

Дніпровська Гімназія № 96  
імені Д. І. Решетняка  
Дніпровської міської ради

НАКАЗ

11.10.2023 р.

м. Дніпро

№ 182-од

Про дотримання чинного законодавства  
щодо отримання, використання та обліку  
благодійних (добровільних) внесків

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про запобігання корупції», Бюджетного кодексу України, Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 № 1222 (зі змінами), рішення Дніпровської міської ради від 19.06.2019 № 65/46 «Про погодження проекту Меморандуму про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу між учасниками освітнього процесу комунального закладу освіти Дніпровської міської ради», наказу управління освіти департаменту гуманітарної політики від 11.09.2023 № 10 «Про дотримання чинного законодавства щодо отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків», з метою запровадження колегіальної етики управлінської діяльності, забезпечення прозорості використання коштів у закладі освіти

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити неухильне виконання всіма учасникам освітнього процесу чинного законодавства щодо отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків (далі – благодійні внески) від юридичних та фізичних осіб – резидентів і нерезидентів.
2. Не допускати незаконне збирання коштів працівниками гімназії № 96 ДМР, використання їх без відповідного бухгалтерського обліку.
3. Мацневій І.О., заступнику директора з адміністративно-господарської роботи:
  - 3.1. Забезпечити ведення обліку товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, згідно з Порядком, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 № 1295 «Про затвердження Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт» (зі змінами).

Постійно

- 3.2. Тримати на постійному контролі достовірність інформації про діяльність закладу освіти на сформованих відкритих й загальнодоступних ресурсах (офіційному вебсайті у розділі «Фінансова діяльність»):
- кошторисів та фінансових звітів про надходження та використання всіх отриманих у звітному році коштів, у тому числі благодійної допомоги та коштів, які надійшли з інших джерел, не заборонених законодавством;
  - інформації про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості;
  - документів відкритого доступу за переліком, визначеним ст. 30 Закону України «Про освіту», не пізніше, ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них.
4. Заступнику директора з навчальної роботи Деркач І.О.:
- 4.1. Забезпечити систематичне оприлюднення та оновлення інформації (п. 3.2. цього наказу).
5. Класним керівникам 1-х – 9-х класів:
- 5.1. Сприяти здійсненню учасниками освітнього процесу громадського нагляду (контролю) за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти, залученням і використанням коштів закладу освіти, виконанням кошторису та/або бюджету закладу освіти.
- 5.2. Забезпечити персональне звітування про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти на загальних зборах (конференції) та забезпечити відкритий доступ до цієї інформації на офіційному вебсайті закладу освіти.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Наталія МОРГУЛЬ