитель англійської мови	Вчителі англійської мови («спеціаліст I категорії», «спеціаліст вищої категорії»)	15.02.2021- 19.02.2021

Протягом 2020-2021 н.р. на проблемну тему були проведені відкриті уроки та виховні заходи Мінаєвою Е.В., Теліпко Н.В., Руденко К.А., Лимар О.М., Федченко Г.І., Дуднік В.О., Денис О.С., Гнучих В.Г., Ісаєвою О.В., Захаркіною Ю.П.,

Навчальний заклад протягом 2020-2021 н.р. брав активну участь у Всеукраїнському та міському моніторингах щодо профільності учнів та батьків 11-х класів, керівників навчальних закладів.

Роботі заступникам директора з навчальної роботи Шкут Н.В.,Олексенко Л.М. допомагали керівники МК: Дерун К.І., Бондаренко О.О., Марадудін В.В., Курченко Т.М.,Штефанко М.В., Іванцова Л.М., Тивонюк Г.М.

Проводилися засідання МК, де обговорювалися питання: організації та проведення контрольних зрізів знань, семінарів, підготовки до участі у педагогічних читаннях, участь в експерименті.

На цих заходах учителі мали змогу поділитися своїм власним педагогічним досвідом, ознайомитись з досвідом роботи своїх колег, з передовим педагогічним досвідом учителів-новаторів міста, області тощо. Крім того, проводились заходи спрямовані на ознайомлення членів колективу з новими технологіями навчання, вивчення педагогічної спадщини відомих діячів української та світової педагогіки.

Бажано, щоб в циклі діючого психолого-педагогічного семінару вчителі вели більш активну творчу роботу, підвищуючи рівень самоосвіти.

Усі документи: доповіді, матеріали цих заходів зібрані в методичному кабінеті.

У своїй діяльності педагогічний колектив продовжив роботу над виконанням національних програм “Діти Дніпропетровщини”, “Естетичне виховання”, “Обдарована дитина”, “Вчитель”, “Початкова школа”, “Комп’ютерна грамотність”, “Здоров’я через освіту”, “Кадри”, “Сім’я на рубежі століть”, “Екологічне виховання”, “Громадянське виховання особистості в умовах розвитку української державності”, Програма розвитку психологічної служби, проаналізовано роботу над програмою “Освіта” (Україна, ХХІ століття)”, “Національна доктрина розвитку освіти ХХІ століття”.

Для сучасної школи потрібні висококваліфіковані вчителі, які постійно шукають і знаходять найбільш ефективні шляхи й засоби вирішення завдань навчання, виховання, розвитку учнів, підготовки їх до життя. Вирішення цих завдань потребує пошуків творчих шляхів удосконалення всіх ділянок методичної роботи, систематичного озброєння вчителів міцними і глибокими знаннями, підвищення ефективності їхньої праці

### **1.8 Результати навчального року**

У 2020 – 2021 навчальному році навчально-виховний процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи з метою запровадження профільного навчання.

За підсумками 2020 – 2021 навчального року 1106 учнів 1 -11-х класів школи оцінені таким чином:

- 360 учнів 1-3 класів оцінені вербально;
- 757 учнів 4 – 11 класів атестовані;
- 1171 учнів переведено до наступних класів;
- 71 учнів випущено з 9-х класів;
- 68 учні випущено з 11 класу;

За підсумками навчального року з 756 учнів 3 – 11-х класів школи закінчили навчальний рік:

- на високому рівні - 116 учнів, що складає 14 % від загальної кількості;
- на достатньому рівні - 406 учнів, що складає 48 % від загальної кількості.

Відсоток учнів, які засвоїли навчальні програми на високому та достатньому рівні – 522, що складає 62 % від загальної кількості.

Всі учні 1 – 8-х, 10-х класів переведені до наступного класу.

№ з / п	Клас	Кл. керівник	Кількіст ь учнів	10-12	%	7-9	%	4-6	%	1-3	%	Якість %
	4-А	Мальцева Г.Є.	35	5	14	21	60	9	26	-	-	74
	4-Б	Семененко А.І.	34	5	15	24	70	5	15	-	-	85
	4-В	Петрова Т.Г	28	1	4	16	53	12	43	-	-	57
	4-Г	Сарданова Н.В.	33	5	15	16	48	12	36	-	-	64
	<b>4 кл</b>		<b>130</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>77</b>	<b>59</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>71</b>
	5-А	Лимарь О.М.	32	7	22	15	47	10	31	-	-	69
	5-Б	Штефанко М.Г.	30	1	3	13	44	16	53	-	-	47
	5-В	Федорова К.І	33	5	15	10	30	18	55	-	-	45
	5-Г	Клименко М.В.	28	1	3	15	54	12	43	-	-	57
	5-Д	Мінаєва Е.В	28	-	-	5	18	23	82	-	-	18
	6-А	Шкоп В.Г	27	2	7	15	56	10	37	-	-	63
	6-Б	Кузьменко О.М.	33	1	3	21	64	11	33	-	-	67
	6-В	Марченко Н.М	31	-	-	9	29	22	71	-	-	29
	6-Г	Безгінова Т.Ф.	30	2	7	11	37	17	56	-	-	44

7-А	Танцюра О.В.	29	4	14	14	48	11	38	-	-	62
7-Б	Касьянов Б.О.	31	-	-	14	44	18	56			44
7-В	Іванцова Л.М.	26	2	8	6	22	18	70	-	-	31
7-Г	Петренко В.А.	28	1	3	6	21	21	75	-	-	25
8-А	Бондарко А.В.	33	1	3	10	30	22	67	-	-	33
8-Б	Курченко Т.М	35	4	11	14	40	17	49	-	-	51
8-В	Хусточко Л.І.	28	1	4	4	14	23	82	-	-	18
9-А	Руденко К.А.	25	2	8	10	40	13	52	-	-	48
9-Б	Теліпко Н.В.	27	-	-	12	44	15	56	-	-	44
9-В	Котеленець Н.Ф.	26	-	-	10	38	16	62	-	-	38
<b>5-9 кл.</b>		<b>560</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>214</b>	<b>38</b>	<b>313</b>	<b>56</b>	-	-	<b>44</b>
10	Дерун К.І.	33	-	-	18	55	15	45	-	-	55
11	Колесник З.О.	34	-	-	19	56	7	21	-	-	56
<b>10-11 кл</b>		<b>67</b>	-	-	<b>37</b>	<b>55</b>	<b>22</b>	<b>33</b>	-	-	<b>55</b>
<b>Всього</b>		<b>757</b>	<b>50</b>	<b>7</b>	<b>328</b>	<b>43</b>	<b>371</b>	<b>50</b>	-	-	<b>50</b>

У наступному навчальному році слід звернути увагу на учнів, які закінчили навчальний рік на середньому рівні з 1-2 дисциплін.

Учителі та класні керівники не допрацювали з багатьма учнями, які б могли мати лише 7-12 балів.

### ***Підсумки державної підсумкової атестації учнів 4-х класів:***

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 03.03.2021 р. № 273 «Про звільнення від проходження Державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2020-2021 навчальному році» учні 4-х класів були звільнені від Державної підсумкової атестації у 2020-2021 навчальному році.

### ***Підсумки державної підсумкової атестації учнів 9-го класу:***

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 03.03.2021 р. № 273 «Про звільнення від проходження Державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2020-2021 навчальному році» учні 9-х класів були звільнені від Державної підсумкової атестації у 2020-2021 навчальному році.

### ***Підсумки державної підсумкової атестації учнів 11-го класу:***

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби, згідно з яким у зв'язку із здійсненням заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню коронавірусної хвороби, здобувачі освіти, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти у 2020-2021 н.р., звільняються від проходження державної підсумкової атестації, зберігаючи за собою право пройти її за власним бажанням у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

### **Контрольно-аналітична діяльність**

У 2020-2021 н.р. адміністрацією школи проведено:

1. 18 перевірок ведення ділової документації в школі.
2. Здійснено перевірки стану вивчення викладання предметів:
  - зарубіжна література (жовтень 2020 р.) в 6-11 класах;
  - історія (листопад 2020 р.);
  - географія (грудень 2020 р.);
  - математика (січень 2021р.) в 4 класах
  - хімія в 8-11 класах (березень 2021 р.);
3. Перевірено рівень вихованості та успішності учнів 8-10-х класів, наступність у навчанні та адаптація учнів 5-х класів, адаптації шестирічних дітей до навчання в школі, персональний контроль учителів, які атестуються, та інших категорій учителів.
4. Здійснено вивчення виконання програм, Указів Президента, Законів України, Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти:
  - Закону України «Про охорону дитинства»;
  - ст. 10 Конституції України, Закону України «Про мови»;
  - ст. 35 Закону України «Про освіту»;

- Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу;
- Положення про інклюзивну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах;
- Закону України «Про звернення громадян».

Кожної чверті контролювалося ведення класних журналів та журналів спецкурсів, факультативів, гуртків, відвідування школи учнями. Перевірялися питання виконання навчальних програм, ведення щоденників, зошитів, особових справ.

За підсумками перевірок підготовлені довідки, накази, які заслухані на засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичних комісій вчителів-предметників, на нарадах при директорі.

### **1.9 Діяльність психологічної служби**

У 2020-2021 навчальному році діяльність практичного психолога була спрямована на виконання заходів з реалізації загальнодержавних програм, обласного науково-методичного проекту та наказів Міністерства освіти і науки України, а саме:

- визначення психологічної готовності дітей 6-річного віку до навчання в школі (за запитом) та психологічний супровід процесу адаптації першокласників до шкільного навчання;
  - визначення рівня адаптації молодших школярів до навчання в середній школі.
- Діагностика учнів, відвідування уроків, індивідуальне та групове консультування, проведення корекційно-розвивальних занять, тематичні батьківські збори.
- дослідження рівня готовності до професійного самовизначення;
  - дослідження обдарованості учнів;
  - профілактика та психологічна просвіта з проблеми торгівлі людьми, шкідливих звичок, ВІЛ/СНІД, гендерно зумовленого насильства, тощо ;
  - психологічний супровід дітей з ООП
  - співпраця з педагогічним колективом: семінар із проблем адаптаційного періоду. аналіз психодіагностичних досліджень серед учнів 1-х, 5-х, 10-х класів, індивідуальне и групове консультування;
  - налагодження сприятливого психологічного клімату у класах;
  - підвищення психологічної компетенції батьків залучення їх до співробітництва: виступ на батьківських зборах, психодіагностичні дослідження, індивідуальне й групове консультування;
  - співпраця з громадськими організаціями у галузі освіти, захисту дітей, тощо.

На час карантину річний план роботи на 2020-2021н. р. довелося модифікувати та визначити актуальними наступні напрямки:

**просвіта та профілактика** (на веб-сайтах закладів освіти, в чатах, в онлайн групах педагогів/батьків/учнів в телеграм, Viber та інші). Тематика: «Вплив зайнятості на зниження рівня тривоги й емоційного стану», «Як не піддатися загальній паніці»,



«Вплив засобів масової інформації на психіку дітей», «Поради щодо зберігання спокою», «Перебування в соцмережах під час карантину: фейки та перевірка фактів», «Як не перетворити дім на пастку для батьків та дітей – корисні поради», «Рекомендації для учасників освітнього процесу щодо заходів безпеки проти коронавірусу», «Як важливо навчитися опановувати себе та керувати своїми емоціями» та інші.

- **консультування індивідуальне**, рідше групове (онлайн режимі, Skype режимі, телефонному режимі та інші). Тематика: «Яким чином поліпшити соціальну ізоляцію?», «Які поради давати батькам і дітям під час карантину?», «Яким чином цікаво організувати спільне дозвілля?», «Як розмовляти з дітьми про коронавірус?» та інші.

**організаційно-методична робота** (підготовка до проведення заходів, оформлення робочої документації, складання індивідуального плану самоосвіти, обробка та узагальнення результатів досліджень, розробка тренінгів, семінарів, програм, занять та матеріалів до їх проведення, впорядкування документації та оформлення методичних рекомендацій, створення або оновлення інтернет-сторінок, сайт-портфоліо, блогу фахівця психологічної служби, ознайомлення з сучасною методичною літературою з психолого-педагогічної тематики та інші);

**зв'язки з громадськістю** (частково за допомогою доступних засобів зв'язку та телекомунікацій).

На другий план виступають такі напрямки роботи як діагностика, профілактика, корекція, навчальна діяльність.

**Онлайн-навчання:** серед списку освітніх ресурсів є вебінари на Всеосвіта» <https://vseosvita.ua/webinar>, і безкоштовні онлайн-курси на «Prometeus» <https://prometheus.org.ua/courses-catalog/>, «На урок» <https://naurok.com.ua/upgrade/psychology> та інші. До плану **самоосвіти** включила ознайомлення з сучасною методичною літературою з психолого-педагогічної тематики за власним вибором шляхом використання електронних бібліотек.

### **Перспективний план**

Відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України у 2021 – 2022 н.р. найбільш пріоритетними напрямками у діяльності практичного психолога визначено наступні:

- створення сприятливих умов для екологічного повернення школярів до навчання після пандемії і тривалої самоізоляції, поліпшення їх психологічного здоров'я та успішності навчання;
- моніторинг динаміки розвитку класних колективів;
- сприяння повноцінному особистісному й інтелектуальному розвитку дітей на кожному віковому етапі;

- індивідуальна робота з учнями, що потребують посиленої педагогічної уваги: поглиблена психологічна діагностика, складання індивідуальної картки планування та здійснення профілактичної й психокорекційної роботи із залученням усіх учасників освітнього процесу та громадськості;
- психологічний супровід процесу адаптації учнів 1 класів;
- психологічний супровід процесу адаптації учнів 5 класів;
- психологічне забезпечення допрофільного та профільного навчання учнів;
- сприяння професійному самовизначенню старшокласників, розвитку в них навичок створення і практичної реалізації особистого професійного плану;
- здійснення психологічного супроводу учнів при підготовці та в процесі проходження державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання;
- діагностичне обстеження та психологічний супровід дітей «групи ризику»;
- психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами;
- психолого-педагогічний супровід обдарованих дітей;
- поширення інформації про ВІЛ/СНІД;
- профілактика шкідливих звичок, протидія торгівлі людьми, суїциду, булінгу (цькуванню);
- психологічний супровід здобувачів освіти, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).
- популяризація здорового способу життя;
- надання консультативної допомоги батькам;
- надання психологічної допомоги всім учасникам навчально – виховного процесу.
- підвищення психологічної компетенції батьків. Педагогів та залучення їх до співробітництва;
- вивчення соціалізації особистості учня (в рамках роботи над обласним проектом «Основні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства»)

Для ефективного виконання поставленої мети розроблено цикл психолого-педагогічних семінарів присвячених профілактичній та просвітницькій роботі; збереженню здоров'я; роботі з обдарованими дітьми, дітьми з особливими освітніми потребами.

### **1.10 Робота бібліотеки**

#### **❖ Пріоритетні напрямки та завдання роботи шкільної бібліотеки на 2020-2021 н. р.**

Шкільна бібліотека це одне з найдоступніших джерел інформації для учнів, яке забезпечує їх інформаційними ресурсами, місце соціальних комунікацій, головний осередок культурно-просвітницького збагачення школярів. Зважаючи на це, робота шкільної бібліотеки спрямована на вирішення таких завдань:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти та розвитку навчально-виховного процесу;
- Моделювання універсального бібліотечного фонду, що відповідає профілю закладу, змісту освітнього процесу, його інформаційним, виховним та культурологічним функціям і запитам та інтересам користувачів;
- виховання гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадянського обов'язку, відкритої для інтелектуального, духовного і творчого розвитку; виховання свідомого, вдумливого, грамотного читача з високим рівнем бібліографічної культури;
- інформаційне забезпечення всіх аспектів навчально-виховного процесу освітнього закладу у засвоєнні програмних та факультативних знань, самоосвіті школярів;
- якнайповніше сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів, озброєння їх знаннями сутності сучасних освітніх та виховних технологій;
- максимальне розкриття фонду бібліотечних документів через сучасні форми наочної популяризації літератури та оптимізацію довідково-бібліографічного обслуговування;
- комп'ютеризація бібліотеки, підключення до Інтернету, формування електронної картотеки підручників та каталогу друкованих видань;
- виховання свідомого, вдумливого, грамотного читача з високим рівнем бібліографічної культури;
- створення комфортного бібліографічного середовища;

Загальноосвітня школа – інституція освіти й виховання підростаючого покоління. Головне, що визначає атмосферу життя в суспільстві – це творчість, пошуки нових технологій розвитку. Тому у 2020-2021 н.р. уся робота шкільної бібліотеки була спрямована на дотримання чинного законодавства про освіту, підпорядкована основним напрямкам Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу. Основна увага була сконцентрована на популяризації української книги, літератури з питань освіти, історії і культури української держави, національно-культурних та духовних надбань нашого народу, задоволенню читацьких потреб, вихованню культури читання і бібліотечно-бібліографічної грамотності у користувачів шкільної бібліотеки. Вагоме місце займала наочна пропаганда книги та масова робота. Шкільний бібліотекар активно працював над залученням учнів до читання, проводились заходи по вихованню бережливого ставлення до книги, індивідуальна та групова робота з користувачами бібліотеки.

### **❖ ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ РОБОТИ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ**

№ пп	Показники роботи	
1.	Всього читачів, з них:	789
	- учнів	745
	- вчителів	28
	- інших працівників	16
2.	Книговидача:	4150

	- художньої та галузевої літератури	2992
	- газет та журналів	1158
3.	Відвідуваність	4457
4.	Кількість масових заходів:	12
	- книжкових виставок	24
	- вечорів,/ зустрічей	1
5.	Кількість заходів:	35
	- бесід	8
	- оглядів літератури	12
	- рекомен.списків літ-ри	10
	- планів читання	5
6.	Фонд :	32401
	- підручники	18266
	- художня та галузева література	13681
	- аудіо відео матеріали	87
7.	Періодичні видання	10
8.	Надходження фонду:	2750
	- підручників	2749
	- художньої та галузевої літератури	1
	- аудіо відео матеріали	-
9.	Списання :	4260
	- підручників	3728
	- художньої та галузевої літератури	532
10.	<u>Довідково – бібліографічна робота:</u>	
	- довідки адресні	356
	- довідки тематичні	867

### **❖ ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З БІБЛІОТЕЧНИМ ФОНДОМ**

№ П/П	Заходи	Відповідальний	Дата	Відмітка
1.	Розміщувати книжковий фонд згідно таблиць ББК	Дудник В.О. Возбранная Н. В.	Протягом року	
2.	Проаналізувати фонд підручників щодо придатності їх використання в 2020-2021навчальному році	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Червень-вересень	
3.	Вивчити стан забезпечення учнів школи підручниками та навчальними посібниками	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Вересень	
4.	Вчасна організація доставки підручників, художньої та методичної літератури, нетрадиційних носіїв інформації.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
5.	Постійно проводити звірку літератури, підручників та інших	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Січень ; Червень	

	носії інформації з супроводжуваними документами.			
6.	Вчасно проводити підготовку актів про отриману літературу та інші джерела інформації.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
7.	Технічне опрацювання літератури, підручників та інших джерел інформації: - штампування; - занесення книг до каталогу	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
8.	Реєстрація періодичних видань (ведення реєстраційної картотеки) - відмітка про надходження; - аналітичний перегляд періодики для бібліографічного опису статей; - доставка підручників; - обробка підручників; - розстановка у фонді підручників	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
9.	Ведення сумарного обліку (назв і кількості) - підручників; - художньої літератури; - нетрадиційних електронних носіїв інформації	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
10.	Систематичне вилучення з фонду застарілої за змістом та зношеної інформації.	Дудник В.О. Возбранная Н. В		
11.	Ведення зошита заміни втрачених підручників, художньої та галузевої літератури.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
12.	Вилучену з фонду літературу списувати і здавати на вторинну переробку.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
13.	Провести звірку книжкового фонду бібліотеки з бухгалтерією.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Січень ; Червень	
14.	Організація заходів до акції «Живи, книго!»: - проведення групових та індивідуальних бесід по збереженню фонду; - проведення рейдів – перевірок стану збереження навчальних підручників. Результати	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	

	перевірок висвітлювати на стенді «Живи, книго!» (накази по підсумках); -організувати роботу бібліотечного гуртка «Книжкова лікарня Айболита»			
15.	Розставляти наявні підручники у фонді по класах.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
16.	Залучити спонсорські кошти на передплату періодичних видань для педагогів та учнів школи. Оформити передплату періодики на 2021 рік.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Грудень,  Травень	

**❖ ДОВІДКОВО – БІБЛІОГРАФІЧНА ТА ІНФОРМАЦІЙНА РОБОТА**

№ П/П	Заходи	Відповідальний	Дата	Відмітка
1.	Організація книжкових виставок: - нових надходжень; - тематичних; - періодичних видань; - персональних; - до знаменних і пам'ятних дат	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
2.	Скласти план занять з основ бібліотечно – бібліографічної грамотності для учнів 1-11 класів	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Червень	
3.	Надання бібліографічних довідок	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
4.	Систематично поповнювати картотеку газетно – журнальних статей	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
5.	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів літератури, періодики, нетрадиційних носіїв, підручників (на педагогічних радах, робочих нарадах, семінарах, конференціях, виховних годинах)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	

6.	Скласти списки нових надходжень літератури та списки рекомендованої літератури	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
7.	Популяризація педагогічної літератури	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
8.	Бібліотечно – бібліографічне забезпечення особистих потреб користувачів у навчанні, дозвіллі, виборі професії	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
9.	Підготовка інформаційних бюлетенів, експрес – інформацій, повідомлень	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
10.	Індивідуальне та групове інформування: <ul style="list-style-type: none"> <li>• індивідуальне інформування читачів за темою;</li> <li>• ознайомлення з бібліотекою, проведення вересневих зустрічей у бібліотеці;</li> <li>• проведення уроків бібліотечно – бібліографічн.грамотності: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Компас у світ знань – книга»(1кл)</li> <li>- «Вчимося вдумливо читати» (2кл)</li> <li>- «Бібліотека – осередок мудрості» (3клас)</li> <li>- «Подорож у світ періодичних видань» (4клас)</li> <li>- «Структура книги» (5 клас)</li> <li>- «Книжкові виставки. Їх види» (6 клас)</li> <li>- «Довідково – бібліографічний апарат бібліотеки» (7 клас)</li> <li>- «Ілюстрування книг»(8 кл)</li> </ul> </li> </ul>	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	

11.	Організація масової та виховної роботи: - надання допомоги вчителям, учням та батькам у підготовці та проведенні масових заходів (шкільних олімпіад, написання робіт МАН, календарних свят, літературних вечорів, підготовка нетрадиційних уроків) - проведення екскурсій до міської дитячої бібліотеки; - проведення бесід та батьківських зборів про важливість залучення дітей до читання.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
12.	Видача бібліографічних довідок вчителям і учням в усній та письмовій формі	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
13.	Виховання культури читання, інформаційної культури: -бесіди про культуру читання з відвідувачами бібліотеки; -розкриття основних функцій шкільної бібліотеки; -розповідь – бесіда про правила користування бібліотекою та обов'язки користувачів	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	

**❖ РОБОТА З БІБЛІОТЕЧНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ**

№ П/П	Заходи	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Дата	Відмітка
1.	Скласти план роботи бібліотеки на 2021-2022 навчальний рік	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
2.	Регулярно вести щоденник роботи шкільної бібліотеки	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
3.	Систематично облікувати художню літературу в книгах інвентарного та сумарного обліку	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	



4.	Прибуття підручників оформляти в сумарній книзі підручників	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
5.	Постійно вести картотеку підручників	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
6.	Робота з алфавітним каталогом: - вливання карток нових видань - вилучення карток списаної літератури	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
7.	Проведення інвентаризації підручників	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
8.	Оформлення відповідних актів: - списання літератури - заміна підручників та художньої літератури	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	

**❖ РОБОТА З ПІДРУЧНИКАМИ**

№ П/П	Заходи	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Дата	Відмітка
1.	Вести кількісний склад фонду підручників	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
2.	Виявлення боржників при здачі підручників класоводами та класними керівниками. Доповідна директору школи.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
3.	Вступ на педраді з інформацією: - про забезпечення учнів підручниками; - про підсумки здачі підручників	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
4.	Комплектування фонду підручників. Зв'язок з методкабінетом, школами міста, району	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	

5.	Інформаційна година «Діючі підручники на поточний навчальний рік» на сторінках педагогічних видань	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
6.	Ведення всіх операцій по обліку бібліотечного фонду підручників (згідно Інструкції)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
7.	Оформлення замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	

**❖ ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ.  
ПОПУЛЯРИЗАЦІЯ ЛІТЕРАТУРИ НА ДОПОМОГУ  
НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОМУ ПРОЦЕСУ**

№ П/П	Заходи	Відповідальний	Дата	Відміт-ка
1.	День відкритих дверей для батьків, учнів, вчителів, громадськості	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
2.	Свято «Вручення підручників першокласникам»	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Вересень	
3.	Запис користувачів до шкільної бібліотеки	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
4.	Видача і прийом літератури: - на абонементі; - у читальному залі	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
5.	Розстановка формулярів	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Вересень	
6.	Організація обслуговування читачів у канікулярний період	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
7.	Проведення індивідуальних бесід з користувачами, аналіз списків читання	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
8.	Інформування дітей та вчителів про нові надходження з вивчення шкільних предметів	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	

9.	Інформування куточок для вчителя	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
10.	Робота з бібліотечним активом	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
11.	Проведення Тижня дитячої книги	Дудник В.О. Возбранная Н. В	01.04.2021- 07. 02 2021	
12.	Регулярно вести роботу з боржниками з метою повернення книг у бібліотеку.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
13.	Організація книжкових виставок до літературних ювілеїв, презентація нвинок літератури	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
14.	Проводити групові та індивідуальні аналізи читання і висвітлювати їх результати на виховних годинах.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
15.	Організація годин цікавих повідомлень різної тематики	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
16.	Тримати на особливому контролі читання учнів, схильних до правопорушень	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
17.	Робота з дітьми, які відстають у навчанні	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
18.	Першочергово забезпечити підручниками дітей-сиріт, напівсиріт та інших категорій дітей з неблагополучних сімей	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	Виконано

**❖ МАСОВІ ЗАХОДИ.**  
**НАОЧНА ПРОПАГАНДА КНИГИ.**

№ П/П	Заходи	Відповідальний	Дата	Відмітка
1.	Провести загально – шкільний конкурс «Кращий читач – 2020 – 2021 н.р.»	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Лютий	
2.	Організація тематичних книжкових полицок та поповнення діючих книжково –	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	

	ілюстративних виставок у бібліотеці.			
3.	Усний журнал «Безпека руху – запорука життя»	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Вересень	
4.	Урок пам'яті до Дня партизанської слави «Народ пам'ятає – народ славить!»	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Жовтень; Травень	
5.	Цикл заходів до Всеукраїнського дня бібліотек	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Жовтень	
6.	Бесіда - роздум «Енергетична проблема сьогодення» (8-9 кл.)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Жовтень	
7.	Долучитися до проведення заходів приурочених Дню вчителя	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Жовтень	
8.	Літературний вернісаж « Володарі козацької булави!» (7кл.)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Листопад	
9.	Знайомство з періодичними виданнями	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Грудень	
10.	Літературно-мистецький вечір до Дня української писемності та мови «Ти наше диво, рідна, солов'їна, мово!» (5-7кл)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Лютий	
11.	Година спілкування « Вчимося бути толерантними» (10 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Грудень	
12.	Круглий стіл «Школа – фундамент української нації» (10-11 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Листопад	
13.	Вечір - реквієм до дня жертв голодомору « 1933рік – трагедія в пам'яті людській»	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Листопад	
14.	Година корисних порад «Знаємо свої права – пам'ятаємо обов'язки» (9кл)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Грудень	
15.	Літературна виставка - панорама «СНІД – проблема людства» (8-11кл)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Грудень	
16.	Подорож сторінками історії «Славні сини неньки - України» (до відзначення дня збройних сил України)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Грудень	

17.	Надання методичної допомоги у підготовці та проведенні новорічних свят	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Грудень	
18.	Літературний вернісаж до дня Соборності України «В єднанні сила й міць держави» (7-11 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Січень	
19.	Інтелектуальний турнір до тижня здорового способу життя «Секрети здоров'я й довголіття для юних » (5-6 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Лютий	
20.	Усний журнал до дня пам'яті героїв Крут «Зранена пам'ять історії» (9-11 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Лютий	
21.	Творчий вечір поезії Лесі Українки «Довго щирими сими словами до людей промовлятиму я..» (5-11 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Лютий	
22.	Літературний вогник «Жінка – символ добра на землі» (5-9 кл.)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Березень	
23.	Святкова феєрія «Україно – ти надія жива Кобзаря!» (7-11 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Березень	
24.	«Книжка кличе на гостину – бо у неї іменини» (цикл заходів до Тижня дитячої та юнацької книги)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Квітень	
25.	Вікторина «Здоров'я – головний життєвий скарб» (5 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Квітень	
26.	«Болить Чернобилем земля» - вечір – реквієм (1-11 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Квітень	
27.	Виховний захід до дня Перемоги «Моїм героям землякам й усім героям – слава!»	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Травень	
28.	Долучитися до підготовки та проведення родинного свята «Моя сім'я»	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Травень	
29.	Надання методичної допомоги у підготовці свята «Останнього дзвоника»	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Травень	
30.	Участь у заходах до Міжнародного дня захисту дітей	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Червень	
31.	Цикл заходів для роботи у пришкольному таборі з денним перебуванням «Сузір'я Дружби»	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Червень	

**❖ РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ ШКОЛИ ТА БАТЬКАМИ**

№ П/П	Заходи	Відповідальний	Дата	Відмітка
1.	Провести вересневі зустрічі в бібліотеці: <ul style="list-style-type: none"> <li>- надання методичних рекомендацій та літератури до проведення першого уроку;</li> <li>- екскурсії для батьків та нових педагогів школи</li> </ul>	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Вересень	
2.	Систематично поповнювати куточок періодичних видань для вчителів «Новинки педагогічної преси» та книжкову полицку «Педагогічні обрії»	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
3.	Проводити огляди новинок методичної літератури та газетно – журнальних статей	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
4.	Надавати методичну допомогу вчителям у підготовці та проведенні занять з основ бібліотечно – бібліографічної грамотності	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
5.	Керівникам гуртків надавати допомогу при підготовці до знань	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
6.	Рекламно-інформаційні консультативні години.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
7.	Долучитися до проведення шкільних предметних тижнів, олімпіад (проводити заходи з метою популяризації книжкового фонду по темах): предметно-методичний тиждень <b>кафедри вчителів російської мови та світової літератури:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- книжковий вернісаж «Сузір'я геніїв пера» (5-9 кл.)</li> <li>- інтелектуальний турнір «Цікавинки з літературної торбинки» (7кл.)</li> </ul>	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	

	<p><b>предметно – методичний тиждень кафедри початкових класів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- урок книги « Цікаве звідусіль» (3кл)</li> <li>- конкурс книжкових закладинок (4кл)</li> </ul> <p><b>предметно – методичний тиждень кафедри історії та правознавства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бесіда-гра « Одного разу трапилось ось що..» (6кл.)</li> <li>- «100 відомих українців» книжкова презентація (9 кл.)</li> </ul> <p><b>предметно – методичний тиждень кафедри англійської мови:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- огляд літератури для допитливих «Видатні вчені країн Європи» (6 кл)</li> </ul> <p><b>предметно – методичний тиждень кафедри природничих наук:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Наука, техніка, винаходи» - презентація нових надходжень (7-9 кл)</li> <li>- Книжковий калейдоскоп «Рекорди Всесвіту й Землі» (5-6кл)</li> </ul> <p><b>тиждень дитячої творчості:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конкурс малюнків « Книга моєї мрії» (3-4кл)</li> </ul>			
8.	Створити оргкомітет по збереженню навчальної книги.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Вересень	
9.	Створити куточок для батьків «Правові знання школярам та батькам»	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Жовтень	
10.	Виступ на батьківських зборах з аналізом читання учнів та висвітлення проблем читання	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
11.	Огляд літератури для батьків на допомогу всебічному вихованню дитини.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	

12.	Оформлення інформаційних стендів для батьків (по класах): - рекомендації; - аналіз читання за чверть; - техніка читання	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Вересень	
-----	--	--------------------------------	----------	--



**❖ РОБОТА З БІБЛІОТЕЧНИМ АКТИВОМ ТА ТВОРЧО ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ**

№ П/П	Заходи	Відповідальний	Дата	Відмітка
1.	Скласти список членів активу бібліотеки та творчо обдарованих дітей	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Вересень	
2.	Скласти план роботи активу бібліотеки	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Вересень	
3.	Залучення членів активу та обдарованих дітей до участі у літературних годинах, святах, які проводить шкільна бібліотека	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
4.	Розробити графік чергувань членів активу у бібліотеці	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Вересень	
5.	Залучення членів активу та обдарованих дітей до роботи у бібліотеці: - <b>«Агентство бібліотечної реклами»</b> - популяризація нових книг, групове інформування; - <b>Творча група «Книгоман»</b> - обробка нових надходжень, підшивка періодичної преси; - <b>«Бібліотечний патруль»</b> - робота з боржниками, участь у рейдах – перевірка збереження підручників; - <b>«Книжкова лікарня Айболита»</b> - ремонт пошкоджених книг, надання допомоги у санітарні дні; - <b>Редколегія «Бібліотечного вісника»</b> випуск стіннівок, бюлетенів, листів інформації;	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	



	- «Клуб бібліотечного дозвілля» - допомога у проведенні масових заходів			
6.	Оформити книжкову виставку «Для допитливих і кмітливих»	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Вересень	

**❖ ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ  
«ТИЖНЯ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ КНИГИ»**

№ П/П	Заходи	Відповідальний	Дата	Відмітка
1.	Тематична лінійка «Книга кличе на гостину, бо у неї іменини». Ознайомлення з планом тижня	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Квітень	
2.	Посвята в читачі учнів 1-х класів.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Грудень	
3.	Година книголюба «Книжковий вернісаж» (2-4 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Квітень	
4.	Конкурсно-розважальна програма «Царство книг – це так прекрасно» (1-4 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Квітень	
5.	Книги і бібліотеки різних віків і народів(5-6кл.)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Квітень	
6.	Подорож-змагання до цікавого світу читання. (7 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Квітень	
7.	Година спілкування – поетична палітра (презентація власних віршів)(10-11 кл)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Квітень	
8.	Презентація проекту «Книга майбутнього» Підсумок тижня.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Квітень	

**❖ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА САМООСВІТНЯ РОБОТА**

№ П/П	Заходи		Дата	Відмітка
1.	Вивчення документів, матеріалів із питань освіти та бібліотечної справи	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
2.	Участь у роботі міського методичного об'єднання	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	

3.	Участь у конференціях, семінарах, круглих столах	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
4.	Надання методичної допомоги молодим бібліотекарям	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
5.	Обмін досвідом з бібліотеками міста, району	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
6.	Вивчення та вміння в роботу досвіду бібліотекарів ЦСБД	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	

### **❖ ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ**

№ П/П	Заходи	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Дата	Відмітка
1.	Провести в приміщенні бібліотеки ремонт стелі та стін, пофарбувати підлогу.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Червень-серпень	
2.	З метою збереження книжкових фондів та належного стану приміщення проводити санітарні дні (остання п'ятниця місяця)	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	
3.	За фінансової підтримки дирекції школи забезпечити бібліотеку необхідною бібтехнікою та канцтоварами.	Дудник В.О. Возбранная Н. В	Протягом року	

### **Стан виховної роботи школи**

На виконання статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 №463-ІХ, 53 статті Закону України «Про освіту», основних положень Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку Української держави, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018р. № 2657-VIII, Указу Президента України від 13.10.2015 №580 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», Указу Президента України від 12.06.2015 №334/2015 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, прийнятої на засіданні Колегії МОН України 26.03.2018,

затвердженої наказом МОН України від 16.06.2017 №641 , наказу управління освіти та науки Дніпропетровської міської ради від 16.06.2018 « Про організацію та проведення заходів з реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді у навчальних закладах міста», Листу МОН №1/9-385 від 20.07.20 року, цільової комплексної програми „Обдарована дитина”, згідно з річним планом на 2020-2021 навчальний рік по КЗО «СЗШ № 96» ДМР з виховної роботи школи про виховну діяльність педагогічного колективу здійснювалася відповідно до обраної теми: «Розвиток творчого потенціалу вчителя і учнів шляхом впровадження педагогічних технологій та модернізованого змісту».

Розроблені пріоритетні напрямки виховної роботи школи у 2020– 2021 навчальному році :

- формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин та запобігання торгівлі людьми.
- національно – патріотичне виховання: формування свідомого громадянина України, патріота, професіонала;
- фізичне та екологічне виховання: забезпечення повноцінного розвитку дітей, охорони та зміцнення їхнього здоров'я, формування фізичних здібностей особистості, виховання бережливого відношення до природи, сприяння емоційному та естетичному розвитку школярів;
- родинне виховання: гармонізація родинного й суспільного виховання;
- правове та превентивне виховання: виховання особистості демократичного світогляду й культури , яка не порушує прав і свобод людини, з повагою ставиться до традицій культури народів світу; виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя.
- посилення системної роботи з формування правової культури учнів, виявлення та усунення причин і умов, що сприяють учиненню дітьми правопорушень, подолання негативних проявів у молодіжному середовищі.

Навчально-виховна тема школи: «Модернізація навчального предметного середовища через створення безпечного середовища навчання: підвищення ефективності уроку як основної форми організації навчально-виховного процесу; формування в учнів національно-патріотичного бачення сучасності; активізація роботи з обдарованими учнями».

У серпні 2020 року була спланована робота МК класних керівників. Протягом I семестру було проведено засідання МК класних керівників з теми: «Як створити оптимальні умови для дітей, їх повноцінного розвитку і саморозвитку», «Виховання громадянської свідомості учнів», «Труднощі в роботі класних керівників», психолого–педагогічні консиліуми «Проблеми важковиховуваних учнів», «Психологічна адаптація учнів до нових умов навчання і виховання у школі II ступеня», психолого-педагогічний практикум «Соціально–педагогічні форми роботи з сім'єю».

Науково–методична та організаційна робота класних керівників скоординована методичними комісіями класних керівників. На засіданнях МК вивчалися питання як теоретичного, так і практичного характеру при роботі над проблемною темою.

Високу оцінку отримали відкриті виховні заходи:

- «Справедливість – основа прав!» (11 кл., Колесник З.О.)
- «Булінг не має місця в нашому класі» (7 кл., Касьянов Б. О.)
- «Мoje місто – моя гордість» (5-А кл., Лимар О. М.)
- «Свято праці й бережливості» (2-А кл., Скібіна І. О.)
- «Як мушкетери врятували Новорічне свято» (4-А кл., Мальцева Г. Є.)
- «Славетні імена в історії Дніпра» (9-А кл., Руденко К. А.)
- «Я обираю майбутню професію!» (11 кл., Колесник З.О. )
- «Здорова родина – запорука здорової держави!» (5-В кл., Федерова К. І.)
- «Права людини починаються з дитини» (10 кл., Дерун К. І.)
- «Дивосвіт природи»(8-В кл., Хусточка Л. І.).

Проведено:

**місячники:** безпеки дорожнього руху (вересень 2020 р.), здоров'я (жовтень 2020 р.), здорового способу життя (листопад 2020 р.), оборонно–масової роботи (з 08.12 по 26.12.2020 р.), всеобучу (жовтень 2020 р.), громадянського виховання (січень 2021 р.), естетичного виховання, популяризації робітничих професій (лютий 2021 р.), родинно-побутової культури (березень 2021 р.), профорієнтаційної роботи (квітень 2021 р.), оборонно- масової роботи (з 07.04 по 08.05.21 р.);

**тижні:** «Кольоровий тиждень емоцій»(12.10-16.10.2020), правових знань (19.10 - 23.10.2020 р.), безпеки в побуті (19.10 - 23.10.2020 р.), «Тиждень толерантності»(16.11-20.11.2020р.) образотворчого мистецтва та музики, (06.02 - 10.02.2020 р.), правових знань (13.02-17.02.2021р.), Шевченківські дні (09.03 - 15.03.2021 р.), книги (05.04-09.04.2021 р.), знань безпеки життєдіяльності (19.04 - 23.04.2021 р.);

**декади:** Декада безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»(01.09-11.09), Міжнародна акція «16 днів проти насильства»(25.11-10.12.2020), інвалідів (30.11 - 11.12.2020 р.), пам'яті Чорнобильської трагедії (13.04 - 26.04.2021 р.);

**дні:** Всесвітній день боротьби зі СНІДом, пам'яті жертв Голодомору 1932 -1933 рр. та політичних репресій в Україні, вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, партизанської слави, здоров'я, знань, людей похилого віку, учителя, інвалідів, Соборності України, День Європи, День рідної мови, Всесвітній день цивільної оборони, Міжнародний жіночий день, Міжнародний день боротьби з тютюнопалінням, День захисту дітей, День Гідності і Свободи, День захисника України , Пам'ять Небесної Сотні, День толерантності, День посмішки і гарного настрою, День тактовності, День взаємоповаги, День ввічливості.

З метою виховання свідомого громадянина, патріота України були сплановані та проведені години спілкування „Мій край – моя історія жива”, „Яким є ідеал сучасної молодої людини, громадянина України?”, „Жнива пам'яті і скорботи”, конкурси малюнків „Барви рідного краю” (1 - 4 кл.), «Ми живемо в Україні» (5 -11 кл.), навчально-дослідницька гра «Україна –на шляху до Європи». свято «Вінок українському Кобзареві!».

З метою формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок психологом Денис О.С. та ЗДНВР Якубенко К.В. були сплановані та проведені: інтерактивна гра «Ліза та її друзі подорожують світом», Гра-квест «Кібербулінг:

агресія в інтернеті », інтерактивні уроки по протидії булінгу, протидії торгівлею людьми. Також в 8 та 9 класах в рамках факультативу «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе » учні знайомилися з поняттям конфлікт та здобували навички медіації(вирішення конфліктів).

До Дня захисника України проведені уроки мужності, проведена акція милосердя (вітання ветеранів , що проживають у мікрорайоні школи), проведено конкурс малюнків серед молодшої школи, ці малюнки зібрали і передали до військового шпиталю м.Дніпро. Також на Великдень молодшою школою була проведена акція «Зігрій серце воїна», в рамках якої учні 1-4 класів передали вітання(малюнки) та гостинці до військового шпиталю.

Активну участь взяли учні школи міжнародних, районних та міських конкурсах.

З метою забезпечення повноцінного розвитку дітей, охорони та зміцнення здоров'я учнів, формування фізичних здібностей особистості в школі працювали секції: ручний м'яч, баскетбол, стрітбол (керівник Марадудін В.В.), проводилась роз'яснювальна робота про роль фізичної культури та спорту в житті людини.

Активно працювали органи учнівського самоврядування: рада лідерів ШДР та «Країни Веселкової». За активної участі учнівського самоврядування були проведені:

- Новорічний конкурс «Amazing Door».
- «Живе серце», листування до дня всіх закоханих.
- «Весняна феєрія», привітання жіночої частини школи до 8 березня.

5-А клас, класний керівник Лимар О.М., прийняв участь у Всеукраїнській благодійній акції «Нарру Мяу для Мурчика», та зібрали близько 2000грн., ці кошти були витрачені на корм для тварин, та передані в один із притулків для тварин.

У співпраці з управлінням патрульної поліції в Дніпропетровській області ДПП, шкільним офіцером поліції старшим лейтенантом Ляшенко Т.В. були проведені лекції для учнів 1-11 класів. Були охоплені такі теми: «Безпечна дорога до школи», «Правила дорожнього руху», «Дитина і незнайомиць», «Права та обов'язки», «Протидія булінгу», «Відповідальність підлітків за порушення закону».

У системі проводилась робота серед учнів 7-11 класів щодо небезпечності вживання спиртних напоїв, наркотиків, тютюнопаління. Проведено конкурс газет «Скажемо СНІДу – Ні!», написані диктанти соціальної спрямованості, показано кінофільми даної тематики.

У системі проводились рейди-огляди стану навчальної книги, зовнішнього вигляду учнів, рейди «Урок», «Перерва», «Діти вулиці».

Вся позакласна робота з трудового виховання була спрямована на формування в учнів трудових навичок. Було організовано чергування в кабінетах.

З метою підготовки до майбутньої трудової діяльності організовані зустрічі з представниками різних навчальних закладів, складено плани сумісної профорієнтаційної роботи з цими закладами .

Допомагала у вирішенні виховних питань співдружність школи з районною дитячою бібліотекою, школою мистецтв № 4 та районним будинком творчості дітей та юнацтва.

Проведені батьківські педвсеобучі, так 23.10.2020 р. в усіх класах за допомогою онлайн-ресурсів класними керівниками для батьків були освітлені теми:

- 1-4 класи «Почуйте серцем голос вашої дитини. Про що говорить погана поведінка дитини. Бачити корінь а не наслідки»;
- 5-8 класи «Шкідливим звичкам скажемо – Ні»;
- 9-11 класи «Найбільша цінність - Життя».

24.12.2020р. в рамках батьківського педвсеобучу у 5-8 класах психологом(в режимі онлайн) прочитана лекція для батьків «Етико-психологічна роль родини».

Для батьків учнів 1-4 класів проведено практичний семінар «Важливість взаємопорозуміння в сім'ї для гармонійного розвитку дитини».

А для батьків учнів 9-11 класів класні керівники провели бесіди щодо патріотичного виховання «Україна - єдина країна».

Тематика батьківського педвсеобучу (проведений в онлайн режимі) на II семестр 2020-2021 навчального року:

19.03.2021 р. 1-4 класи – «Роль родини у вихованні моральних цінностей дитини»

5-8 класи – «Вплив сім'ї на формування особистості дитини»

9-11 класи – «Важливість авторитетів у підлітковому віці».

Були організовані екскурсії по м.Дніпро, до Беріленду, до історико-культурного комплексу «Запорозька Січ»

Активну участь у шкільному житті за підсумками 2020-2021 навчального року брали наступні класні колективи: 3-А, 5-А, 6-А,7-Б, 7-А,7-В, 9-А,10,11.

За підсумками 2020-2021 навчального року відмічається цілеспрямована робота таких класних керівників: Коротя А.О., Скібіна І.О., Олексенко Л.М., Семененко А.І., Касьянов Б.О., Лимар О.М., Глазкова В.В., Шкут Н.В., Шкоп В.Г., Клименко М.В., Бондаренко А.В. Але матеріали внутрішкільного контролю свідчать про те, що є ряд недоліків, а саме: недостатнє спілкування класних керівників з учнями в позаурочний час, недостатній контроль за відвідуванням учнями школи, їх поведінкою та успішністю, немає постійного зв'язку з батьками учнів (Теліпко Н.В., Бондаренко О.О.) недостатній рівень підготовки позакласних заходів (Петренко В.А., Марченко Н.М.)

СЗШ № 96 активно співпрацювала з культурними закладами міста, та в зв'язку з карантинними обмеженнями взаємодія була в переважній більшості онлайн.

Учні школи приймали участь та стали лауреатами таких конкурсів:

- «І твоя, Кобзарю, слава, не вмре, не поляже!» - міський конкурс читців, присвячений роковинам від дня народження Т.Г.Шевченка  
Дубовська Діана (учениця 6-А класу) - стала лауреатом 1 ступеню.  
Горобець Євгенія (уениця 9-А класу) – стала лауреатом II ступеню.

- « Любила гори, трави, квіти, а ви любіте Україну, діти...» - міський конкурс читців, присвячений творчості Лесі Українки.  
Лебедева Каміла (учениця 6-А класу) стала лауреатом I ступеня  
Куцевол-Подудалова Марина (учениця 3-А класу) стала лауреатом III ступеня

### **1.11 Комп'ютеризація та інформатизація навчального та управлінського процесів**

Інформатизація освіти є пріоритетним напрямом роботи школи. Але разом з тим, у процесі вивчення стану інформаційного забезпечення управління школою виявлено низку суперечностей, що породжують ряд проблем теоретичного і практичного характеру, які гальмують розвиток нової якості управління та впровадження новітніх інформаційно-комунікативних технологій в управління школою, а саме: між вимогами суспільства щодо підвищення ефективності управління і наявним рівнем загальнодоступної інфраструктури.

В адміністративній діяльності використовується 8 комп'ютерів, в комп'ютерних класах функціонують 2 навчально-комп'ютерних комплекси із 33 комп'ютерів. Кожен учитель в школі забезпечений ноутбуком ( 63 ноутбука). Для роботи в бібліотеці працює ще один комп'ютер. Таким чином, показник кількості учнів на 1 ПК доведено до 22,9.

За кошти міського бюджету школа забезпечена безлімітним доступом до мережі Інтернет за сучасними швидкісними технологіями ( провайдер КП «Інфо-Рада-Дніпро»). Школа бере участь у продовженні реалізації проекту зі створення єдиного інформаційного освітнього середовища міста.

Функціонує сайт школи за посиланням <http://szoh96.dnepredu.com/>. Інформація на сайті систематично заповнюється, тримається в актуальному стані та перебуває під контролем адміністрації школи. Відповідальною за наповнення сайту є заступник директора з навчальної роботи Шкут Н.В., Олексенко Л.М. На сайті висвітлюється вся актуальна інформація. В наявності посилання на сайти управління освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради, департаменту освіти і науки облдержадміністрації, Міністерства освіти і науки, сторінка дистанційного навчання.

У мінімальній кількості, але школа забезпечена мультимедійною технікою. За бюджетні кошти школа отримала: 11 мультимедійних дошок, та 16 моноблоків.

Забезпеченість школи комп'ютерною технікою дає позитивні результати, особливо під час дистанційного навчання. Адміністрація та педагогічні працівники школи проводять ґрунтовні моніторингові дослідження. Управлінське діловодство, тарифікація, звіти за різними напрямками контрольно-аналітичної діяльності школи комп'ютеризовані. Створюється банк даних з різних напрямків, соціальний паспорт школи, інформація про педагогічні кадри, учнів, батьків. Ведеться та оформлюється внутрішкільна документація. Готуються та проводяться педради і наради з використанням інформаційних технологій; форми наказів уніфіковані. Одночасно організовано роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці в школі (наказом по школі від 27.08.2019 №123 «Про розподіл обов'язків між адміністрацією

школи» призначено відповідальною заступника директора з навчальної роботи Шкут Н.В.)

У методичній роботі стала можливою підготовка, навчання та подальше використання вчителями-предметниками комп'ютерів у власній роботі. Стало можливим формування інформаційно-комунікативної компетенції. Проводяться комп'ютерні уроки, використовуються електронні підручники та додаткові ресурси з предметів шкільного курсу, мультимедійний проектор, можливості мережі Інтернет. Поповнюється та вдосконалюється проект Інтернет-бібліотека.

Для створення належних умов для роботи з комп'ютерною технікою в комп'ютерному класі протягом навчального року проводилося технічне обслуговування комп'ютерів, а саме: оптимізація системи, діагностика, чищення персональних комп'ютерів, лікування від вірусів, підготовка жорстких дисків. Для технічного захисту інформації на комп'ютерах встановлені антивірусні програми, ліцензійне програмне забезпечення.

З 64 педагогів 56 вчителів, що в системі запроваджують ІКТ. Всі педагоги володіють комп'ютером, але володіння основами сучасних ІКТ ще не зовсім високий.

Кількість вчителів	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Початковий рівень	Не володіють ПК	Мають сертифікати щодо підтвердження рівня ІКТ (Microsoft, Intel)
64	26	24	10	4	0	«Основи ІКТ» - 20 «Методика викладання ІКТ» - 5 «Microsoft» - 31

Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в інформаційне забезпечення процесу управління школою дозволяє вчасно і гнучко забезпечувати управління розвитком системи освіти в школі і цілеспрямовано підвищувати її якість. Особливо це стосується обліку, обробки та аналізу інформації всіма суб'єктами управління. Перспективи подальшої роботи у даному напрямку вбачаємо у розробці організаційно-педагогічних основ для створення ефективних інформаційних моделей, які дозволять усім суб'єктам управління школою приймати обґрунтовані рішення в



міру своїх компетенцій, що найбільш важливо при плануванні розвитку школи і проведенні шкільних перетворень

Разом з цим, для ефективної модернізації системи управління школою слід вирішити такі питання:

- постійне оновлення та розширення технічного арсеналу комп'ютерної техніки школи;
- подальше підвищення рівня інформаційної культури педагогічного складу колективу для впровадження інформаційно-комунікаційних технологій;
- широке впровадження автоматизованих систем управління в діяльність окремих структурних підрозділів, школи в цілому.

Вирішення даних питань забезпечить доступність та ефективність освіти, вдосконалить навчально-виховний процес, підготує молоде покоління до життя в інформаційному суспільстві, а також оптимізує процес прийняття та виконання управлінських рішень.

## **1.12 Фінансово-господарська діяльність**

У 2020-2021 н.р. були залучені бюджетні кошти на капітальний ремонт туалетів на 1-4 поверхах, капітальний ремонт їдальні.

З метою покращення умов функціонування закладу протягом 2020-2021 н.р. проводилася цілеспрямована робота щодо залучення позабюджетних коштів.

Навчальний заклад приймає благодійну допомогу батьків учнів школи у вигляді матеріальних цінностей, будівельних матеріалів, а також виконання батьками ремонтних робіт:

- Побудовано та відремонтовано ще 1 класних кімнати (5-В клас);
- забезпечено нормальні умови функціонування всіх систем життєзабезпечення НВП та роботи школи;
- бюджет використовувався в межах запланованих асигнувань на школу;
- відремонтовано 38 кабінетів;
- виконано поточний ремонт рекреацій початкової та старшої шкіл;
- Протягом 2020-2021 н.р. у школі відсутня заборгованість по виплаті заробітної платні. Здійснена своєчасно виплата відпускних, матеріальна допомога на оздоровлення. Технічні робітники отримують доплату за шкідливі умови праці. Проблеми, які потрібно терміново вирішувати:
- недостатнє сучасне оснащення технічної майстерні школи;
- необхідні наочні, демонстраційні, ілюстративні посібники для виконання вимог нових програм з усіх предметів, особливо з початкової школи (НУШ), хімії, фізики, біології, праці, фізичної культури;

- потребують оновлення меблі кабінету обслуговуючої праці;
- капітальний ремонт рекреації.

### **1.13 Безпека життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму**

На виконання Постанови Верховної Ради України від 03.02.2004 №1425-IV «Про рекомендації парламентських слухань про становище молоді в Україні, «Формування здорового способу життя української молоді: стан, проблеми, перспективи», Постанови Кабінету Міністрів від 22.03.2001 №270 «Про порядок розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказу Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 №616 «Про профілактику дитячого травматизму» та річного плану роботи школи щодо попередження дитячого травматизму у навчальному закладі проводилась певна робота.

02.09.2020 року створена комісія по розслідуванню травм учнів (наказ від 02.09.2020 №\_\_\_).

У 2020-2021 навчальному році здійснюється викладання такого навчальних предметів, як «Основи здоров'я» (вчителі Кузьменко О.М., Колесник З.О., Деркач І.О., вчителі початкових класів). Ці вчителі навчають дітей берегти і зміцнювати своє здоров'я, а також здоров'я оточуючих, виховують у них навички безпечної поведінки. Але не завжди вчителі в достатній мірі звертають увагу на здійснення експрес-оцінки рівня здоров'я дітей, всі класні керівники до 06.09.2019 р. додали довідки про стан здоров'я дітей.

На нарадах при директорів 28.12.2020 р., 29.03.2021 р., 31.05.21 р. обговорено питання «Про стан роботи школи з попередження дитячого травматизму». Класні керівники 1-11 класів проводили бесіди з учнями щодо профілактики травматизму та превентивні хвилини з цього питання. Все це фіксується у класних журналах.

Перед початком осінніх і зимових канікул класні керівники 1-11 класів провели бесіди, про що записали в класних журналах, щоденниках учнів, видали пам'ятки дітям щодо дотримання безпеки життєдіяльності дітей під час відпочинку. На батьківських зборах 22.10.2020 р., 24.12.2020р., 25.03.2021 р. розглянуто питання щодо попередження дитячого травматизму у побуті.

У жовтні 2020 р. з цього питання було проведено для учнів: а) конкурс малюнків і газет на тему «Я - пішохід»; б) робітниками ДАІ – два практичних заняття.

### **1.14 Правове виховання**

Правове виховання учнів здійснюється в школі на уроках правознавства в 9 кл.; виховних годинах класними керівниками 1-11 кл.

Спільно з органами внутрішніх справ, службою у справах дітей районного управління юстиції, прокуратурою, ШВД, наркокабінетом було складено комплексні заходи щодо запобігання злочинних проявів в учнівському середовищі.

Налагоджена спільна робота зі службою справ дітей кримінальної міліції. Питання стану роботи з профілактики та запобігання правопорушень, злочинів

постійно заслуховувалося на нарадах при директорів (щоквартально); на засіданнях МК класних керівників (січень - квітень); на класних батьківських зборах (грудень-квітень).

У школі:

- поновлено куточки здоров'я для учнів у кожному класі;
- є куточок «Підлітку про наркоманію, токсикоманію, алкоголізм».

З метою організації змістовного дозвілля учнів у позаурочний час, посилення профілактичної роботи протягом навчального року в школі працювали гуртки:

- спортивні секції: волейбол, баскетбол, легка атлетика;
- «Юний художник».

На кінець звітної періоду по школі 4 учнів знаходяться на внутрішкільному обліку. Адміністрацією школи та класними керівниками була проведена певна робота з батьками та учнями:

- відвідування сімей удома, складання актів обстеження житлово-побутових умов сім'ї учнів із сімей СЖО та дітей-сиріт та дітей ПБП;
- організовано роботу шкільного психолога з батьками.

У школі досить багато учнів пільгового контингенту, це:

- діти, які позбавлені батьківського піклування – 14 учнів;
- діти-інваліди - 9 учнів;
- діти з малозабезпечених сімей – 4 учнів;
- діти, постраждалі внаслідок ЧАЕС – 3 учні;
- діти з багатодітних сімей – 55 учнів;
- діти, батьки яких є учасниками АТО – 25 учнів
- діти з інклюзивним навчанням – 15 учнів.
- діти із сімей ВПО -19 учнів

Протягом навчального року цим учням надавалася допомога: безкоштовна шкільна форма, безкоштовні путівки в дитячі табори.

Для дітей, які позбавлені батьківського піклування протягом навчального року було організовано одноразове гаряче харчування.

### **1.18.Цивільний захист (цивільна оборона)**

На виконання вимог Закону України «Про цивільну оборону України», Постанов Кабінету Міністрів України з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України», Єдиної державної системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації

техногенного та природного характеру, затвердженої наказом Начальника цивільної оборони Міністерства освіти і науки України від 03.09.2009 р. № 814, плану підготовки цивільного захисту на 2020 р. у КЗО «СЗШ № 96» ДМР проводилася відповідна робота.

Основні завдання щодо підготовки цивільного захисту (далі ЦЗ) на 2020-2021 н. р. школою в цілому виконані.

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Розміщення на офіційному шкільному веб-сайті інформації щодо проведення перевірки територіальної системи централізованого оповіщення з включенням електросирен.	25.03.2020 <b>25.11.2020</b>	Заступник директора з навчальної роботи Олексенко Л.М.
2.	Розміщення на офіційному шкільному веб-сайті інформації щодо проведення перевірки територіальної системи централізованого оповіщення без включення електросирен.	29.01.2020 26.02.2020 29.04.2020	Заступник директора з НР Олексенко Л.М.
3.	<b>Просвітницька робота:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс дитячого малюнку «Пожежна безпека очима дітей»;</li> <li>• Єдина класна година «Правила поводження з вибухонебезпечними та невідомими предметами»;</li> <li>• Проведення онлайн інструктажів щодо безпеки життєдіяльності під час карантину та канікул;</li> <li>• Проведення інструктажів щодо безпеки життєдіяльності під час карантину та канікул;</li> <li>• Практичні заняття з правил дорожнього руху.</li> </ul>	Лютий  04.03.2020 <b>02.09.2020</b>  20.03.2020 29.05.2020  <b>21.10.2020</b>  <b>вересень 2020</b>	Заступник директора з НВР Якубенко К.В.  Класні керівники 1-11 кл.  Класні керівники 1-11 кл.  Класні керівники 1-11 кл.  Класні керівники 2-5 кл.

4.	<p><b>Заходи з популяризації культури безпеки серед дітей і молоді:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джурс»). Конкурс «Рятівник»;</li> <li>• Написання творів учнями 5-8 класів на тему: «Героїчна професія – рятувальник»</li> <li>• Шкільні змагання «Козацькому роду нема переводу» (учні 3-4 класів);</li> <li>• Уроки-диспути для учнів 10-11 класів на тему: «Небезпечне селфі»</li> <li>• Круглий стіл з фахівцем УССД на тему: «Паління- це загроза для здоров'я»</li> </ul>	<p>07.03.2020</p> <p>10.03.2020</p> <p><b>16.10.2020</b></p> <p><b>13.11.2020</b></p> <p><b>20.11.2020</b></p>	<p>Заступник директора з НВР Якубенко К.В.</p> <p>Вчитель української мови Хусточко Л.І.</p> <p>Заступник директора з НВР Якубенко К.В.</p> <p>Класні керівники 10-11 кл. Класний керівник 9-Б класу Теліпко Н.В</p>
5.	<p><b>Розміщення на офіційному шкільному веб-сайті таких розділів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Інформація ДСНС про безпеку;</li> <li>• Рекомендації «Дії населення під час запобігання проявів тероризму»;</li> <li>• Пам'ятка населенню на випадок збройного конфлікту;</li> <li>• Увага! Коронавірус!</li> </ul>	<p>Оновлено січень 2020</p> <p><b>вересень 2020</b></p>	<p>Заступник директора з НР Олексенко Л.М.</p> <p>Заступник директора з НР Олексенко Л.М.</p>

Адміністрація школи з 01.03.2021 р. по 12.03.2021 р. здійснила контрольну перевірку реалізації заходів державної політики у сфері захисту населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, цивільного захисту (цивільної оборони), стану організації роботи з питань пожежної безпеки, готовності школи з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

Під час перевірки була надана практична та організаційно-методична допомога начальнику ЦЗ, начальнику штаба у виконанні покладених на них завдань у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Рекомендації даної перевірки взяті до виконання.

Проводилося навчання керівного, особового складу невоєнізованих формувань, працівників школи відповідно до Типової програми навчання працівників навчальних закладів у галузі, затвердженої наказом начальника штабу ЦЗ Державного секретаря Міністерства освіти і науки України від 17 січня 2002 р. № 28.

За графіком проведення «Дня ЦЗ» були проведені відкриті уроки по програмі ЦЗ в:

- 2-4 класах: «Стихійні лиха»;
- 5-9 класах: «Небезпека воєнних конфліктів»;
- 10-11 класах: «Небезпека техногенних катастроф».

Заняття і тренування проводились без зриву навчальних занять, за рахунок перерв (після 2-го уроку) за винятком 3-го уроку, який проводився в усіх класах, як класна година з ЦЗ з переглядом кінофільмів, вікторин з питань ЦЗ та ОБЖ.

Учні, постійний склад, невоєнізовані формування за сигналами ЦЗ діяли грамотно, чітко (3 хв.). Найкраще діяли учні 4-Г класу (учитель Сарданова Н.В.), 4-Б класу (учитель Семененко А.І.), 2-А класу (учитель Скібіна І.О.), 3-Б класу (учитель Кіндич В.О.), 10 класу (учитель Дерун К.І.), 11 класу (учитель Колесник З.О.), 7-Б класу (учитель Касьянов Б.О.), 8-Б класу (учитель Курченко Т.М.).

На високому методичному рівні проведені виховні заняття з ЦЗ в 4-Б класі (учитель Семененко А.І.), 7-Б класі (учитель Касьянов Б.О.), 8-Б класі (учитель Курченко Т.М.).

### **1.19. Створення умов для забезпечення психічного та фізичного здоров'я учнів та педагогів**

Враховуючи пріоритетні напрямки діяльності соціально-психологічної служби в 2020 – 2021 н.р., практичний психолог проводила діагностичну, профілактичну, просвітницьку, корекційно-відновлювальну, розвивальну, консультаційну роботу. Особлива увага приділялася дітям під час входження в нові періоди життя.

Дітям, в яких виникали труднощі в процесі соціалізації й адаптації, надавалася консультаційна допомога, проводилися корекційно - розвивальні заняття з урахуванням особистих відмінностей. Заняття сприяли формуванню позитивного емоційного стану, розвитку здібностей, допомагали оволодіти необхідними поведінковими формами, що сприяло кращому входженню в нові умови.

Постійно проводилася робота з батьками (бесіди, лекторії).

Протягом року проводилася діагностична робота з вивчення впливу негативних факторів навчального середовища і визначення валеологічних шляхів корекції.

Передбачалися заходи щодо корекції факторів негативного впливу учнівського середовища на формування здоров'я дитини:

- залучення учнів до роботи в шкільних гуртках та поза межами школи;
- рейд-огляд школи, медичний огляд, бесіди з профілактики та пропаганди здорового способу життя;
- тижні й місячники з попередження травматизму і формування навичок здорового способу життя;
- зустрічі з лікарями-спеціалістами та працівниками правоохоронних органів;
- проведення спортивних змагань (футбол, баскетбол);
- проведення анкетування з метою виявлення чинників, які впливають на формування навичок здорового способу життя;
- проведення фізкультхвилинок на уроках, рухливих ігор на перервах;
- випуск стіннівок, газет, плакатів, малюнків учнями школи під час проведення тематичних днів, тижнів, місячників з попередження дитячого травматизму та формування навичок здорового способу життя;
- робота учнівського самоврядування щодо залучення учнів школи до зменшення факторів негативного впливу на здоров'я учнів.

В результаті проведених заходів спостерігаються позитивні зміни в поведінці й діяльності учнів, психологічному кліматі в учнівському середовищі, покращується міжособистісна взаємодія серед усіх учасників навчально-виховного процесу.

## **1.20. Охоплення учнів харчуванням**

У минулому навчальному році вжито невідкладних заходів щодо створення умов для організації харчування дітей. Організовано повноцінне, безпечне та якісне харчування дітей (замовлення та прийняття до закладу безпечних і якісних продуктів харчування та продовольчої сировини в необхідній кількості, додержання умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку, виконання норм харчування тощо). Заборонено замовляти, приймати та використовувати м'ясо та яйця водоплавної птиці, м'ясо, яке не пройшло ветеринарний контроль, м'ясні обрізки, субпродукти, а також свинину жирну, річкову та копчену рибу, гриби, соуси, перець, майонез, вироби у фритюрі, у тому числі чіпси, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральну каву, кремкові вироби, вершковорослинні масла з додаванням будь-якої іншої сировини. Було заборонено використовувати продукти, що містять синтетичні барвники, ароматизатори, підсилювачі смаку, консерванти. Розроблено та затверджено режим та графік харчування дітей у шкільній їдальні.

Згідно з річним планом роботи школи на 2019-2020 навчальний рік вивчалось питання щодо організації харчування учнів 1-11-х класів.

У процесі обстеження було встановлено, що у школі організовано дворазове гаряче харчування учнів за рахунок коштів батьків і держави. Кожен прийом їжі,

її енергетична цінність відповідає віку, стану здоров'я учнів, рівню енергетичних затрат та нормам харчування для загальноосвітніх шкіл. Загальнодобова калорійність харчування в школі розподіляється таким чином: сніданок – 20 %, обід – 40 % добової калорійності раціону.

У режимі школи велике значення надається організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров'я учнів.

У школі режим харчування учнів тісно пов'язаний з режимом дня. Сніданок подають після другого і третього уроків, на великих перервах. Висококалорійний повноцінний сніданок допомагає активному режиму дня учня. Обідають учні групи продовженого дня з 12.15. Тривалість сніданку - 20 хв., обіду - 30 хв.

Розумова напруга і велика фізична активність учнів під час перебування у школі супроводжується енерговитратами. Серед умов, які впливають на активну діяльність дітей важливе місце займає правильна організація та додержання режиму харчування.

Раціональне харчування учнів школи організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов'язково погоджується державною санітарно-епідеміологічною службою. Перспективне меню складається з урахуванням сезонності та наявності сезонних продуктів: свіжих овочів, фруктів, сухофруктів, квашених овочів, соків, варення. Медична сестра постійно працює над правильним поєднанням продуктів і страв у кожній із прийомів їжі.

Щоденно складається меню-розкладка на кожний наступний день тижня. Сніданки і обіди для шкільного меню складаються з метою оптимального забезпечення раціону учнів основними інгредієнтами із включенням різноманітних продуктів і спеціальної форми їх кулінарної обробки.

Харчування учнів різноманітне і відповідає основному закону раціонального харчування: їжа за кількістю і якістю забезпечує потреби організму, засвоєння харчових продуктів, позитивний азотистий баланс, переважають процеси синтезу над процесами розкладу.

Учні школи забезпечуються вітамінізованими напоями, соком та булочними виробами відповідно до розпорядження Ленінської районної у місті Дніпропетровську ради адміністрації.

За висновками медичної комісії, учні школи отримують дієтичне харчування.

Чіткий режим прийому їжі, а також додержання фізіологічних потреб у харчуванні (харчових речовинах) і енергії не тільки компенсує всі енергетичні затрати, але й позитивно впливає на ріст і розвиток організму.

Сніданок і обід у школі в сумі складає 50-60% добової фізіологічної норми. Це допомагає учням менше втомлюватися і забезпечує до кінця навчальних занять хороший настрій, бадьорість і працездатність.

Для збудження апетиту велике значення має оточення, в якому проводиться прийом їжі. Зал прийому їжі естетично оформлений. У їдальні завжди чисто і затишно. Кожен клас та учень має своє постійне місце.



Обов'язковою складовою організації раціонального харчування учнів у школі є дотримання санітарних норм.

Перед кожним прийомом кожен учень обов'язково миє руки. Ця процедура стала звичкою.

У школі успішно вирішено кадрове питання – на харчоблоку працюють професіонали, які добре знають технологію і санітарно-епідеміологічні норми. Особливу увагу працівники їдальні приділяють асортименту страв, постійно розробляють і впроваджують у виробництво нові рецепти.

Їдальня школи має в достатній кількості все необхідне технологічне і холодильне обладнання: роздаткові столи, дошки, ножі, інвентар для прибирання, промаркований посуд. Періодично харчування в школі перевіряється санітарно-епідеміологічною станцією.

Результати - контролю за станом харчування учнів відображаються на „Екрані культури харчування” і враховуються при проведенні рейтингу класів.

Питання організації харчування періодично заслуховуються на засіданнях Ради школи, батьківських зборах, педраді, нарадах при директорі, засіданнях учнівського самоврядування.

Батьки учнів добре інформовані щодо організації харчування, якості їжі та санітарного стану їдальні.

У школі оформлено діючий інформаційний стенд для батьків та учнів, який містить: щоденне меню з переліком страв і їх виходом, рекомендації батькам та учням. Велике значення відіграє в школі пропаганда правильного харчування серед дітей та їхніх батьків. Для цього використовуються різноманітні форми: лекції, батьківські збори, індивідуальні бесіди, тематичні заняття.

Використання таких методів дає можливість донести до учнів та їхніх батьків необхідний мінімум санітарно-гігієнічних знань про збалансоване харчування.

У школі періодично проводиться анкетування батьків та учнів щодо якості організації гарячого харчування. Аналіз анкети „Як я харчуюся?” показав, що учні задоволені організацією харчування в школі, роботою обслуговуючого персоналу, графіком харчування, якістю приготовленої їжі.

88 % опитаних учнів дворазово харчуються у школі, 91 % приймають їжу один раз.

Безкоштовним харчуванням користуються 562 дітей.

Сього роштовно чуються	1-4	5-11	З них під опікою	З них діти з особливими потребами	З них діти-інваліди	Мало-забезпечені	Багатодітні сім'ї	Діти сімей ВПО	З них, батьки яких є учасниками АТО	На діспанс. обліку
562	492	70	14	14	9	4	55	19	25	73

### **1.21. Соціальний захист учнів закладу**

У навчальному закладі знаходяться на обліку 115 учнів пільгового контингенту.

Із них 13 учнів, які позбавлені батьківського піклування; 61 учнів – з багатодітних сімей; 7 учнів – інваліди; 5 учнів – малозабезпечені, 27 учнів, батьки яких є учасниками АТО, 2 учнів – постраждали від аварії на ЧАЕС;

На виконання Закону України «Про охорону дитинства» були організовані заходи:

- акція милосердя «Добро завжди поруч», приурочена декаді інвалідів;
- учні відвідали Новорічну ялинку, цирк, Театр опери та балету;
- діти учасників АТО та переселенців із східних та південних областей Криму отримали подарунки (набір канцтоварів).

Усі учні пільгового контингенту відвідували гуртки на базі школи, учні молодших класів – групу подовженого дня, з кожним учнем проводив роботу шкільний психолог за індивідуальним планом.

У школі протягом навчального року було організовано гаряче харчування для 115 дітей пільгових категорій.

Крім того, діти, які позбавлені батьківського піклування, протягом року одержали матеріальну допомогу: було придбано для них верхній одяг, взуття, шкільну та спортивну форми, забезпечено щомісячними проїзними квитками.

До Дня Святого Миколая в школі дітям – інвалідам надавалася матеріальна допомога.

Адміністрацією та працівниками школи надавалася допомога всім дітям пільгових категорій: діти були звільнені від різноманітних оплат, безкоштовно відвідували культурно-масові заходи.

Відвідувалися сім'ї групи ризику (Грицюків, Прижитомських), складалися акти. Проведено аналіз прогнозованого літнього оздоровлення дітей пільгових категорій.

Заплановано оздоровлення за бюджетні кошти дітей ПБП, дітей учасників АТО. Організовано запис дітей до оздоровчого табору «Діти Дніпра».

### **1.22. Завдання на 2021 -2022 навчальний рік**

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо

забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, удосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві у галузі освіти визначені основні напрями і завдання діяльності школи на 2021 - 2022 навчальний рік. Керуватися в роботі навчального закладу:

- Листом МОН України “Про структуру 2020/2021 навчального року та навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів” №\_\_\_ від \_\_.\_\_.2020 р.

На 2021/2022 навчальний рік робочі навчальні плани розробляються:

- для 1Б, 1Г, 2В, 2Г 3Б, 3В, 3Г,4Б, 4В, 4Г класів - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти I ступеня, затвердженими наказом МОН України від 21.03.2018 №[268](#) (програма розроблена під керівництвом О.Я Савченко);
- для 1А, 1В, 2А, 2Б, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А ,8-А класів – за Типовим навчальним планом, затвердженими наказом МОН України від 02.11.2016 №[1319](#)
- для 5Б, 5В, 5Г, 5Д, 6Б, 6В, 6Г класів - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 №[405](#) (таблиця 2);
- для 7Б, 7В, 7Г, 8А, 8Б, 8В класів - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 №[405](#) (таблиця 12);
- для 9А, 9Б класу - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 №[405](#) (таблиця 8);
- для 10 класу - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 №[405](#) (таблиці 2,3);
- для 11 класу - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 №[406](#) (додаток 17);

Загальними методичними рекомендаціями щодо організації навчально-виховного процесу у 5-9-х класах загальноосвітніх навчальних закладах:

- Створити належні умови для адаптації до навчання в основній школі учням 5-х класів
- Працювати над укомплектуванням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя й учня, над інформатизацією навчально-виховного процесу
- Упроваджувати до профільну підготовку та профільне навчання в основній та старшій школі, де передбачити психолого-педагогічне діагностування школярів, діагностику рівня навчальних досягнень учнів основної школи
- Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання

- Забезпечити якісну підготовку та проведення зовнішнього незалежного оцінювання та підсумкових оцінювань випускників школи
- Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчально-виховного процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя
- Разом з органами внутрішніх справ, службою у справах дітей, місцевими радами, громадськістю здійснювати профілактичну роботу з неповнолітніми, схильними до бродяжництва та скоєння злочинів
- Здійснювати роботу щодо поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, матеріального забезпечення та захисту прав дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування

У 2021 -2022 н.р. заклад працюватиме над науково-методичною проблемою: «Формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій».

**Мета:** створення оптимальних умов для формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій на уроках та в позаурочній діяльності в атмосфері співробітництва і конструктивної взаємодії вчителя, учня та його батьків.

#### **Завдання на майбутній рік:**

1. Вивчити й узагальнити питання формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій у психології, педагогіці та методиці викладання.
2. Формувати особистість патріота України, який усвідомлює свою належність до сучасної цивілізації, підготовлений до життя і чітко орієнтується в сучасних реаліях.
3. Забезпечити умови для самореалізації школярів відповідно до їх здібностей, нахилів, суспільних та власних інтересів.
4. Забезпечити застосування інноваційних технологій з метою формування конкурентноспроможної особистості.
5. Формувати в учнів навички здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я.
6. Створити базу методичних рекомендацій, матеріалів, конспектів занять (уроків, курсів за вибором, факультативів, класних годин), спрямованих на формування та розвиток конкурентноспроможної особистості.
7. Розробити модель конкурентноспроможної особистості.
8. Проаналізувати ефективність проведеної роботи .