

НАКАЗ

2021

№

Про створення команди
психолого-педагогічного
супроводу дітей з особливими
освітніми потребами

Відповідно до Закону України «Про освіту» (ст. 20), наказу МОН України від 08.06.2018 №609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти» та з метою створення оптимальних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей, забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами (далі Команда супроводу), (додаток 1)
2. Затвердити персональний склад Команди супроводу (додаток 2):

3. Загальне керівництво командою психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами покласти на заступників директора з навчальної роботи Шкут Н.В., Олексенко Л.М.

4. Членам команди супроводу:

4.1. Розробити та затвердити план заходів щодо сприяння організації роботи з учнями з особливими освітніми потребами .

До 06.09.2021

4.2. Скласти індивідуальну програму розвитку учнів з особливими освітніми потребами та погодити з батьками дітей.

До 16.09.2021

4.3. Сформувати та узгодити з батьками розклад корекційно-розвиткових занять учнів з особливими освітніми потребами.

До 16.09.2021

4.4. Проводити засідання Команди супроводу.

Протягом навчального року

4.5. Членам Команди супроводу дитини з ООП забезпечити співпрацю з ІРЦ з питань надання корекційно-розвиткових послуг та методичного забезпечення її діяльності.

Протягом навчального року

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор КЗО «СЗШ № 96» ДМР

Н. Л. Моргуль

ПОЛОЖЕННЯ
про команду психолого-педагогічного супроводу дитини
з особливими освітніми потребами у
КЗО «СЗШ № 96» ДМР

I. Загальні положення

1. Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами розроблено відповідно до Закону України (ст. 20) «Про освіту», наказу МОН №609 від 08.06.2018 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти».

2. Це Положення визначає основні принципи, завдання та функції, а також порядок організації діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (далі - Команда супроводу), які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання в закладі загальної середньої освіти.

3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні: індивідуальний освітній план - документ (частина ІПР), що визначає послідовність, форму і темп засвоєння дитиною з ООП у закладі ЗЗСО компонентів освітньої програми з метою реалізації її індивідуальної освітньої траєкторії.

4. Персональний склад Команди супроводу затверджується наказом директора КЗО «СЗШ № 96» ДМР в якій здобувають освіту діти з ООП.

5. Команда супроводу дитини з ООП співпрацює з ІРЦ з питань надання корекційно-розвиткових послуг та методичного забезпечення її діяльності.

II. Склад учасників Команди супроводу

1. Склад Команди супроводу визначається з урахуванням освітніх потреб учнів з ООП.

2. До складу Команди супроводу дитини з ООП входять:

В КЗО «СЗШ № 96» ДМР постійні учасники:

заступник директора з навчально-виховної роботи,

вчитель, асистент вчителя,

практичний психолог

батьки дитини з ООП тощо;

залучені фахівці:

медичний працівник ,

логопед,

спеціалісти системи соціального захисту населення,

служби у справах дітей тощо.

III. Принципи діяльності Команди супроводу

1. Основними принципами діяльності Команди супроводу є:

- повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
- дотримання інтересів дитини з ООП, недопущення дискримінації та порушення її прав;
- командний підхід;
- активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;

- конфіденційність та дотримання етичних принципів;
- міжвідомча співпраця.

IV. Завдання Команди супроводу

1. Команда супроводу виконує наступні завдання:

- збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;
- визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
- розроблення ІПР для дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
- надання методичної підтримки педагогічним працівникам школи з організації інклюзивного навчання;
- створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
- проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

V. Основні функції учасників Команди супроводу

Заступник директора з навчальної роботи:

- формування складу Команди супроводу;

- призначення відповідальної особи щодо координації розроблення ІПР;
- організація роботи Команди супроводу;
- контроль за виконанням висновку ІРЦ;
- залучення фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;
- контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій
- розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
- моніторинг виконання ІПР.

Практичний психолог:

- вивчення та моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;
- психологічний супровід дитини з ООП;
- надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП згідно з ІПР¹;
- надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП;
- консультативна робота з батьками дитини з ООП;
- просвітницька робота щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

Соціальний педагог:

- соціально-педагогічний патронаж дитини з ООП та її батьків;

- виявлення соціальних проблем, які потребують негайного вирішення, при потребі, направлення до відповідних фахівців з метою надання допомоги;
- вивчення соціальних умов розвитку дитини з ООП;
- соціалізація дитини з ООП, адаптація її у новому колективі;- інформування дитини з ООП та її батьків про мережу закладів позашкільної освіти, залучення дитини до участі в гуртках, секціях з урахуванням її можливостей;
- надання рекомендацій учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі, подолання особистісних, міжособистісних конфліктів;
- захист прав дитини з ООП, за відповідним дорученням представлення її інтересів у відповідних органах та службах.

Вчитель-логопед:

- надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП, згідно ІПР;
- моніторинг досягнень у відповідній сфері розвитку дитини, згідно ІПР;
- надання рекомендацій педагогічним працівникам щодо особливостей організації освітнього процесу, реалізації корекційно-розвиткових цілей в процесі навчання, технології для досягнення кінцевих цілей навчання, визначених в ІПР та застосування адаптацій (модифікацій);
- консультативна робота з батьками дитини з ООП;

Вчитель:

- забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;

- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня Досягнення кінцевих цілей навчання; передбачених ІПР;
- створення належного мікроклімату в колективі;
- надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану дитиною з ООП.

Асистент вчителя:

- спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- участь у розробці ІПР;
- адаптація освітнього середовища; навчальних Матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;- оцінка спільно з вчителем/вихователем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

Батьки дитини з ООП:

- доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);

- прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПР;
- створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

Медичний працівник закладу освіти:

- інформування учасників Команди супроводу про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості;
- за необхідністю, здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини.

VI. Організація роботи Команди супроводу

- Загальне керівництво Командою супроводу дитини з ООП покладається на директора або заступника директора з навчально-виховної роботи, який несе відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками.
- Робота Команди супроводу здійснюється в межах основного робочого часу працівників.
- Однією з організаційних форм діяльності Команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року.
- За потреби скликаються позачергові засідання. Ініціювати позачергове засідання Команди супроводу може будь-хто з її учасників.
- Головою засідання Команди супроводу є заступник директора або вчитель.
- Рішення засідання Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).

- Рішення засідання Команди супроводу оформляється протоколом, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.- Секретар призначається із числа складу постійних учасників Команди супроводу.

VII. Організація надання психолога-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами

- Відповідно до висновку ІРЦ, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), результатів психологопедагогічного вивчення дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу.
- ІПР погоджується батьками та затверджується керівником закладу освіти.
- Команда супроводу переглядає ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини у закладі освіти - тричі на навчальний рік (у разі потреби частіше).
- Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команда супроводу розробляє індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму та індивідуальний освітній план з закладі освіти.
- Команда супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.
- Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових

послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.

- У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команда супроводу звертається до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

- Команда супроводу формує та узгоджує з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.

- Корекційно-розвиткові заняття згідно з ІПР проводяться педагогічними працівниками закладу освіти та (або) залученими фахівцями ІРЦ, інших установ/закладів, фізичними особами, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері освіти.

Додаток 2

наказу від 2021 № _____

**Персональний склад Команди
супроводу дитини з особливими освітніми потребами**

Постійні учасники:

- Заступники директора з навчальної роботи Шкут Н.В., Олексенко Л.М.
- класний керівник
- асистент вчителя
- практичний психолог
- батьки, або законні представники дитини з ООП.

Залучені фахівці:

- Логопед- дефектолог

1-Г КЛАС

1. Сарданова Н. В. - класний керівник
2. Соколаєва М. Н. - асистент вчителя
3. Шепотенко Т. О. - вчитель фізкультури
4. Самусенко Т. О. - вчитель англійської мови
5. Бобриньов В.А.- батько Бобриньова Артема

2-Б КЛАС

1. Потапова Г. М. - класний керівник
2. Полтавець Т. В — вчитель фізкультури
3. Самусенко Т. О. - вчитель англійської мови
4. Безгінова Т. Ф. - вчитель музики
5. Потапова Г. М. - вчитель інформатики
6. Кононенко О. В. - логопед- дефектолог
7. Денис О. С. - психолог
8. Гриневич О. А. - асистент вчителя
9. Костюков А.І.- батько Костюкова Олександра

2-Г КЛАС

1. Корнева О.Г.- класний керівник
2. Кушнір Т. - асистент вчителя
3. Шепотенко Т.О. -вчитель фізкультури
4. Самусенко Т. О. - вчитель англійської мови
5. Безгінова Т.Ф. -вчитель музики
6. Воробйов Д. О.- вчитель інформатики
- 7.Акулова Ю.В.- мати Акулової Вікторії
- 8.Іванова М.В. – мати Іванова Гліба

3-В КЛАС

1. Чорна А. І. -класний керівник
2. Пугач А. М. -асистент вчителя
3. Полтавець Т. В.-вчитель фізкультури
4. Самусенко Т. О. -вчитель англійської мови
5. Безгінова Т. Ф. -вчитель музики
6. Капштик Н.В. - вчитель інформатики
- 7.Швець О.Г.- мати Швеця Миколи

5-Г КЛАС

1. Теліпка Н. В. -класний керівник, вчитель української мови
2. Кондакова Ю. В. -асистент вчителя
3. Курченко Т. М. -вчитель зарубіжної літератури
4. Скрипченко Т. М -вчитель математики
5. Самусенко Т. О. - вчитель англійської мови
6. Шепотенко А. П. -вчитель фізкультури
7. Харенко А. В.-вчитель праці (хлопці)
8. Куницька В. Н. -основи здоров'я
9. Денис О. С.- вчитель інформатики

10. Безгінова Т.Ф. -вчитель музики
11. Гаража М. О. -природознавство
12. Налівкіна А. П. -вчитель історії
13. Іванцова Л. М. - вчитель мистецтва
14. Руденко А.С.- батько Руденка Олександра
15. Дорошенко Ю.Ф.- мати Згури Данила

7-Г КЛАС

1. Безгінова Т.Ф.- класний керівник, музичне мистецтво
2. Бондаренко А.В. – вчитель української мови
3. Тивонюк Г.М. – вчитель математики
4. Клименко М.В.- вчитель англійської мови
5. Іванцова Л. М. - вчитель мистецтва
6. Харенко А. В.-вчитель праці (хлопці)
7. Минаєва Е. В. - вчитель історії
8. Марадудін В. В. - вчитель фізкультури
9. Дерун К. І. - вчитель географії
- 10.Захарченко Л. Г. - вчитель інформатики
- 11.Колесник З.О. – вчитель хімії
- 12.. Гаража М. О. – вчитель біології
- 13.Деркач І.О.- вчитель з основ здоров'я
- 14.Капшик Н.В.- вчитель фізики
15. Ляховецька О.В.- мати Ляховецького Владислава

8-В КЛАС

1. Іванцова Л. М - класний керівник, мистецтво
2. Балюк Х. А. -асистент вчителя
3. Хусточко Л. І. - вчитель української мови та української літератури
4. Кліменко М. В. -вчитель англійської мови
5. Воробйов Д. О.- вчитель інформатики
6. Курченко Т. М. -вчитель зарубіжної літератури
7. Федорова К. І. -вчитель математики
8. Кузьменко О. М. - вчитель хімії та основ здоров'я
9. Лимарь О. М. - вчитель біології
10. Налівкіна А. П. -вчитель історії
11. Дерун К. І. - вчитель географії
- 12.Гнучих В. Г. - вчитель праці (дівчата)
13. Харенко А. В.-вчитель праці (хлопці)
14. Перепелиця Ю.П. –мати Перепелиці Тимура
15. Бородей О.Ю. – мати Петрук Наталії

9-В КЛАС

1. Хусточко Л. І. - класний керівник, вчитель української мови та української літератури
2. Тиванюк Г. М. - вчитель математики
3. Марадудін В. В. - вчитель фізкультури
4. Бондаренко А. В. - вчитель зарубіжної літератури
5. Минаєва Е. В. - вчитель історії
6. Дерун К. І. - вчитель географії
7. Чоботарь Н. Г. - вчитель англійської мови
8. Іванцова Л. М. - вчитель мистецтва
9. Лимарь О. М. - вчитель біології
10. Кузьменко О. М. - вчитель хімії та основ здоров'я
11. Гнучих В. Г. - вчитель праці
12. Захарченко Л. Г. - вчитель інформатики
13. Капшик Н. В. - вчитель фізики
14. Захаркіна Ю. П. - асистент вчителя
15. Жукова В.А.- мати Жукової Ангеліни